



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.12.2020

№ 676-р

г. Нижневартовск

Об утверждении Положений об  
управлении культуры и спорта  
администрации района и его  
отделах

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава района, решения Думы района от 11.09.2020 № 535 «О внесении изменения в приложение к решению Думы района от 25.12.2013 № 430 «О совершенствовании структуры управления администрации района», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить:

Положение об управлении культуры и спорта администрации района согласно приложению 1;

Положение об отделе культуры управления культуры и спорта администрации района согласно приложению 2;

Положение об отделе спорта управления культуры и спорта администрации района согласно приложению 3;

Положение об отделе по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района согласно приложению 4;

образцы бланков письма, печати, штампов управления культуры и спорта администрации района согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:

от 09.02.2017 № 55-р «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации района»;



«Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации района»;

от 30.08.2018 № 616- р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 18.12.2013 № 1053-р «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации района»;

от 14.03.2019 № 167-р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 18.12.2013 № 1053-р «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации района»;

от 27.05.2019 № 354- р «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению администрации района от 18.12.2013 № 1053-р «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации района»;

от 28.11.2019 № 852-р «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации района от 18.12.2013 № 1053-р «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации района».

2. Архивному отделу администрации района (И.В. Конюхова) внести информационную справку в оригиналы распоряжений администрации района от 18.12.2013 № 1053-р, от 17.01.2014 № 11-р.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района

Б.А. Саломатин

## **Положение об управлении культуры и спорта администрации района**

### **I. Общие положения**

1.1. Управление культуры и спорта администрации района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации района, правами юридического лица не обладает.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, правовыми актами Думы района, администрации района, а также Положением об Управлении.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется главе района, в оперативном управлении – заместителю главы района по социальным вопросам и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Управление имеет бланки письма, приказа, печать, штамп со своим наименованием.

1.5. Управление финансируется из бюджета района в порядке, определенном Положением об администрации района.

1.6. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, муниципальные организации дополнительного образования района (далее – муниципальные учреждения культуры района), муниципальные учреждения спорта района, учредителем которых является муниципальное образование Нижневартовский район.

1.7. Местонахождение Управления: ул. 60 лет Октября, д. 20б, г. Нижневартовск, 628606.

## II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение конституционных прав на:

участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, занятия спортом и физической культурой;

доступность обслуживания населения района с учетом культурных, спортивных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2. Создание условий для:

формирования благоприятной среды для творческой самореализации жителей района, сохранения и укрепления здоровья человека, повышения уровня его физической подготовленности и трудоспособности;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на межселенных территориях;

укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, на базе учреждений культуры и спорта района;

всестороннего духовного, нравственного, интеллектуального и физического развития детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим;

возрождения, сохранения, развития народных художественных промыслов, местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

развития:

дополнительного образования детей в сфере культуры, искусства;

детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта;

развития сферы туризма в пределах своей компетенции;

организации:

досуга населения района и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры и спорта;

библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечных фондов;

деятельности музеев в пределах своей компетенции;

реализации в районе мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

защиты и поддержания социального и национально-культурного развития представителей коренных малочисленных народов Севера, сохранения ими родного языка, традиционного образа жизни и подготовки национальных кадров;

спортивной подготовки детей, прогресса спортивного резерва в районе.

2.3. Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территории Нижневартовского района.

2.4. Организация и решение вопросов по сохранению и развитию традиционных промыслов и видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

2.5. Организация:

отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений культуры и спорта района;

взаимодействия с институтами гражданского общества, в том числе оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в социальной сфере, общественным инициативам в сфере культуры и спорта.

2.6. Реализация мер в области защиты самобытности, исконной среды обитания, традиционного образа жизни, социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера.

2.7. Сохранение и развитие комплекса социально ориентированных услуг для коренных малочисленных народов Севера.

2.8. Иные задачи в сфере культуры, физической культуры и спорта, развития коренных малочисленных народов Севера в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Основные функции Управления**

Для выполнения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития района в части развития и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры, спорта, развития коренных малочисленных народов Севера в районе.

3.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета района в сферах культуры, физической культуры и спорта, развития коренных малочисленных народов Севера и его последующей корректировке.

3.3. Готовит предложения в проекты региональных программ развития культуры, спорта, развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и корректировки к ним.

3.4. В области управления в сферах культуры, кинематографии, туризма, дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению, физической культуры и спорта Управление:

планирует, анализирует деятельность по реализации муниципальной политики администрации района с учетом основных направлений государственной и региональной политики;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта района, согласовывает их уставы;

осуществляет межпоселенческое регулирование деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта: управление стратегическим планированием, программами, проектами; нормативно-правовое, финансовое регулирование; информационно-аналитическую, методическую поддержку культурной и спортивной деятельности на территории района;

координирует деятельность по предоставлению услуг сферы культуры, физической культуры и спорта межпоселенческого характера;

разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты в сфере культуры, физической культуры и спорта.

