****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 15.04.2014г. Нижневартовск | № 207-р  |

# Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 270.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 30 Устава района, Федеральными законами от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить:

Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации района согласно приложению 1;

образцы бланка письма и штампа отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации района согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:

от 12.10.2011 № 534-р «Об утверждении Положения об отделе по контролю в сфере размещения муниципальных заказов администрации Нижневартовского района»;

от 27.01.2012 № 25-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации района»;

от 12.12.2013 № 1040-р «О внесении изменений в распоряжение администрации района от 27.01.2012 № 25-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации района».

# 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к распоряжению

администрации района

от 15.04.2014 № 207-р

Положение

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля

администрации района

(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации района, целью деятельности которого является внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений (далее – внутренний муниципальный финансовый контроль) и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также Положением.

1.3. Отдел находится в подчинении главы администрации района.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк письма и штамп со своим наименованием.

1.5. Местонахождение Отдела: ул. Ленина, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628616.

**II. Основные функции Отдела**

2.1. При реализации функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел:

2.1.1. Проводит проверки, ревизии, обследования объектов контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, субъектов контроля, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2.1.2. Осуществляет контроль за:

соблюдением объектами муниципального финансового контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

законным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, муниципального имущества;

соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

нормированием в сфере закупок, предусмотренным статьей 19 Закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

своевременностью и полнотой устранения объектами (субъектами) муниципального финансового контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений;

использованием средств бюджета района, в том числе межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы из бюджета района;

соблюдением объектами муниципального финансового контроля, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2 Положения, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных предприятий района по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами к компетенции Отдела;

полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района, а также за возмещением причиненного ущерба;

соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, контроль за постановкой бухгалтерского учета, правильным применением действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

устранением заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.3. Проводит в установленном Отделом порядке анализ осуществления главными администраторами средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с представлением заключений о соответствии установленным требованиям деятельности главных администраторов бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также направлением главным администраторам бюджетных средств рекомендаций по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.4. Осуществляет последующий контроль за поступлением в установленном порядке в местный бюджет части прибыли (доходов от оказания платных услуг) муниципальных предприятий и учреждений, средств от использования земельных ресурсов и муниципального имущества.

2.1.5. Направляет объектам муниципального финансового контроля, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 5 Положения, акты, заключения, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и принятии мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений.

2.1.6. Принимает меры в пределах своей компетенции по обеспечению добровольного возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района.

2.1.7. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.8. Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. При реализации функции по контролю в сфере закупок Отдел:

2.2.1. В пределах своих полномочий проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок).

2.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляет согласование решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2.3. В пределах своих полномочий и на основании заявления заказчика принимает решение о возможности осуществления закупок продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи Отделом предписания об отмене результатов конкурса или электронного аукциона.

2.2.4. Рассматривает в пределах своих полномочий уведомления, поступившие от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, и проводит по ним внеплановую проверку на предмет соблюдения Закона № 44-ФЗ и обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.5. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.6. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок рассматривает вопрос о применении к допустившим нарушения лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Осуществляет контроль за устранением заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.8. Осуществляет анализ информации о закупках, содержащейся в единой информационной системе.

2.2.9. Размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.10. Оказывает консультационно-методическую помощь по вопросам в сфере осуществления закупок структурным подразделениям администрации района, а также подведомственным им заказчикам.

2.3. Вносит главе администрации района проекты правовых и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

2.4. Оказывает практическую помощь на местах главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета района во время проведения ревизий и проверок, а также по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.5. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.6. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

2.7. Направляет в правоохранительные органы района:

материалы ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

информации о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок фактах совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, и (или) документы, подтверждающие такие факты.

2.8. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами автономного округа и района.

**III. Права Отдела**

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

3.1. При проведении в установленном порядке плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа начальника Отдела о проведении проверки должностные лица Отдела имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, для получения необходимых документов и информации о закупках.

3.2. Запрашивать и получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

3.3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Приглашать в установленном порядке представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в связи с находящимися в производстве делами об административных правонарушениях для получения от них необходимых объяснений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.5. Вносить должностным лицам, допустившим нарушения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предложения о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Присутствовать на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

3.7. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации.

3.8. По письменным запросам юридических и физических лиц давать письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.9. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными структурными подразделениями других городов Российской Федерации.

3.10. Осуществлять деятельность Отдела в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

**IV. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел создается и исключается из структуры администрации района решением Думы района.

4.2. Положение об Отделе, штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации района.

4.3. Руководство Отделом осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается главой администрации района.

4.4. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела и организует его работу в соответствии с Положением и планами работы;

вносит в установленном в порядке предложения по структуре, численности и штатному расписанию Отдела, совершенствованию деятельности Отдела;

утверждает должностные инструкции работников Отдела;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

представляет главе администрации района отчет о работе Отдела и информацию о результатах проводимых контрольных мероприятий;

имеет иные права и обязанности, соответствующие задачам и функциям Отдела.

4.5. Заместитель начальника Отдела выполняет функции в соответствии с Положением и распределением обязанностей, установленными начальником Отдела, а также исполняет в случае временного отсутствия начальника Отдела его полномочия.

4.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации района по представлению начальника Отдела.

4.7. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими администрации района, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.8. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района.

4.9. Отдел взаимодействует:

со структурными подразделениями администрации района в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами района и Положением;

с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок);

с главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района в части направления обязательных для исполнения представлений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений.

4.10. Квартальные, годовые планы работы Отдела утверждаются главой администрации района.

4.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

**V. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, невыполнение возложенных на Отдел задач, состояние трудовой дисциплины в Отделе. Специалисты Отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации, содержащейся в актах и справках, их соответствие действующему законодательству.

Приложение 2 к распоряжению

администрации района

от 15.04.2014 № 207-р

**Образец**

**бланка и штампа отдела внутреннего муниципального**

**финансового контроля администрации района**



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

ул. Ленина, д. 6, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628616, телефон: (3466) 49-47-04, 49-84-50, факс: (3466) 49-48-05, e-mail: KRO@nvraion.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация**

**Нижневартовского района**

**ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВГО КОНТРОЛЯ**

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.