АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.04.2021 № 212-р

г. Нижневартовск

Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах

В целях приведения муниципальных правовых актов района в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить:

Положение об управлении образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 1;

Положение об отделе общего образования управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 2;

Положение об отделе дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 3;

Положение об отделе ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 4;

Положение об отделе по реализации программ в области образования и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 5;

Положение о финансово-экономическом отделе управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 6;

образцы бланков письма, приказа, Почетной грамоты, Благодарственного письма, печати управления образования и молодежной политики администрации района согласно приложению 7.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:

от 22.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 10.04.2014 № 466-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 22.04.2014 № 231-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 27.05.2015 № 315-р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 21.12.2012 № 943-р «Об утверждении Положений об управлении образования администрации района, его отделах»;

от 29.12.2015 № 911-р «О внесении изменений в распоряжение администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 10.01.2017 № 2 «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 06.02.2017 № 45-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 17.03.2017 № 131-р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 03.12.2018 № 910-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 03.06.2019 № 376-р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

от 22.01.2020 № 11-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

3. Архивному отделу администрации района (И.В. Конюхова) внести информационные справки в оригиналы распоряжений администрации района от 22.12.2013 № 1027-р, от 10.04.2014 № 466-р, от 22.04.2014 № 231-р.

4. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Исполняющий обязанности
главы района Т.А. Колокольцева

Приложение 1 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
об управлении образования и молодежной политики
администрации района
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию управления образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Нижневартовского района, осуществляющим управление муниципальной системой образования и молодежной политики, реализующим государственную и муниципальную политику в области образования и молодежной политики, обеспечивающим создание условий развития муниципальной образовательной системы и молодежной политики района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом Нижневартовского района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении, муниципальными правовыми актами района.

1.4. Управление осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении организаций образования и молодежной политики, подведомственных Управлению:

муниципальных бюджетных образовательных организаций района: дошкольных, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего общего образования), дополнительного образования детей (муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр».

1.5. Управление имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, простую печать со штампом, бланки со своим наименованием и другими реквизитами. Правами юридического лица не обладает.

1.6. Местонахождение Управления: улица Таежная, дом 19, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628611.

II. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления:

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков, молодежи муниципальных образовательных организаций в каникулярное время;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Обеспечение переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий по:

предоставлению семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организаций, социальной поддержки в виде предоставления детям завтраков и обедов в учебное время;

выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

выплате компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

выплате денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.4. Организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.5. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством в сфере образования и молодежной политики:

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

III. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными целями и полномочиями Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации района по вопросам своей компетенции. Согласовывает уставы образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования и молодежной политики, предоставляет отчеты об их исполнении в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.5. Участвует в реализации федеральных, региональных государственных программ в сфере образования и молодежной политики, в том числе на межведомственной основе.

3.6. Организует:

ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; разработку и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.7. Осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

3.8. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей), на прием в первые классы подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций детей, не достигших к первому сентября возраста 6-ти лет 6-ти месяцев, а также детей старше восьми лет.

3.9. В случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в общеобразовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.10. Осуществляет закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.11. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.13. Обеспечивает:

перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной управлению организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

обучающихся местами в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях (на основании заявления родителей, законных представителей).

3.14. Организует:

питание обучающихся;

(при необходимости) подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.15. Обеспечивает содействие в организационном и информационном сопровождении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов.

3.16. Организует мониторинг внесения сведений о документах об образовании, выданных подведомственными организациями, в ФИС ФРДО (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

3.17. Создает условия, обеспечивающие доступность образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования, открытия в подведомственных муниципальных образовательных организациях отдельных классов, групп, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.19. Инициирует (при необходимости) создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.20. Взаимодействует с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.21. Организует и обеспечивает отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи, имеющих место жительства на территории района, в организациях отдыха и оздоровления в каникулярное время.

3.22. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.23. Формирует реестр получателей компенсаций части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.24. Определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в случае наличия очередности), количество групп в подведомственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.25. Организует:

работу по обеспечению безопасного доступа обучающихся к образовательным сайтам;

муниципальные социологические опросы по изучению общественного мнения о результатах и качестве деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в том числе на официальном сайте администрации Нижневартовского района в сети Интернет;

мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению комплексной безопасности, в том числе технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической в подведомственных организациях;

заседание комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;

координационного совета по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории района;

Координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи района;

муниципального совета по развитию образования в Нижневартовском районе;

межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на территории района;

рабочей группы управления образования и молодежной политики администрации района по наградам;

по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организаций, подведомственных Управлению и другие.

олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее – конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной и творческой деятельности;

муниципальном уровне мониторинг системы образования в форме систематического, стандартизированного наблюдения за состоянием, динамикой изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, учебных достижений обучающихся, сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

сбор, обработку, анализ, хранение информации о состоянии начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях;

выплату компенсации родителям части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;

выплату компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов.

3.26. Готовит предложения по установлению специальных денежных поощрений для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.27. Обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований участие обучающихся района в окружных, региональных, российских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области образования и молодежной политики.

