



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.05.2018

№ 335-р

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения об отделе  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики и строительства  
администрации района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы района от 25.12.2013 № 430 «О совершенствовании структуры управления администрации района»:

1. Утвердить:

Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района согласно приложению 1;

образцы бланка письма и штампов отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района: от 14.02.2012 № 67-р «Об утверждении Положений об управлении жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района и его отделах»;

от 03.06.2013 № 420-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 14.02.2012 № 67-р «Об утверждении Положений об управлении жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района и его отделах».

3. Архивному отделу администрации района (Н.В. Ивлева) внести информационную справку в оригиналы распоряжений администрации района от 14.02.2012 № 67-р, от 03.06.2013 № 420-р.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству М.Ю. Канышеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Положение  
об отделе жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики и строительства администрации района  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района (далее – отдел).

1.2. Отдел создан в целях обеспечения полномочий администрации района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства, регулирования деятельности жилищно-коммунального комплекса для обеспечения его устойчивого развития и надежного функционирования на территории района.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями, распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

1.4. Отдел является структурным подразделением администрации района и в своей деятельности подчиняется главе района, заместителю главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству.

1.5. Отдел не обладает правами юридического лица, имеет штампы и бланк письма со своим наименованием.

1.6. Местонахождение отдела: ул. Ленина, д. 6, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

**II. Основные задачи отдела**

2.1. В пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также соглашениями об осуществлении части полномочий, основными задачами отдела являются:

организация в границах поселений электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения,

участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

организация проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства (инженерные сети, здания, строения, сооружения и иные) на территории поселений;

организация выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

взаимодействие с Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования;

повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства и строительной сферы;

содействие по внедрению ресурсосберегающих технологий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилищного и социально-культурного назначения района.

### **III. Основные функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий отдел выполняет следующие функции:

#### **3.1. Осуществляет:**

подготовку программ и мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства, а также реализацию планов капитального строительства;

подготовку и направление заявок на участие в программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса за счет бюджетов всех уровней;

взаимодействие с организациями коммунального комплекса по обеспечению эффективного и безопасного функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения;

взаимодействие со строительными организациями по вопросам строительства жилья, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства;

содействие в создании и деятельности новых организационных структур и предприятий жилищно-коммунального хозяйства района в целях демонополизации отрасли;

разработку, утверждение, реализацию регламентов оказания муниципальных услуг (работ):

по выдаче разрешений на осуществление земляных работ в случае, если эти работы предусмотрены проектной документацией на строительство объекта;  
по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

содействие развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.2. Выполняет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности и других расходов в соответствии с муниципальными правовыми актами района:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Организует работу:

по разработке и реализации мероприятий государственных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства и объектов муниципальной собственности финансируемых за счет всех уровней бюджета;

по разработке и реализации муниципальных программ, направленных на стимулирование застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства (развитие застроенных территорий, комплексное освоение территорий), строительство объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для жилищного строительства, создание условий

для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда для повышения его комфортности;

по реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищного строительства, объектов коммунального хозяйства и объектов муниципальной собственности, финансируемых за счет всех уровней бюджета;

по разработке и выполнению мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период жилищного фонда, инженерных сетей и объектов коммунального назначения, проведению аварийно-восстановительных работ;

по рассмотрению письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в отдел, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об организации работы с обращениями граждан в администрации района, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

по комплектованию, учету и хранению документов, созданных в процессе деятельности отдела, в соответствии с номенклатурой дел.

#### 3.4. Участвует:

в формировании количественных и качественных показателей планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

в подготовке и организации выполнения планов и программ комплексного развития муниципального района, государственных и муниципальных программ и мероприятий по развитию и модернизации жилищно-коммунального комплекса;

в формировании планов капитального и текущего ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности.

#### 3.5. Формирует:

перечень мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период для включения в муниципальные и государственные программы за счет средств бюджетов всех уровней с предоставлением расчетов и обоснований;

реестры многоквартирных домов и организаций, управляющих многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, объемные показатели и технические характеристики по жилищному фонду всех форм собственности.