3.5. Осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.6. Осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и спорта района:

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

осуществляет контроль за муниципальными учреждениями культуры и спорта района по реализации закупок в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществляют ведомственный контроль за муниципальными учреждениями культуры и спорта района по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществляет иные бюджетные полномочия, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7. Осуществляет отдельные полномочия главного администратора (администратора):

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.8. Ведет учет штатной численности муниципальных учреждений культуры и спорта района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.9. Формирует сводную консолидированную информацию по штатной численности муниципальных учреждений культуры и спорта района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.10. Формирует сводную консолидированную информацию по бухгалтерскому планированию и отчетности муниципальных учреждений культуры и спорта района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.11. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на деятельность, связанную с обеспечением жизнедеятельности муниципального района средствами культуры и реализацией конституционных прав граждан на доступ к культурным благам:

на библиотечное обслуживание через организацию деятельности межпоселенческих библиотек, межмуниципальных библиотечных систем, созданных путем заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений;

на эстетическое, художественное воспитание детей через сеть муниципальных автономных организаций дополнительного образования «Детские школы искусств»;

на сохранение и развитие культурного наследия, на организацию работы по патриотическому воспитанию и приобщению подрастающего поколения к истории и традициям своего края средствами музеев;

на развитие самодеятельного творчества и организацию досуга населения;



на расширение досуговых возможностей муниципального района через организационно-координационную деятельность по проведению районных фестивалей, праздников, конкурсов.

### 3.12. Организует:

культурное обслуживание населения в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями;

туристско-экскурсионное обслуживание населения;

методическое обеспечение культурной деятельности на территории муниципального района;

проведение семинаров, повышение квалификации специалистов культуры и спорта, направленные на совершенствование форм обслуживания населения муниципального района;

проведение квалификационной аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта района, тарификации и подготовку к лицензированию и аккредитации муниципальных учреждений культуры района и спорта;

сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма и спорта муниципального района, городских и сельских поселений;

присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий, категорий тренеров-преподавателей;

награждение призами, кубками, вымпелами, дипломами, грамотами победителей и призеров соревнований, участников мероприятий, физкультурных работников, активистов, коллективов;

разработку и реализацию совместно с государственными и общественными организациями, советами спортивных обществ и ведомственными физкультурно-спортивными организациями перспективных и текущих планов и мероприятий по развитию физической культуры и спорта в районе с учетом основных направлений муниципальной политики;

проведение официальных муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением подведомственными учреждениями, организациями, учреждениями, спортивными обществами;

работу среди населения по подготовке спортсменов массовых разрядов, мастеров спорта и мастеров спорта международного класса;

подготовку обучения и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта совместно;

подготовку спортсменов-разрядников, мастеров спорта России, мастеров спорта международного класса, заслуженных мастеров спорта, кандидатов в сборные команды района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области, России;

врачебный контроль за занимающимися физической культурой и спортом, за обучающимися, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки спортсмена;

пропаганду физической культуры и спорта, используя в этих целях районные средства массовой информации.

3.13. Координирует участие учреждений культуры и спорта в комплексном социально-экономическом развитии территории района.

3.14. Утверждает:

решения районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей учреждений культуры и спорта муниципального района;

график и итоги тарификации учреждений культуры и спорта муниципального района.

3.15. Ведет сбор данных к статистическим отчетам и представляет статистические показатели, характеризующие состояние сфер культуры, физической культуры и спорта муниципального района соответствующим органам в установленном порядке.

3.16. Вносит предложения о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений культуры, спорта района, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий района по решению вопросов местного значения.

3.17. Осуществляет:

мониторинг состояния сферы культуры, туризма, физической культуры и спорта муниципального района, городских и сельских поселений;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Нижневартовского района;

государственную охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Нижневартовского района;

проведение работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

координацию работ по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Нижневартовского района, и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственной охраны объектов культурного наследия;

внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Нижневартовского района;

разработку, утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, положений о проведении физкультурных и спортивных мероприятий района;

контроль за развитием олимпийских видов спорта, не олимпийских видов спорта, национальных видов спорта и нетрадиционных оздоровительных видов спорта;

контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района, готовит информации о ходе их выполнения;

комплектование, учет и хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с номенклатурой дел.

3.18. Участвует в:

организации и проведении научных исследований в области физической культуры и спорта, обобщает передовой опыт и достижения в этих областях, организует внедрение в практику работы физкультурно-спортивных учреждений и организаций;

разработке планов строительства спортивных сооружений в районе, спортивных площадок при застройке и реконструкции населенных пунктов района.

3.19. Участвует в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции.