3.28. Участвует:

в приемке объектов образования района к началу нового учебного года;

в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.29. Инициирует создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.30. Осуществляет организационное и информационное сопровождение подведомственных образовательных организаций при подготовке документов в

лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.31. Анализирует оснащенность подведомственных образовательных организаций, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию их материально-технической базы, в том числе по оснащению учебной, компьютерной техникой, пособиями, оборудованием, инвентарем.

3.32. Создает в установленном порядке инновационные и экспериментальные муниципальные площадки на базе муниципальных организаций, подведомственных Управлению, участвует в проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности, согласовывает программы развития подведомственных Управлению организаций, если иное не установлено действующим законодательством.

3.33. Обеспечивает деятельность муниципальных организаций, подведомственных Управлению, направленную на сохранение национальной культуры малочисленных народов Севера.

3.34. Участвует в обеспечении открытости и доступности информации о системе образования:

готовит итоговые (годовые) отчеты о состоянии и перспективах развития образования, ежегодно предоставляет их для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном веб-сайте администрации района;

представляет, в том числе в электронном виде, информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования подведомственными образовательными организациями, об организации отдыха детей в каникулярное время.

3.35. Предоставляет и организует предоставление подведомственными Управлению организациями на территории района муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках своих полномочий.

3.36. Анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) подведомственных муниципальных организаций.

3.37. Осуществляет:

мониторинг, анализ и прогнозирование расходов подведомственных муниципальных организаций.

в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной государственной статистической и иной отчетности, установленной органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.38. Формирует сводный заказ на учебную литературу, пособия в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.39. Готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению, государственными наградами и присвоению почетных званий, а также по

поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования и молодежной политики.

3.40. Содействует развитию органов государственно-общественного управления в муниципальных организациях, подведомственных Управлению.

3.41. Планирует сеть муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.42. Согласовывает:

технические задания по торгам и запросам котировок цен муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для обеспечения муниципальных образовательных организаций.

3.43. Осуществляет внутренний финансовый контроль:

заключения, исполнения договоров муниципальных организаций, подведомственных Управлению, своевременности внесения сведений в реестр, размещенный на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

заключения договоров на поставку (выполнение, оказание) одноименных товаров (работ, услуг) на сумму до 100 тысяч рублей в течение квартала в муниципальных организациях, подведомственных Управлению;

выполнения подведомственными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.44. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным организациям, подведомственным Управлению, осуществляет мониторинг исполнения.

3.45. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль его исполнения.

3.46. Использует по целевому назначению финансовые средства, передаваемые из бюджета автономного округа для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в пределах предоставленных субвенций и субсидий.

3.47. Рассматривает в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принимает меры по устранению недостатков в деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.48. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.49. Принимает участие в реализации полномочий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (в пределах своей компетенции).

3.50. Разрабатывает и реализует мероприятия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в соответствии с пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках компетенции Управления.

3.51. Обеспечивает организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях среднего общего образования в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством.

3.52. Обеспечивает исполнение федеральных законов, иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.53. Утверждает приказом расчеты на проведение районных мероприятий в соответствии с действующими нормативами, осуществляет мониторинг исполнения финансовых средств.

3.54. Утверждает приказом по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам размер регулярных (постоянных) стимулирующих выплат руководителям подведомственных организаций.

3.55. Готовит представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.56. Осуществляет контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.57. Содействие развитию конкуренции в установленной сфере деятельности. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.58. Реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в рамках компетенции Управления.

3.58.1. Организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образованиях мероприятия, предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-учет пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными

органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления района.

3.58.2. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.59. Осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах (независимо от их организационно-правовой формы собственности), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – образовательные организации), расположенных в районе, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.60. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма в границах Нижневартовского района; разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов.

3.61. Осуществляет иные функции, установленные законодательством в сфере образования и молодежной политики.

3.61.1. Осуществление следующих функциональных обязанностей Контрактной службы:

3.61.2. Планирование закупок. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.61.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.61.4. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.61.5. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги (далее − отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.

3.61.6. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

3.61.7. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

3.61.8. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.61.9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

IV. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Осуществлять управление в сфере образования и молодежной политики района через координацию деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления возложенных полномочий и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение главе района по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования и молодежной политики.

4.4. Рассматривать и награждать Почетной грамотой, Благодарственным письмом Управления работников сферы образования и молодежной политики.

4.5. Разрабатывать эскизы грамот, Благодарственных писем, дипломов, сертификатов, поздравительных открыток и программ, слайдов, плакатов, баннеров для проведения мероприятий, организуемых Управлением.

4.5. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Осуществлять планирование работы и отчетность Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации района.

4.7. Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, советы для обеспечения управления и выработки политики в сфере образования и

молодежной политики, разработки критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся и воспитанников организаций образования и молодежной политики, подведомственных Управлению, с привлечением представителей структурных подразделений администрации района, а также иных организаций.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Принимать участие в проведении проверок в установленном в администрации района порядке, в том числе по распоряжениям администрации района, поручениям главы района по конфликтным ситуациям, заявлениям, жалобам, с выездом на место проверки при необходимости, иным спорным вопросам находящихся в компетенции Управления.

