



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015

№ 2549

г. Нижневартовск

Об изменении типа, наименования муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1. Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации района от 13.04.2011 № 553 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Нижневартовский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Нижневартовский район и внесения в них изменений», статьей 30 Устава района:

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» на муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

2. Наименование «муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» изменить на «муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в новой редакции согласно приложению.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Г.Н. Белько:

4.1. Произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

4.2. Подготовить бюджетную смету на содержание учреждения.

5. Департаменту финансов администрации района (А.И. Кидяева) внести изменение в сводную бюджетную роспись района в связи с изменением типа муниципального учреждения.

6. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 29.06.2012 № 1241 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления», утвержденный постановлением администрации района от 30.11.2009 № 1467»;

от 03.12.2013 № 2592 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления», утвержденный постановлением администрации района от 30.11.2009 № 1467»;

от 27.12.2013 № 2861 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления», утвержденный постановлением администрации района от 30.11.2009 № 1467».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по управлению делами У.П. Иванову.

Глава администрации района



Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 25.12.2015 № 2549

Устав
муниципального казенного учреждения
«Учреждение по материально-техническому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления»

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

1.2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» является муниципальное образование Нижневартовский район.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» является администрация района. Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением организации деятельности администрации района.

Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УМТО».

1.5. Юридический адрес Учреждения: ул. Зырянова, д. 10, д. Вампугол, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628601.

Фактический адрес Учреждения: ул. Зырянова, д. 10, д. Вампугол, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, Тюменская область, 628601.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7 Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижневартовского района.

2.2. Основным видом деятельности непосредственно направленным на достижение цели Учреждения является административно-хозяйственная деятельность, включающая в себя:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления:

пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

предоставление в безвозмездное пользование, обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

обеспечение содержания административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета теплоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.);

обеспечение содержания освобожденных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, имущества, находящегося в муниципальной казне;

обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений общего пользования и т.д.);

транспортное обеспечение в служебных целях органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений Нижневартовского района по согласованию с главой администрации района;

обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;
создание условий для обеспечения питанием в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации, санитарных правил и правил личной гигиены;

организация предоставления услуг электросвязи (передачи данных и услуг телематических служб);

обеспечение программными продуктами и их сопровождение;
приобретение, техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации;

обеспечение средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации комплектующими и расходными материалами;

осуществление системного администрирования, администрирования баз данных, сетевого администрирования и администрирования систем защиты информации;

проектирование, разработка, внедрение, сопровождение и модернизация программного обеспечения;

приобретение, проектирование, разработка, внедрение, сопровождение и модернизация информационных систем для органов местного самоуправления и обеспечение доступа к содержащейся в них информации;

осуществление деятельности по эксплуатации муниципальных информационных систем, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

осуществление мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации, содержащейся в муниципальных информационных системах;

осуществление мероприятий, направленных на соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

размещение на официальном веб-сайте администрации района информации о деятельности органов местного самоуправления и ее обновление.

2.2.2. Организационное обеспечение органов местного самоуправления заключается в предоставлении обеспечивающих специалистов, технических работников и работников рабочих специальностей в целях организации качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

услуги мойки автотранспортных средств;

сдача в аренду (кроме муниципальных учреждений получающих субсидию из бюджета района, а также финансируемых полностью или частично

за счет средств бюджета района):

автотранспортных средств с водителем;
недвижимого имущества.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нижневартовского района.

III. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем на очередной финансовый год и плановый период в установленном законодательством порядке, за счет:

средств бюджета района, средств вышестоящих бюджетов;
добровольных пожертвований, спонсорской помощи, целевых взносов и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации района и органах Федерального казначейства.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нижневартовского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, за исключением прав на недвижимое имущество. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации этого права.

3.4. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем, вправе владеть, пользоваться им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляется директором Уч-

реждения на принципе единоначалия.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее на основании распоряжения администрации района.

4.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации района, заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с организациями и гражданами в Российской Федерации;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

заключает в Российской Федерации муниципальные контракты, договоры от имени муниципального образования;

на основании действующего законодательства и Устава издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет обязанности между заместителем директора Учреждения и руководителями отделов;

утверждает штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью;

согласовывает с главой администрации района прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения;

представляет и защищает права и законные интересы Учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях.

На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

V. Права Учредителя

5.1. Собственник имущества Учреждения в лице Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

принимать решение о создании Учреждения;

определять цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
утверждать Устав Учреждения, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав Учреждения в новой редакции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию, утверждать ликвидационные балансы Учреждения;

назначать на должность директора Учреждения, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом, на совершение иных сделок;

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;

истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение представляет Учредителю финансовую, статистическую и другую отчетность в установленном законодательством порядке, муниципальными правовыми актами.

6.2. Ответственность за достоверность учета и отчетности несут должностные лица Учреждения.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.4. Учредитель, по мере необходимости, осуществляет проверку деятельности Учреждения, ее результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие решения.

VII. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.3. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.5. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия, в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности района.

8.11. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на муниципальное хранение в архивный отдел администрации района.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения после их утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