3.20. Рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.21. Реализует полномочия по противодействию экстремизма:

участвует в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории муниципального района;

разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.22. Реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации:

организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образованиях мероприятия, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления района;

осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах культуры и спорта, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176;

осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах спорта, в гостиницах и иных местах размещения, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.23. Содействует развитию конкуренции в установленной сфере деятельности. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

3.24. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.25. Проводит не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных учреждений и организаций проверки их знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.26. Организует работу по профилактике правонарушений в учреждениях культуры и спорта района:

принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в учреждениях культуры и спорта района;

осуществляет профилактику правонарушений посредством организации работы в учреждениях культуры и спорта района по профилактическому воздействию в формах: правового просвещения и правового информирования учреждений культуры и спорта района; социальной адаптации; ресоциализации; социальной реабилитации; помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

3.27. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы обеспечения в сфере вопросов коренных малочисленных народов Севера района с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

3.28. Изучает и анализирует потребности и запросы населения в области вопросов коренных малочисленных народов Севера, отдельных категорий граждан.

3.29. Проводит сбор и анализ информации о положении коренных малочисленных народов Севера, прогнозирует их развитие.

3.30. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в сферах культуры, физической культуры и спорта, развития коренных малочисленных народов Севера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

#### **IV. Права Управления**

В целях выполнения возложенных задач и для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учреждениями культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителями и представителями предприятий, организаций и учреждений, действующих на территории района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий района документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.3. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации района в установленном порядке в органах государственной власти, организациях всех форм собственности.

4.4. Подписывать от имени администрации района:

договоры, соглашения, документы, связанные с их заключением, исполнением и внесением в них изменений и дополнений, актов к ним, платежные и иные документы по исполнению бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, муниципальных программ в области культуры, физической культуры и спорта;

иные документы, связанные с реализацией бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе в отношении подведомственных учреждений.

4.5. Заключать соглашения на предоставление субсидий подведомственным учреждениям, некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, реализующим в установленном порядке социально значимые проекты.

4.6. Издавать приказы Управления по следующим вопросам:

осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и отдельных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

координации деятельности учреждений культуры и спорта в сфере пожарной безопасности, по предотвращению чрезвычайных ситуаций, проведения антитеррористических мероприятий;

подготовки статистических отчетов;

организации и проведения аттестации руководителей учреждений культуры и спорта муниципального района;

организации проведения тарификации подведомственных учреждений;

создания комиссий по проверке по основной уставной деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта района, учреждений культуры городских и сельских поселений района;

создания рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов (постановления администрации района, решения Думы района);

создания организационных комитетов по организации и проведению мероприятий культуры и спорта;

награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом начальника управления культуры и спорта администрации района;

присвоения спортивных разрядов;

присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

4.7. Награждать жителей, работников и коллективы учреждений культуры, физической культуры и спорта, организации всех форм собственности, общественные и религиозные организации, индивидуальных предпринимателей района за высокое профессиональное мастерство, многолетнюю добросовестную и плодотворную работу в районе, заслуги в культуре, искусстве и спорте, вклад в развитие и сохранение культуры, искусства и спорта района, организацию и проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу, за реализацию общественно значимых программ, реализуемых на территории района, а также в связи с юбилейными и праздничными датами, Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Дипломом и Поздравительным адресом начальника управления культуры и спорта администрации района.

4.8. К правам Управления культуры администрации района по созданию благоприятных условий для развития туризма относятся:

реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Нижневартовского района, в том числе социального, детского и самодетельного туризма;

содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Нижневартовского района, и средствам связи;

организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, Уставом района.

## **V. Организация деятельности Управления**

5.1. Положение об Управлении, должностные инструкции начальника Управления, заместителя начальника Управления - начальника отдела культуры Управления утверждаются главой района и согласовываются заместителем главы района по социальным вопросам.

5.2. В структуру Управления входят:

начальник Управления;

отдел культуры;

отдел спорта,

отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района, по представлению заместителя главы района по социальным вопросам.

Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления и решение вопросов местного значения района в сфере культуры, спорта, развития коренных малочисленных народов Севера.

Начальник Управления подотчетен главе района.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с Положением об Управлении и должностной инструкцией.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Направляет главе района представления о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений культуры и спорта района, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений.

5.5.2. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.5.3. Согласовывает конкурсную (аукционную документацию) муниципальных учреждений культуры района, муниципальных учреждений спорта при размещении ими закупок способом открытого конкурса (открытого аукциона).

5.5.4. Заслушивает отчеты руководителей муниципальных учреждений культуры района, учреждений культуры городских и сельских поселений района, муниципальных учреждений спорта об их деятельности.

5.5.5. Подписывает приказы Управления, изданные согласно пункту 4.3 раздела IV Положения об Управлении.