4.10. Координировать работу общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению.

4.11.Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных общеобразовательных организаций.

4.12. Работники Управления несут в установленном порядке ответственность:

4.12.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава района, постановлений и распоряжений района, постановлений и распоряжений Главы района, решений Думы района, настоящего Положения.

4.12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при выполнений функций и задач, возложенных на Управление, в соответствии с должностной инструкцией.

4.12.3. За сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей.

4.12.4. За действия или бездействия, нарушающие права и законные интересы граждан.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Структура, штатное расписание, Положение об Управлении разрабатываются начальником Управления с учетом полномочий и функций, возложенных на Управление, и утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции начальника Управления, его заместителей утверждаются главой района по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам. Должностные инструкции муниципальных служащих, работников Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Управление возглавляет начальник, осуществляющий руководство деятельностью Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации района по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам. Муниципальные служащие Управления назначаются и

освобождаются от должности главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. В структуру Управления входят:

начальник;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления;

главный бухгалтер;

отдел общего образования;

отдел дополнительного образования и воспитательной работы;

отдел ресурсного обеспечения и комплексной безопасности;

отдел по реализации программ в области образования и молодежной политики;

финансово-экономический отдел.

Структура Управления приведена в приложении к Положению.

5.5. Начальник Управления, лицо, исполняющее обязанности начальника Управления:

осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с Положением об Управлении и должностной инструкцией;

издает приказы по основной деятельности в пределах своей компетенции после согласования проектов приказов с заместителем главы района по социальным вопросам и начальником правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района;

направляет главе района представления о создании, ликвидации и реорганизации организаций образования и молодежной политики, назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

согласовывает уставы (изменения и дополнения к ним) муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

определяет целесообразность командирования руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

утверждает муниципальные задания, план финансово-хозяйственной деятельности организаций образования и молодежной политики, подведомственных управлению;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

проводит не реже 1 раза в год проверку знаний руководителей подведомственных муниципальных организаций в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

5.6. Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции с государственными органами, администрациями городских и сельских поселений района, структурными подразделениями администрации района, муниципальными организациями и предприятиями района, общественными и иными организациями.

5.7. Финансирование расходов на осуществление деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета района.

VI. Ответственность Управления

6.1. Управление, его работники несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

неисполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава района, решений Думы района, постановлений и распоряжений администрации района, Положения;

сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

неисполнение трудовой дисциплины;

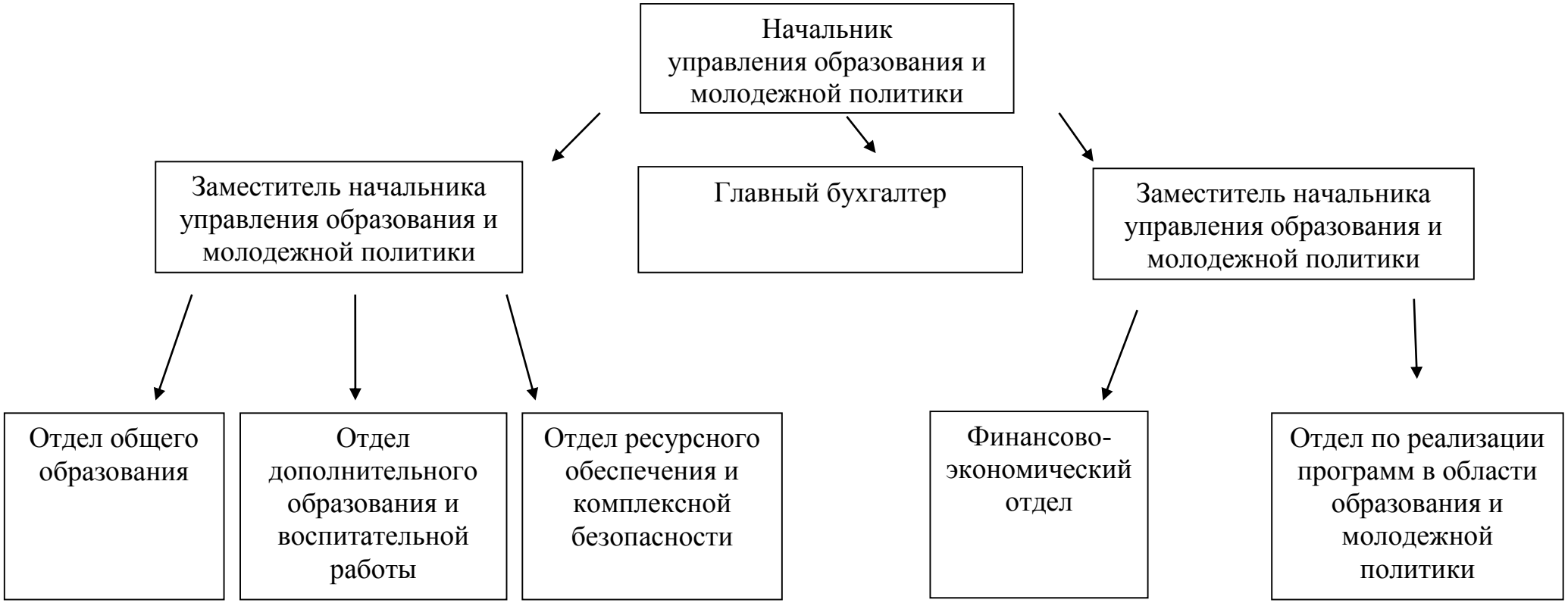
действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан;