#### 3.6. Подготавливает:

проекты муниципальных правовых актов района, положений в пределах своей компетенции;

в установленном порядке соответствующим органам отчетность по деятельности отдела по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность;

периодическую статистическую отчетность в сроки и по формам, установленным Госкомстатом России.

#### 3.7. Осуществляет контроль:

за наиболее социально значимыми для района объектами, имеющими ограниченные сроки по вводу в эксплуатацию, трудоемкие, капиталоемкие и технически сложные показатели строительства;

над объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе за подготовкой к работе в зимних условиях объектов коммунального и теплоэнергетического хозяйства независимо от ведомственной принадлежности;

за техническим состоянием и своевременным ремонтом жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры на территории района;

за работой по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций коммунально-техническими службами организаций жилищно-коммунального хозяйства района;

за целевым использованием бюджетных средств;

за созданием резерва котельно-печного топлива и горюче-смазочных материалов для организаций жилищно-коммунального хозяйства;

за исполнением заявок от населения, предприятий, организаций, учреждений на устранение аварийных и чрезвычайных ситуаций в жилищно-коммунальном хозяйстве;

за реализацией муниципальных программ и мероприятий, направленных на реализацию планов капитального строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, жилищного назначения, объектов коммунального хозяйства;

за выполнением муниципальных правовых актов района, готовит информацию об их исполнении;

и методическое руководство над деятельностью предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.8. Содействует внедрению новых технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, вносит предложения по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и коммунального назначения на территории района.

3.9. Разрабатывает механизмы повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, повышения качества и надежности предоставления ими жилищно-коммунальных услуг.

3.10. Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства района по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства, строительства и капитального ремонта.

#### **IV. Права Отдела**

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района и других организаций необходимые сведения и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать и при необходимости проводить в установленном порядке совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и капитального ремонта в пределах своей компетенции.

4.5. Принимать в пределах своей компетенции решения по координации деятельности жилищно-коммунального хозяйства района, строительного комплекса.

4.6. Использовать штамп отдела при согласовании (заполнении) следующих документов:

ордер на производство земляных работ;

проектов на строительство и реконструкцию сетей тепло-, водо-, электроснабжения.

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

## **V. Организация деятельности отдела**

5.1. Положение об отделе, должностная инструкция начальника отдела утверждается главой района.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство работой отдела. В период временного отсутствия начальника отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника отдела или специалист отдела, на которого возложены обязанности в соответствии с распоряжением администрации района.

5.4. Начальник отдела:

организует работу отдела, руководство его деятельностью;

готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела;

готовит и представляет на утверждение главы района проект положения об отделе;

дает работникам отдела обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

представляет заместителю главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству предложения по кандидатурам для назначения на должности работников отдела;

вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников отдела;

проводит совещания по вопросам деятельности отдела;

ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций;



организует исполнение муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об отделе и должностной инструкцией.

5.5. К компетенции начальника отдела относится:

внесение в установленном порядке на рассмотрение главы района и Думы района проектов муниципальных правовых актов, предложений по вопросам деятельности отдела и осуществление контроля за их исполнением;

осуществление подбора кандидатур для назначения на должности директоров унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и представление их для согласования заместителю главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству;

согласование и внесение предложений для освобождения от занимаемой должности руководителей этих предприятий.

5.6. Обязанности работников отдела закрепляются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке.

5.7. Работники отдела несут персональную ответственность:

за работу с организациями коммунального комплекса по обеспечению эффективного и безопасного функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения;

за работу со строительными организациями по вопросам строительства жилья, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность от имени администрации района, взаимодействует с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений района, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

## **VI. Ответственность отдела**

6.1. Отдел несет предусмотренную законодательством ответственность за выполнение всех возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела и использование печати и штампа отдела.

6.3. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к распоряжению  
администрации района  
от 11.05.2018 № 335-р

**Образцы бланка письма и штампов отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и строительства администрации района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ЭНЕРГЕТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

ул. Ленина, 16, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628616  
Телефон: (3466) 49-86-15, факс (3466) 49-84-94, e-mail: [JKH@nvraion.ru](mailto:JKH@nvraion.ru)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрация  
Нижневартовского района  
**Отдел жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и строительства**  
Вход. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация  
Нижневартовского района  
**Отдел жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и строительства**