5.5.6. Осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и спорта района:

утверждает муниципальные задания муниципальных учреждений культуры и спорта района в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение;

обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели (целевые субсидии);

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5.5.7. Согласовывает целесообразность командировки специалистов Управления руководителей учреждений по направлению деятельности Управления;

5.5.8. Контролирует исполнение договоров муниципальными учреждениями культуры и спорта района.

5.5.9. Контролирует:

своевременное внесение сведений муниципальными учреждениями культуры и спорта района о заключении договоров на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц;

своевременное внесение сведений (изменений в сведения) муниципальными учреждениями культуры и спорта района на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации государственных (муниципальных) учреждениях;

5.5.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами района, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Заместитель начальника - начальник отдела культуры Управления, начальники отделов и специалисты Управления назначаются на должность и освобождается от занимаемой должности главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.7. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении производится распоряжением администрации района.



## **VI. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением об Управлении, должностной инструкцией.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

## **Положение об отделе культуры управления культуры и спорта администрации района**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел культуры управления культуры и спорта администрации района (далее – отдел культуры) является структурным подразделением управления культуры и спорта администрации района, осуществляющим муниципальную политику в сфере культуры, охраны историко-культурного наследия, туризма, правами юридического лица не обладает.

1.2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, правовыми актами Думы района, администрации района, а также Положением об Управлении.

1.3. Отдел культуры в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. В ведении отдела культуры находятся муниципальные учреждения культуры, муниципальные организации дополнительного образования района (далее – муниципальные учреждения культуры района), Учредителем которых является муниципальное образование Нижневартовский район.

1.5. Местонахождение Управления: ул. 60 лет Октября, д. 206, г. Нижневартовск, 628606.

### **II. Основные задачи отдела культуры**

Основными задачами отдела культуры являются:

2.1. Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2. Создание условий, способствующих всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим.

2.3. Обеспечение:

культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп; доступности культуры для жителей района.

2.4. Создание условий для:

развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в районе;

организации досуга населения района и их обеспечения услугами учреждений культуры;

организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечных фондов;

организации деятельности музеев в пределах своей компетенции;

развития дополнительного образования детей в сфере культуры, искусства;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на межселенных территориях;

развития сферы туризма в пределах своей компетенции.

2.5. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений.

2.6. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, в том числе оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в социальной сфере, общественным инициативам в сфере культуры.

2.7. Создание условий для реализации в районе мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

### **III. Основные функции отдела культуры**

Для выполнения возложенных задач отдел культуры выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития района в части развития и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры и туризма в районе, принимает участие в формировании проекта бюджета района по сфере культуры и его последующей корректировке.

3.2. В области управления в сфере культуры, кинематографии, туризма и дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению отдел культуры:

планирует, анализирует деятельность по реализации муниципальной политики администрации района с учетом основных направлений государственной и региональной политики;

осуществляет межпоселенческое регулирование деятельности в сфере культуры: управление стратегическим планированием, программами, проектами; нормативно-правовое, финансовое регулирование; информационно-аналитическую, методическую поддержку культурной деятельности на территории района;

координирует деятельность по предоставлению услуг сферы культуры межпоселенческого характера;

разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты в сфере культуры.

3.3. Осуществляет деятельность по обеспечению Управления отдельными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.4. Осуществляет деятельность по обеспечению Управления отдельными полномочиями Учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры района:

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

осуществляет контроль за муниципальными учреждениями культуры района по реализации закупок в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществляет иные бюджетные полномочия, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Осуществляет деятельность по обеспечению Управления отдельными полномочиями главного администратора (администратора):

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.6. Ведет учет штатной численности муниципальных учреждений культуры района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.7. Формирует сводную консолидированную информацию по штатной численности муниципальных учреждений культуры района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.8. Формирует сводную консолидированную информацию по бухгалтерскому планированию и отчетности муниципальных учреждений культуры района, учреждений культуры городских и сельских поселений района.

3.9. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на деятельность, связанную с обеспечением жизнедеятельности муниципального района средствами культуры и реализацией конституционных прав граждан на доступ к культурным благам:

на библиотечное обслуживание через организацию деятельности межпоселенческих библиотек, межмуниципальных библиотечных систем, созданных путем заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений;

на эстетическое, художественное воспитание детей через сеть муниципальных автономных организаций дополнительного образования «Детские школы искусств»;

на сохранение и развитие культурного наследия, на организацию работы по патриотическому воспитанию и приобщению подрастающего поколения к истории и традициям своего края средствами музеев;

на развитие самодеятельного творчества и организацию досуга населения;

на расширение досуговых возможностей муниципального района через организационно-координационную деятельность по проведению районных фестивалей, праздников, конкурсов.