неиспользование в необходимых случаях, представленных им прав.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление. Степень ответственности специалистов Управления определяется должностными инструкциями в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об управлении образования и молодежной политики администрации района

СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА



Приложение 2 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
об отделе общего образования
управления образования и молодежной политики администрации района

I. Общие положения

1.1. Отдел общего образования управления образования и молодежной политики администрации района (далее – отдел) является структурным подразделением управления образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Отдел образуется с целью проведения на территории района государственной и муниципальной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения сохранения на территории района единого образовательного пространства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении и отделе за положение , муниципальными правовыми актами района.

1.4. В ведении отдела находятся муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, расположенные на территории района.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Обеспечение:

и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

эффективного управления процессами развития образовательных организаций дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из государственной политики Российской Федерации в области образования, с учетом интересов и потребностей населения района в образовательных услугах;

стабильного функционирования и развития муниципальной системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на уровне государственных образовательных стандартов и нормативов;

реализации мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ и ведомственных целевых программ в области общего образования.

III. Основные функции отдела

3.1. В части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в подведомственных образовательных организациях:

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района;

ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории района (по итогам тарификации);

обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего обучающегося в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации на закрепленной территории;

организует проведение школьного и муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников по предметам, проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в целях выявления и

развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

обеспечивает формирование банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детях-инвалидах;

определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, количество групп в подведомственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в связи с имеющейся очередностью на получение места в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

организует:

регистрацию направлений на получение места в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

работу по предоставлению базы данных детей от 1,5 до 3-х лет, от 3 до 4-х лет, посещающих образовательные организации дошкольного образования в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» в г. Нижневартовске;

работу по предоставлению справок для получения пособия на детей от 1,5 до 3-х лет, от 3 до 4-х лет, не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

работу по формированию районного банка данных о детях, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

содействие организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образовании, в том числе единого государственного экзамена;

проведение массовых мероприятий по спортивно-оздоровительной работе;

работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Обеспечивает:

направление работников в составы ГЭК, руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена, предметных комиссий, конфликтных комиссий;

информирование участников единого государственного экзамена о месте и порядке регистрации на сдачу единого государственного экзамена, месте и сроках проведения единого государственного экзамена, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрений апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах единого государственного экзамена и выдаче свидетельств о результатах единого государственного экзамена через официальный веб-сайт администрации района, средства массовой информации;

мониторинг внесения сведений о документах об образовании, выданных подведомственными организациями, в ФИС ФРДО (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

общественное наблюдение при проведении мероприятий, курируемых отделом;

предоставление документов в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на награждение обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и получивших аттестат с отличием, медалью «За особые успехи в обучении»;

нормативно-правовыми документами по реализации учебного плана общеобразовательных организаций, организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образовании.

3.3. Подводит итоги:

реализации общеобразовательных программ в организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования по итогам полугодия, учебного года, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена;

деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по организации и проведению аттестации выпускников, обучавшихся по адаптированным программам, в том числе в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья;

комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, воспитанниками;

работы групп продленного дня.

3.4. Участвует:

в разработке и реализации муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению в части дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в тарификации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

в проведении предметных олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий;

в разработке проектов постановлений, распоряжений администрации района, обеспечивающих функционирование и развитие системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в районе;

в формировании нормативно-правовой базы по вопросам общего образования на муниципальном уровне;

в работе по установлению фактов, изложенных в письмах и жалобах, поступающих в отдел, в рамках своей компетенции;

в разработке информационно-методических материалов по курируемым вопросам, предоставлении материалов в средства массовой информации.

3.5. Принимает меры по устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Координирует управленческую деятельность муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению по обеспечению:

государственных гарантий и прав в области общего образования;

создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

комплектования, в том числе специальных групп и классов в общеобразовательных организациях,

комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе специальных и семейных групп;

формирования базы данных о детях дошкольного возраста, получивших места в подведомственных организациях;

введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

3.7. Планирует сеть и контингент подведомственных организаций с учетом образовательных запросов населения района.

3.8. Определяет порядок комплектования образовательных организаций в случае имеющейся очередности на получение места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Предоставляет муниципальную услугу по вопросам предоставления информации об организации дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в подведомственных организациях, в том числе в электронном виде, в рамках своих полномочий.

3.10. Обеспечивает сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение в части:

уровня доступности дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численности населения, получающего дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;

условий получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

результатов аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

условий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

результатов участия обучающихся лиц в российских и международных тестированиях знаний, конкурсах и олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях.

