|  |
| --- |
| ***Рекомендации по подготовке документов для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*** |

03 сентября 2015 г.

***В связи с вступлением в силу 17 мая 2015 года приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», согласно которому приказ от 13 сентября 2013 года № 537 утратил силу, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Нижневартовского района подготовлены обновленные*** [***рекомендации***](http://www.kontrol.admhmao.ru/wps/portal/skon/home/vse_novosti/new/05504569-bbd5-48de-9d8a-eaa4102d6909?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/web+content/hmao-departments/skon/news/pril/71f1e530-02dd-40db-a139-8558d2df65e3) ***по подготовке документов для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).***

Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение (далее - заявители) направляет обращение о согласовании в Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Нижневартовского района (далее – Отдел по контролю) в случаях, если открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, запрос предложений признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Обязанность согласования с Отделом по контролю заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если электронный аукцион или запрос котировок признаны несостоявшимся, отсутствует.

Напоминаем, что обращение о согласовании направляется в Отдел по контролю в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Максимальный срок рассмотрения обращения о согласовании составляет 10 рабочих дней.

Для согласования заявитель направляет в Отдел по контролю подписанное руководителем заявителя или его заместителем письменное обращение, а в случаях, установленных Инструкцией по делопроизводству электронное обращение через систему автоматизации электронного документооборота.

[Обращение](http://www.kontrol.admhmao.ru/wps/portal/skon/home/vse_novosti/new/f232c8d4-d8d5-45b7-a65f-7a7177b5127a#Par291) заявителя в Отдел по контролю рекомендуется оформлять по форме согласно приложению к настоящему письму на бланке заявителя с указанием информации о дате и номере извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению должны прилагаться (в том числе в виде электронных образов в случае направления электронного обращения):

- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

- копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений;

- в случае, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B19CD62FEAB2683AAFFFBA814E27E70EAB068D89F647B0oAw7N) Закона № 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

Кроме указанных документов к обращению рекомендуется прикладывать:

- копию плана-графика осуществления закупок, содержащего информацию о закупке, являющейся предметом обращения;

- копию извещения об осуществлении закупки и изменения к нему (если сделаны такие изменения).

Дополнительно могут быть приложены иные документы и информация, которые, по мнению поставщика (подрядчика, исполнителя), заявителя, могут иметь значение для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

В случае необходимости согласования по нескольким конкурсам, запросам предложений заявитель направляет отдельное обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов по каждому конкурсу, запросу предложений.

В случае необходимости согласования по нескольким лотам в рамках одного конкурса заявитель направляет одно обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов.

Копии документов или документы, распечатанные с единой информационной системы, рекомендуется представлять пронумерованными, прошитыми и заверенными надлежащим образом.

Обращаем Ваше внимание, что документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки, а также обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках, не требуется.

В случае возврата обращения о согласовании без рассмотрения заявитель может повторно направить в Отдел по контролю обращение о согласовании.

Доводим до Вашего сведения, что информирование о порядке согласования осуществляется сотрудниками Отдела по контролю при обращении заявителей за информацией, в том числе с использованием средств связи.

Адрес месторасположения Отдела по контролю для приема обращений заявителей: 628611, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Таёжная 19, кабинет № 214.

**ФОРМА**

**ОБРАЩЕНИЕ**

**О СОГЛАСОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

**(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

**(НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)**

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику отдела внутреннего

муниципального финансового

контроля администрации района

В.В. Коваленко

Уважаемая Виктория Владимировна!

В связи с тем, что конкурс/запрос предложений (нужное выбрать) по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки) по лоту № \_\_\_\_ (при наличии лотов), извещение о проведении которого было размещено в единой информационной системе (номер и дата извещения о закупке), был признан несостоявшимся, просим Вас, руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласовать заключение контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование претендента, его ИНН) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет заключаемого контракта) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью), в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность           подпись               расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, код города

и номер контактного телефона