3.10. Организует:

культурное обслуживание населения в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями;

туристско-экскурсионное обслуживание населения;

методическое обеспечение культурной деятельности на территории муниципального района;

проведение семинаров, повышение квалификации специалистов культуры, направленные на совершенствование форм обслуживания населения муниципального района;

проведение квалификационной аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры района, тарификации и подготовку к лицензированию и аккредитации муниципальных учреждений культуры района;

сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района, городских и сельских поселений;

определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений культуры района, согласовывает их уставы.

3.11. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории района.

3.12. Готовит проекты:

решения районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей учреждений культуры муниципального района;

график и итоги тарификации учреждений культуры муниципального района.

3.13. Вносит предложения о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений культуры района, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий района по решению вопросов местного значения.

3.14. Осуществляет:

мониторинг состояния сферы культуры и туризма муниципального района, городских и сельских поселений;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Нижневартковского района;

государственную охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Нижневартковского района;

проведение работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

координацию работ по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Нижневартковского района, и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственной охраны объектов культурного наследия;

контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района, готовит информации о ходе их выполнения;

комплектование, учет и хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела культуры в соответствии с номенклатурой дел.

3.15. Готовит проекты договоров, соглашений, документов, связанных с их заключением, исполнением и внесением в них изменений и дополнений, актов к ним, платежных и иных документов по исполнению бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, муниципальных программ в области культуры; иные документы, связанные с реализацией бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе в отношении муниципальных учреждений культуры района.

3.16. Готовит проекты приказов Управления по следующим вопросам:

осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и отдельных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

координации деятельности учреждений культуры в сфере пожарной безопасности, по предотвращению чрезвычайных ситуаций, проведения антитеррористических мероприятий;

подготовки статистических отчетов;

организации и проведения аттестации руководителей учреждений культуры муниципального района;

организации проведения тарификации муниципальных учреждений культуры района;

создания комиссий по проверке по основной уставной деятельности муниципальных учреждений культуры района, учреждений культуры городских и сельских поселений района;

создания рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов (постановления администрации района, решения Думы района);

создания организационных комитетов по организации и проведению межпоселенческих мероприятий;

награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом начальника управления культуры и спорта администрации района.

3.17. Рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры.

3.18. Реализует полномочия по противодействию экстремизма:

участвует в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории муниципального района;

разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.19. Реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации:

организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образованиях мероприятия, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления района;

осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах культуры, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176;

осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации в гостиницах и иных местах размещения, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447.

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.



3.20. Содействует развитию конкуренции в установленной сфере деятельности. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.21. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.22. Проводит не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных учреждений и организаций проверки их знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.23. Организует работу по профилактике правонарушений в учреждениях культуры района:

принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в учреждениях культуры района;

осуществляет профилактику правонарушений посредством организации работы в учреждениях культуры района по профилактическому воздействию в формах: правового просвещения и правового информирования учреждений культуры района; социальной адаптации; ресоциализации; социальной реабилитации; помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

3.24. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

#### **IV. Права отдела культуры**

В целях выполнения возложенных задач и для осуществления своих функций отдел культуры имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений района, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителями и представителями предприятий, организаций и учреждений, действующих на территории района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Получать от структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий района документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.3. К правам отдела культуры по созданию благоприятных условий для развития туризма относятся:

реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Нижневартовского района, в том числе социального, детского и самодеятельного туризма;

содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Нижневартовского района, и средствам связи;

организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, Уставом района.

## **V. Организация деятельности отдела культуры**

5.1. Отдел культуры возглавляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.2. Деятельность Отдела культуры регламентируется Положением, утверждаемым главой района.

5.3. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела культуры: осуществляет общее руководство деятельностью Отдела культуры; распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела культуры;

разрабатывает Положение об Отделе культуры и должностные инструкции работников Отдела культуры, вносит их на утверждение в установленном порядке, а также инициирует их изменение;

составляет и предоставляет на рассмотрение начальника Управления годовой, полугодовой, квартальный отчеты о работе Отдела культуры;

выполняет иные действия, не противоречащие Положению, должностной инструкции и действующему законодательству;

5.4. Работники Отдела культуры могут осуществлять отдельные полномочия начальника Отдела культуры в пределах определенной компетенции.

5.5. Отдел культуры взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации района, с главами и специалистами администраций городских и сельских поселений района (по согласованию с начальником Управления), председателями общественных организаций района,

руководителями и представителями организаций, действующих на территории района.

## **VI. Ответственность**

6.1. Отдел культуры несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и специалистов Отдела культуры определяется действующим законодательством.

## **Положение об отделе спорта управления культуры и спорта администрации района**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел спорта управления культуры и спорта администрации района (далее – отдел спорта) является структурным подразделением управления культуры и спорта администрации района, осуществляющим муниципальную политику в сфере физической культуры и спорта, правами юридического лица не обладает.