3.11. Курирует вопросы:

предоставления вариативных форм дошкольного образования подведомственными организациями;

организации работы с Государственной информационной системой «Образование Югры».

3.12. Участвует в подготовке в пределах компетенции отдела:

материалов для годового отчета Управления, публичного отчета;

проектов распоряжений и постановлений администрации района, приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

вопросов, выносимых на заседание муниципального Совета по развитию образования и совещание руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.13. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Предоставляет сводные данные статистической отчетности в:

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отдел государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления по вопросам организации и развития системы образования района, повышения практической эффективности деятельности образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций в пределах компетенции отдела.

4.3. Вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

4.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, Интернет) в служебных целях.

4.5. Пользоваться:

информационными банками данных, имеющимися в администрации района и ее структурных подразделениях;

правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным начальником Управления.

5.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями района, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, с органами государственного надзора, со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, предприятиями, организациями, отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
об отделе дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района

I. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района (далее − отдел) является структурным подразделением управления образования и молодежной политики администрации района (далее − Управление).

1.2. Отдел образуется с целью формирования районной политики в области дополнительного образования, воспитания детей и молодежи.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении и отделе, муниципальными правовыми актами района.

II. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение:

стабильного функционирования и развития системы дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в муниципальных организациях, подведомственных Управлению;

развития детских и молодежных организаций, объединений;

открытости и доступности информации о системе образования путем размещения в сети «Интернет».

2.2. Организация отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района.

2.3. Координация деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению по:

реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

формированию законопослушного поведения, организации профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью;

созданию максимально благоприятных условий для интеллектуального, творческого развития талантливых детей, подростков и молодежи, системы целенаправленного выявления и отбора одаренных детей (конкурсы, викторины и т.д.).

III. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Организует:

воспитательную работу среди детей и молодежи в муниципальных организациях, подведомственных Управлению;

предоставление дополнительного образования детям в организациях, подведомственных Управлению;

систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете; профилактике экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укреплению толерантности; патриотическому и экологическому воспитанию;

проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними в муниципальных организациях, подведомственных Управлению;

отдых в каникулярное время, оздоровление, занятость детей и подростков района;

поддержку талантливых детей и молодежи, детских, подростковых, молодежных и семейных клубов, детских общественных организаций, добровольческих объединений;

участие детей и молодежи района в мероприятиях, конкурсах различных уровней;

оформление обучающимся путевок в интернаты при муниципальных общеобразовательных организациях (на основании заявления родителей, законных представителей);

заседания межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков; координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи района; муниципального совета по развитию образования в Нижневартовском районе.

3.2. Осуществляет:

реализацию федеральных, региональных, районных программ в сфере дополнительного образования, воспитания и молодежной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сбор, систематизацию, анализ оперативной информации о состоянии системы дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы в муниципальных организациях, подведомственных Управлению, об

организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района.

3.3. Анализирует:

состояние системы дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы муниципальных организаций, подведомственных Управлению, организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района;

выполнение подпрограмм «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района», «Молодежь Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе»;

результаты деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, соблюдения прав участников образовательного процесса;

состояние локальных актов муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в части соответствия требованиям современного законодательства по направлению деятельности отдела.

3.4. Координирует:

деятельность муниципальных организаций, подведомственных Управлению, по вопросам дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы, молодежной политики;

работу по организации досуга, отдыха детей, подростков и молодежи в муниципальных организациях, подведомственных Управлению.

3.5. Обеспечивает информационное сопровождение реализации основных направлений работы отдела.

3.6. Участвует в разработке:

проектов постановлений и распоряжений администрации района, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

годового плана работы Управления, ежеквартального и годового аналитического отчетов о деятельности сферы образования и молодежной политики в пределах своей компетенции;

нормативных правовых документов по вопросам организации дополнительного образования, воспитательной деятельности и молодежной политики.

3.7. Принимает участие в организации и проведении мероприятий по направлениям работы отдела среди детей, подростков и молодежи совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации района, организациями, физическими лицами.

3.8. Предоставляет муниципальную услугу предоставления по вопросам предоставления информации об организации дополнительного образования в подведомственных организациях, в том числе в электронном виде, в рамках своих полномочий.

3.9. Предоставляет муниципальную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в

Нижневартовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в том числе в электронном виде, в рамках своих полномочий.

3.10. Участвует в подготовке в пределах компетенции отдела:

материалов для годового отчета Управления, итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

проектов распоряжений и постановлений администрации района, приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

вопросов, выносимых на заседание муниципального совета по развитию образования, совещания руководителей муниципальных образовательных организаций, координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи района, межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.11. Содействует созданию и деятельности общественных объединений, участников образовательного процесса.

3.12. Разрабатывает и реализует мероприятия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в соответствии с пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках компетенции отдела.

3.13. Запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий и организаций различных форм собственности информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций и задач.

3.14. Обеспечивает информационное сопровождение реализации основных направлений работы отдела.

3.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.16. Предоставляет сводные данные статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления по вопросам организации и развития системы образования района, повышения практической эффективности деятельности образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций в пределах компетенции отдела.

4.3. Вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

4.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, Интернет) в служебных целях.

4.5. Пользоваться:

информационными банками данных, имеющимися в администрации района и ее структурных подразделениях;

правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным начальником Управления.

5.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями района, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, с органами государственного надзора, со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, предприятиями, организациями, отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
об отделе ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района

I. Общие положения

1.1. Отдел ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района (далее − отдел) является структурным подразделением управления образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Отдел создается с целью обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, ресурсного обеспечения (кадрового, информационного) муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении и отделе, муниципальными правовыми актами района.

II. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение:

комплексной безопасности участников образовательного процесса муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

открытости и доступности информации о системе образования путем размещения в сети Интернет;

развития и эффективного функционирования районной системы образования по направлениям деятельности отдела.

2.2. Организация:

подготовки наградного материала муниципального, окружного и федерального уровней работников сферы образования и молодежной политики;

аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций образования и молодежной политики района, подведомственных Управлению;

работы по рассмотрению обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Основные функции отдела

3.1. Анализирует результаты деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в части организации:

комплексной безопасности участников образовательного процесса;

охраны труда участников образовательного процесса;

условий для предоставления качественного и полноценного питания;

работы по обращению граждан;

ведения распорядительной документации;

выдвижения к награждению работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению, наградами муниципального, окружного и федерального уровней.

3.2. Координирует деятельность муниципальных организаций, подведомственных Управлению, по вопросам:

обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности;

подготовки образовательных организаций к новому учебному году в части соблюдения требований безопасности;

организации безопасного доступа обучающихся к образовательным сайтам в сети Интернет;

размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информации об образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

профилактики детского травматизма;

безопасного содержания и безопасной эксплуатации игровых и спортивных площадок муниципальных образовательных организаций;

организации комплекса мероприятий по организации перевозок несовершеннолетних обучающихся, в том числе профилактика дорожно-транспортных происшествий;

соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

участия в независимой оценке качества услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению;

своевременного расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

соблюдения санитарных норм и правил, режима образовательного процесса;

организации охраны труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

подготовки наградного материала муниципального, окружного и федерального уровней.

3.3. Осуществляет взаимодействие с органом здравоохранения, обеспечивающим медицинское обслуживание в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению, по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Оказывает содействие в проведении медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников.

3.4. Организует:

муниципальный социологический опрос по изучению общественного мнения о результатах и качестве деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

заседание комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций образования района, подведомственных Управлению;

заседание рабочей группы Управления по наградам муниципального, окружного и федерального уровней;

работу по приему граждан по личным вопросам, осуществляемому начальником Управления;

ведение информационного банка данных сферы образования;

размещение на официальном веб-сайте администрации района в сети Интернет информации о деятельности сферы образования;

проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с использованием технической базы муниципальных организаций, подведомственных Управлению (автогородок);

консультативную помощь муниципальным организациям, подведомственным Управлению, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.5. Осуществляет мониторинг:

качества интернет-услуг, предоставляемых операторами связи муниципальным организациям, подведомственным Управлению;

о количестве заболевших гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению;

численности и состава работников муниципальных организаций образования района.

3.6. Принимает меры по:

приостановлению учебного процесса, проведению профилактических мероприятий в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению, в случае превышения порогового уровня заболеваемости обучающихся (карантин);

устранению недостатков в деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в пределах компетенции отдела.

3.7. Участвует в подготовке в пределах компетенции отдела:

материалов для годового отчета Управления, публичного отчета;

проектов распоряжений и постановлений администрации района, приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

вопросов, выносимых на заседание муниципального Совета по развитию образования и совещание руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.8. Оформляет архивные справки о подтверждении трудового стажа педагогических работников.

3.9. Участвует:

в проведении тарификации муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в пределах своей компетенции;

в работе комиссии по подготовке и приемке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, к новому учебному году;

в проведении совместных межведомственных проверок муниципальных организаций, подведомственных Управлению (при необходимости).

3.10. Оказывает содействие муниципальным организациям, подведомственным Управлению, в подборе педагогических кадров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Координирует деятельность отделов Управления по:

выполнению приказов Управления, поставленных на контроль;

обеспечению открытости и доступности информации о системе образования в сети Интернет;

рассмотрению в установленном законодательством порядке обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.12. Обеспечивает:

ведение мониторинга комплексных проектов модернизации образования;

систематизацию статистической и аналитической информации по направлению деятельности отдела;

сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение в части:

кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

материально-технического и информационного обеспечения общеобразовательных организаций и организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

состояния здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающих условий;

создания безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

оценки деятельности системы образования гражданами.

3.13. Обеспечивает взаимодействие муниципальных организаций, подведомственных Управлению, по вопросам безопасности участников

образовательного процесса с надзорными органами, организациями, осуществляющими полномочия в сфере безопасности.

3.14. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.15. Предоставляет сводные данные статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела:

в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в отдел государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в структурные подразделения администрации района.