1.2. Отдел спорта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, правовыми актами Думы района, администрации района, а также Положением об Управлении.

1.3. Отдел спорта в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. В ведении отдела спорта находятся муниципальные учреждения спорта (далее – муниципальные учреждения спорта района), Учредителем которых является муниципальное образование Нижневартовский район.

1.5. Местонахождение отдела спорта: ул. Таежная, д. 19, г. Нижневартовск, 628602.

### **II. Основные задачи отдела спорта**

Основными задачами отдела спорта являются:

2.1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан, проживающих в Нижневартовском районе к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом, ведению здорового образа жизни, популяризации участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе по выполнению испытаний (тестов) и нормативов и нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2. Обеспечение условий для развития в Нижневартовском районе:

развития детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта;

материально-технической базы отрасли «Физическая культура и спорт»; доступности и качества спортивной подготовки детей и обеспечение прогресса спортивного резерва.

2.3. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории Нижневартковского района.

2.4. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, в том числе оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги в социальной сфере, общественным инициативам в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Создание условий для реализации в районе мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.6. Иные задачи в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Основные функции отдела спорта**

Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

разработку и реализацию программ комплексного социально-экономического развития района в сфере развития физической культуры и спорта;

разработку проекта бюджета района и его последующую корректировку по своим направлениям;

внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Нижневартковского района;

разработку, утверждение и реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, положений о проведении физкультурных и спортивных мероприятий района.

3.2. Осуществляет деятельность по обеспечению Управления отдельными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Осуществляет деятельность по обеспечению Управления отдельными полномочиями Учредителя в отношении муниципальных учреждений физической культуры и спорта района:

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

осуществляет контроль за муниципальными учреждениями культуры района по реализации закупок в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

готовит проекты соглашений на предоставление субсидий подведомственным учреждениям, некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, реализующим в установленном порядке социально значимые проекты;

осуществляет иные бюджетные полномочия, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Ведет учет штатной численности подведомственных учреждений.

3.5. Формирует сводную консолидированную информацию по штатной численности работников сферы физической культуры, спорта в городских и сельских поселениях района.

3.6. В области управления сферой физической культуры и спорта отдел спорта:

планирует, анализирует деятельность по реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, осуществляет межпоселенческое регулирование деятельности: управление стратегическим планированием, программами, проектами; нормативно-правовое, финансовое регулирование; информационно-аналитическая, методическая поддержка деятельности на территории района;

разрабатывает межмуниципальные программы и проекты в сфере сохранения и развития физической культуры, спорта;

координирует деятельность по предоставлению услуг сферы физической культуры и спорта межпоселенческого характера;

разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта.

### 3.7. Организует:

проведение квалификационной аттестации работников учреждений физической культуры и спорта муниципального района, тарификации, подготовки к лицензированию и аккредитации подведомственных учреждений;

сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта муниципального района, городских и сельских поселений района;

присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий, категорий тренеров-преподавателей;

награждение призами, кубками, вымпелами, дипломами, грамотами победителей и призеров соревнований, участников мероприятий, физкультурных работников, активистов, коллективов;

разработку и реализацию совместно с государственными и общественными организациями, советами спортивных обществ и ведомственными физкультурно-спортивными организациями перспективных и текущих планов и мероприятий по развитию физической культуры и спорта в районе с учетом основных направлений муниципальной политики;

проведение официальных муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением подведомственными учреждениями, организациями, учреждениями, спортивными обществами;

работу среди населения по подготовке спортсменов массовых разрядов, мастеров спорта и мастеров спорта международного класса;

подготовку обучения и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта совместно;

подготовку спортсменов-разрядников, мастеров спорта России, мастеров спорта международного класса, заслуженных мастеров спорта, кандидатов в сборные команды района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области, России;

пропаганду физической культуры и спорта, используя в этих целях районные средства массовой информации.

3.8. Контролирует финансирование муниципальных программ, мероприятий в области физической культуры и спорта.

### 3.9. Участвует в:

организации и проведении научных исследований в области физической культуры и спорта, обобщает передовой опыт и достижения в этой области, организует внедрение их в практику работы физкультурно-спортивных учреждений и организаций;

разработке планов строительства спортивных сооружений в районе, спортивных площадок при застройке и реконструкции населенных пунктов района.

3.10. Осуществляет:

контроль за развитием олимпийских видов спорта, не олимпийских видов спорта, национальных видов спорта и нетрадиционных оздоровительных видов спорта;

учет и контроль за эксплуатацией спортивных сооружений в отношении муниципальной собственности;

контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью курируемых учреждений.

3.11. Ведет статистический учет и предоставляет отчетность по физической культуре и спорту, утверждает районные достижения и рекорды по видам спорта, представляет в установленном порядке документацию для утверждения районных, областных, окружных и всероссийских рекордов, установленных спортсменами района.

3.12. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном законодательством.