3.16. Систематизирует и обеспечивает сохранность документов отдела согласно номенклатуре дел.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения начальнику управления образования и молодежной политики по вопросам организации и развития системы образования района, повышения практической эффективности деятельности образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций в пределах компетенции отдела.

4.3. Вносить предложения начальнику управления образования и молодежной политики по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

4.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, Интернет) в служебных целях.

4.5. Пользоваться:

информационными банками данных, имеющимися в администрации района и ее структурных подразделениях;

правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным начальником Управления.

5.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями района, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, с органами государственного надзора, со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, предприятиями, организациями, отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела**.**

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
об отделе по реализации программ в области образования и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации района

I. Общие положения

1.1. Отдел по реализации программ в области образования и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации района (далее − отдел) является структурным подразделением управления образования и молодежной политики администрации района (далее − Управление).

1.2. Отдел образуется с целью реализации целевых программ в области образования и молодежной политики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом Нижневартовского района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении и отделе, муниципальными правовыми актами района.

II. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление:

деятельности по подготовке и реализации целевых программ в сфере образования и молодежной политики;

профориентационной работы с детьми, подростками и молодежью района.

2.2. Сопровождение нормативно-правовой деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

2.3. Размещение муниципального заказа способом запроса котировок цен на товары, работы, услуги для муниципальных нужд муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

2.4. Обеспечение временной трудозанятости подростков и молодежи.

III. Основные функции отдела

3.1. Определяет стратегические подходы к формированию муниципальной образовательной и молодежной политики.

3.2. Участвует в:

разработке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

разработке информационно-методических материалов по направлению деятельности отдела, материалов в средства массовой информации;

формировании нормативно-правовой базы по реализации программ;

совместных межведомственных мониторингах деятельности муниципальных организаций образования и молодежной политики, подведомственных Управлению.

3.3. Обеспечивает:

непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития системы образования и молодежной политики (мониторинг системы образования);

информационную, консультативную поддержку организаций образования и молодежной политики, подведомственных Управлению, в рамках исполнения целевых программ;

размещение муниципального заказа способом запроса котировок цен на товары, работы, услуги для муниципальных нужд муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

ведение реестра договоров муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

своевременное размещение муниципальных закупок для нужд муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

исполнение договоров муниципальных организаций, подведомственных управлению, а также за своевременностью внесения сведений по договорам и контрактам в Единой информационной системе в сфере закупок;

сбор информации о реализации программ в области образования и молодежной политики;

своевременное планирование, подготовку статистической и аналитической информации, отчетов по своему направлению деятельности, выполнение муниципальных правовых актов, поставленных на контроль, плана работы по своему направлению.

3.4. Осуществляет:

организационное и информационное сопровождение подведомственных организаций при подготовке локальных актов, документов в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

мониторинг своевременного заключения и исполнения договоров муниципальными организациями, подведомственными Управлению;

мониторинг дальнейшего определения выпускников муниципальных образовательных организаций;

сбор и обработку статистической отчетности, оперативных данных, подготовку справочных данных в рамках компетенции отдела;

целевую профессиональную подготовку выпускников муниципальных образовательных организаций района;

информирование, взаимодействие и консультационную работу со студентами, проживающими в населенных пунктах района, и проходящими обучение в ВУЗах и ССузах;

размещение в информационной системе ГАИС «Управление» сведений о заключении и реализации заключенных концессионных соглашений.

3.5. Анализирует:

реализацию и исполнение программ в рамках компетенции Управления;

тенденции развития и изменений в сфере образования и молодежной политики;

результаты деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики;

состояние локальных актов муниципальных организаций, подведомственных Управлению, в части соответствия требованиям современного законодательства в сфере образования и молодежной политики;

реализацию и исполнение программ в рамках компетенции Управления.

3.6. Осуществляет разработку проектов муниципальных целевых программ, концептуальных положений и содержания программ в сфере образования и молодежной политики.

3.7. Взаимодействует:

со структурными подразделениями администрации района по направлению деятельности отдела;

с администрациями городских и сельских поселений района;

со средствами массовой информации по освещению содержания, опыта, проблем по реализации и исполнению целевых программ;

с ведомствами и организациями по вопросу профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии подростками и молодежью района;

отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа − Югры;

с уполномоченными органами в сфере размещения заказа администрации Нижневартовского района;

иными организациями, касающимися сферы образования, для решения поставленных перед ним задач и функций.

3.8. Содействует развитию материально-технической базы муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.9. Координирует деятельность:

отделов Управления по выполнению муниципальных правовых актов администрации района, поставленных на контроль;

муниципальных организаций, подведомственных Управлению по:

выполнению муниципального задания;

реализации программ в области образования и молодежной политики;

предоставлению услуг сферы молодежной политики межпоселенческого характера;

содействию профессиональному становлению молодежи.

3.10. Организует районные мероприятия с обучающимися (выпускниками) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

3.11. Участвует в реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования и молодежной политики в пределах компетенции Управления.

3.12. Участвует в подготовке в пределах компетенции отдела:

материалов для годового отчета Управления, публичного отчета;

проектов распоряжений и постановлений администрации района, приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

вопросов, выносимых на заседание муниципального Совета по развитию образования и совещание руководителей муниципальных образовательных организаций;

статистических и аналитических отчетов, информации по своему направлению деятельности.

3.13. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления по вопросам организации и развития системы образования района, повышения практической эффективности деятельности образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций в пределах компетенции отдела.

4.3. Вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

4.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, Интернет) в служебных целях.

4.5. Пользоваться:

информационными банками данных, имеющимися в администрации района и ее структурных подразделениях;

правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой района по представлению начальника Управления с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным начальником Управления.

5.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями района, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, с органами государственного надзора, со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, предприятиями, организациями, отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела**.**

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 6 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Положение
о финансово-экономическом отделе
управления образования и молодежной политики администрации района

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел управления образования и молодежной политики администрации района (далее – отдел) является структурным подразделением управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района (далее – Управление).

1.2. Отдел образуется с целью обеспечения бюджетной деятельности Управления, бюджетного и финансового планирования муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Управлении и отделе, муниципальными правовыми актами района.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами финансово-экономического отдела являются:

разработка проектов текущих и перспективных финансовых планов, проектов бюджетов, экономических расчетов к проекту бюджета;

прогнозирование и планирование развития сети муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

составление штатных расписаний и тарификаций муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

участие в формировании проекта бюджета района в сфере образования и молодежной политики, его последующей корректировке;

формирование полной и достоверной информации о результатах финансово экономической деятельности муниципальных организациях, подведомственных Управлению;

проведение комплексного экономического анализа исполнения расходных обязательств бюджета и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

III. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет контроль за:

разработкой и исполнением планов финансово хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

составлением тарификационных списков, штатных расписаний муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.2. Проводит финансовый мониторинг исполнения договоров, обеспечивающих жизнедеятельность организаций, подведомственных Управлению.

3.3. Составляет:

уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Нижневартовского района на текущий финансовый год в департамент финансов администрации района;

сводные показатели по сети, штатам и контингенту для формирования бюджетных проектировок по переданным государственным полномочиям;

анализ расхода фонда заработной платы муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.4. Разрабатывает Положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.5. Участвует:

в разработке муниципальных заданий для муниципальных организаций, подведомственных Управлению;

в подготовке:

анализа социально-экономического развития отрасли «Образование», «Молодежная политика»;

ежегодного доклада главы района в части расчетов показателей по отрасли «Образование», «Молодежная политика»;

материалов для годового отчета Управления, публичного отчета в пределах компетенции отдела;

проектов распоряжений и постановлений администрации района, приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций, информационных писем;

вопросов, выносимых на заседание муниципального Совета по развитию образования и совещание руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.6. Обеспечивает исполнение отдельных переданных государственных полномочий по:

выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы;

по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;

расчету субвенции:

на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Обеспечивает:

сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение в части:

кадрового обеспечения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, оценки уровня заработной платы педагогических работников;

изменения сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

финансово-экономической деятельности общеобразовательных, дошкольных организаций.

3.8. Осуществляет за счет средств бюджета Нижневартовского района и субвенций, выделяемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению, массовых мероприятий в области образования и молодежной политики, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за муниципальными организациями, подведомственными Управлению, на праве оперативного управления.

3.9. Создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных организациях, подведомственных Управлению.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

3.11. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.12. Ежегодно формирует реестр расходных обязательств в соответствии с установленными сроками.

3.13. Ежеквартально формирует и предоставляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет об исполнении отдельных переданных государственных полномочий и сводной статистической отчетности.

3.14. Оказывает методическую помощь муниципальным организациям, подведомственным Управлению, по вопросам экономической деятельности.

3.15. Своевременно рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает необходимые ответы и решения.

3.16. Организует работу по хранению документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.17. Выполняет другие функции по вопросам, находящимся в компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления по вопросам организации и развития системы образования района, повышения практической эффективности деятельности образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, администраций городских и сельских поселений района, структурных подразделений администрации района, муниципальных организаций и предприятий района, общественных и иных организаций в пределах компетенции отдела.

4.3. Вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

4.4. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, Интернет) в служебных целях.

4.5. Пользоваться:

информационными банками данных, имеющимися в администрации района и ее структурных подразделениях;

правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе, штатное расписание утверждаются главой района.

5.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.4. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела осуществляется главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным начальником Управления.

5.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями района, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, с органами государственного надзора, со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, предприятиями, организациями, отделами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, входящим в компетенцию отдела**.**

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 7 к распоряжению
администрации района
от 19.04.2021 № 212-р

Образцы
бланков письма, приказа, печатей
управления образования и молодежной политики администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ул. Таежная, 19, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628611
Тел./факс: (3466) 49-48-20, 49-47-02, e-mail: EDU@nvraion.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от _____ № _____

г. Нижневартовск

Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ - Югра АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА Российская Федерация
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Вх.№ _____
"___" _____ 20 __ г.

Администрация Нижневартовского района
Управление образования и молодежной политики

Благодарственное письмо

Начальник управления

Администрация Нижневартовского района
Управление образования и молодежной политики

Почетная грамота

Начальник управления