3.13. Осуществляет:

мониторинг состояния сферы физической культуры и спорта муниципального района, городских и сельских поселений района;

комплектование, учет и хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с номенклатурой дел;

контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района, готовит информацию о ходе их выполнения.

3.14. Рассматривает письменные и устные обращения граждан, заявления, жалобы, ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Выполняет иные функции в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

3.16. Разрабатывает и реализует мероприятия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, в соответствии с пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках компетенции отдела.



3.17. Участвует в принятии профилактических, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе в подведомственных учреждениях.

3.18. Принимает участие в реализации полномочий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления (в пределах своей компетенции) в соответствии с требованиями пункта 6.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.19. Реализует полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в рамках компетенции отдела.

3.20. Организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в учреждениях спорта мероприятия, предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

3.21. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.22. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.23. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления района.

3.24. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.25. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления наркотическими веществами среди подростков и молодежи.

3.26. Осуществляет функцию по сбору, обобщению и учету информации о реализации на объектах спорта, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202.

#### **IV. Права отдела спорта**

В целях выполнения возложенных задач и для осуществления своих функций отдел спорта имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий района документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Готовить проекты договоров, соглашений, документов, связанных с их заключением, исполнением и внесением в них изменений и дополнений, актов к ним, платежных и иных документов по исполнению бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, муниципальных программ в области физической культуры и спорта; иных документов, для согласования с начальником Управления главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе в отношении муниципальных учреждений спорта района.

4.3. Готовить проекты приказов Управления по следующим вопросам:  
осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и отдельных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

координации деятельности учреждений спорта в сфере пожарной безопасности, по предотвращению чрезвычайных ситуаций, проведения антитеррористических мероприятий;

подготовки статистических отчетов;

организации и проведения аттестации руководителей учреждений спорта района;

организации проведения тарификации учреждений спорта района;

создания комиссий по проверке по основной уставной деятельности муниципальных учреждений спорта района;

создания рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов (постановления администрации района, решения Думы района);

создания организационных комитетов по организации и проведению межпоселенческих мероприятий;

награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом начальника управления культуры и спорта администрации района;

присвоения спортивных разрядов;

присвоения квалификационных категорий спортивных судей.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, Уставом района.

#### **V. Организация деятельности отдела спорта**

5.1. Отдел спорта возглавляет начальник отдела спорта, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой района по представлению

начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.2. Деятельность отдела спорта регламентируется Положением, утвержденным главой района.

5.3. Начальник отдела спорта:

осуществляет общее руководство деятельностью отдела спорта;

распределяет функциональные обязанности между работниками отдела спорта;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела спорта, вносит их на утверждение в установленном порядке, а также инициирует их изменение;

составляет и предоставляет на рассмотрение начальника Управления годовой, полугодовой, квартальный отчеты о работе отдела спорта;

выполняет иные действия, не противоречащие Положению, должностной инструкции и действующему законодательству;

5.4. Работники отдела спорта могут осуществлять отдельные полномочия начальника отдела спорта в пределах определенной компетенции.

5.5. Отдел спорта взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации района, с главами и специалистами администраций городских и сельских поселений района (по согласованию с начальником Управления), председателями общественных организаций района, руководителями и представителями организаций, действующих на территории района.

## **VI. Ответственность**

6.1. Работники отдела спорта несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и специалистов отдела спорта определяется действующим законодательством.

**Положение**  
**об отделе по развитию коренных малочисленных народов Севера**  
**управления культуры и спорта администрации района**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района (далее – Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера) осуществляет функции по реализации федеральных, региональных, районных целевых программ социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных программ, утвержденных Правительством или Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в области обеспечения и реализации прав коренных малочисленных народов Севера, защиты их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов.

1.2. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы района, Уставом района, постановлениями и распоряжениями администрации района, Положением об Отделе.

1.3. В своей деятельности Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера подотчетен начальнику управления культуры и спорта администрации района (далее – Управление).

1.4. Местонахождение отдела: ул. Ленина, д. 6, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация, 628616.

**II. Основные задачи Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера**

2.1. Создание условий для защиты и поддержания социального и национально-культурного развития представителей коренных малочисленных народов Севера, сохранения ими родного языка, традиционного образа жизни и подготовки национальных кадров.

2.2. Реализация мер в области защиты самобытности, исконной среды обитания, традиционного образа жизни, социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера.

2.3. Организация и решение вопросов по сохранению и развитию традиционных промыслов и видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

2.4. Сохранение и развитие комплекса социально ориентированных услуг для коренных малочисленных народов Севера.

2.5. Иные задачи в сфере развития коренных малочисленных народов Севера в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Основные функции Отдела по развитию коренных малочисленных народов**

3.1. В области образования, культуры, охраны здоровья малочисленных народов Севера:

организует работу по осуществлению мер социальной поддержки учащихся, студентов, молодых специалистов, лиц льготной категории из числа малочисленных народов Севера;

обеспечивает создание условий для развития традиционного народного творчества и промыслов;

осуществляет деятельность по сохранению, возрождению и развитию традиционной культуры и национальных видов спорта;

ведет прием граждан и юридических лиц в целях разъяснения вопросов реализации социальной поддержки коренных малочисленных народов Севера, обеспечения взаимодействия администрации района с общественными объединениями коренных малочисленных народов Севера на территории района;

осуществляет отдельное государственное полномочие по:

предоставлению единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее – молодые специалисты), на обустройство быта;

осуществлению государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, приобретение северных оленей;

субсидированию продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) по ставкам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

компенсированию расходов на оплату обучения, проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием.

3.2. В области развития традиционного сектора хозяйствования малочисленных народов Севера:

содействует развитию на территории района национальных общин, других форм хозяйствования малочисленных народов Севера в целях обеспечения занятости коренного населения;

организует поддержку традиционных видов деятельности коренных малочисленных народов Севера – рыболовства, охотопромысла, сбора дикорастущих растений;

способствует созданию производственной и материально-технической базы национальных общин для развития национальных промыслов и ремесел.

3.3. В области развития устойчивого оленеводства на территории района организует работу по осуществлению социальной поддержки оленеводов для создания и сохранения поголовья оленей.

3.4. Участвует в реализации региональных, районных целевых программ, направленных на решение вопросов сохранения и развития традиционных промыслов и видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории района, трудоустройства, социальной поддержки, организации отдыха и оздоровления, сохранения и возрождения традиционной культуры, языка, обычаев, развития национальных видов спорта, а также в решении иных вопросов, затрагивающих интересы коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории района;

осуществляет подготовку информационных, методических, аналитических и иных материалов по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера.

3.5. Разрабатывает:

планы и программы социально-экономического развития малочисленных народов Севера района, предложения в проекты региональных программ социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и корректировки к ним;

проекты решений Думы района, постановлений и распоряжений администрации района, положения по вопросам обеспечения и реализации прав и гарантий коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории района;

предложения по координации деятельности структурных подразделений администрации района, организаций в сфере развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории района.

3.6. Готовит документы на рассмотрение комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе при администрации района.

3.7. Организует прием граждан по вопросам социальной поддержки и проводит консультации граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Нижневартовском районе.

3.8. Осуществляет прием документов у граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Нижневартовском районе по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.9. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.10. Ведет учет коренных жителей, осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих социально-экономическое положение малочисленных народов Севера, проживающих на территории района, анализ и предоставление указанных данных главе района, Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Организует и участвует в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Комплектует, осуществляет учет и хранение документов, образованных в процессе деятельности Отдела, в соответствии с номенклатурой дел.

#### **IV. Права Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера**

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера имеет право:

4.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации района в установленном порядке в органах государственной власти, организациях всех форм собственности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений района, организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения возложенных на Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера задач и функций.

4.3. Привлекать в установленном порядке: учреждения социальной сферы и иные организации, общественные объединения для разработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера;

сотрудников структурных подразделений администрации района для организации и проведения совместных мероприятий.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления.

4.6. Осуществлять иные полномочия и права для решения вопросов своей компетенции.

## **V. Организация деятельности Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера**

5.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера возглавляет начальник Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы района по социальным вопросам.

5.2. Деятельность Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера регламентируется Положением, утверждаемым главой района.

5.3. Начальник Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера;

распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера;

разрабатывает Положение об Отделе по развитию коренных малочисленных народов Севера и должностные инструкции работников Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера, вносит их на утверждение в установленном порядке, а также инициирует их изменение;

составляет и предоставляет на рассмотрение начальника Управления годовой, полугодовой, квартальный отчеты о работе Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера;

выполняет иные действия, не противоречащие Положению, должностной инструкции и действующему законодательству.

5.4. Работники Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера могут осуществлять отдельные полномочия начальника Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера в пределах определенной компетенции.

5.5. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации района, с главами и специалистами администрации района, главами национальных родовых общин, руководителями и представителями организаций, действующих на территории района, со специалистами Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **VI. Ответственность**

6.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.



6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и специалистов Отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера определяется действующим законодательством.

Приложение 5 к распоряжению  
администрации района  
от 09.12.2020 № 676-р

**Образцы**  
**бланков письма, приказа, печати, штампа управления культуры и спорта**  
**администрации района**



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ул. 60 лет Октября, 20б, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область),  
628606 Телефон: (3466) 41-78-08, факс: (3466) 41-85-28, электронная почта: UKD@nvraion.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Нижневартовск



Администрация  
Нижневартовского района  
Управление культуры и спорта  
Входящий № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.