

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного совета
от «30» декабря 2013 года № 87
Председатель Наблюдательного совета



А.П. Варлаков

**Порядок предоставления поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме обеспечения исполнения обязательств по кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам банковской гарантии субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Поддержка), перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями, государственными и муниципальными заказчиками.

2. Используемые термины

2.1. Субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон).

2.2. Особая категория – Субъекты не менее 50 процентов работников которых, на последнюю отчетную дату, являются инвалидами

2.3. Организации – организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов, отнесенные к таковым в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Кредиторы - кредитные организации, лизинговые компании, государственные и муниципальные заказчики.

2.5. Поручительство - договор поручительства, заключенный между Фондом поддержки предпринимательства Югры и Кредитором, содержащий основные условия, определенные Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.6. Гарантийный фонд – средства Фонда поддержки предпринимательства Югры, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств Субъектов и (или) Организаций.

2.7. Фонд – Фонд поддержки предпринимательства Югры.

2.8. Заемщик – заемщик; лизингополучатель; поставщик, исполнитель, подрядчик по государственному или муниципальному контракту.

2.9. Банковская гарантия — способ обеспечения исполнения обязательств, при котором Банк выдает письменное обязательство уплатить Бенефициару (т.е. организации, в пользу которой принимается обязательство в форме банковской гарантии) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования об её уплате.

2.10. Молодежное предпринимательство - осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 31 года, либо в качестве юридического лица, не менее 75 процентов долей уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 31 года, средний возраст штатных сотрудников и возраст руководителя не превышает 30 лет.

2.11. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения

свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей);

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

3. Условия предоставления Поддержки

3.1. Право на получение Поддержки имеют Субъекты и Организации, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Поддержка предоставляется Субъектам:

1) по кредитным договорам (договорам банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

2) не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением Поддержки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии;

3) не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

4) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры

несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Субъекта подлежит лицензированию);

5) предоставившим обеспечение кредита (банковской гарантии) в части возврата суммы кредита (суммы банковской гарантии) и уплаты процентов на нее (для заемщиков кредитных организаций) в размере не менее суммы обязательств, не обеспечиваемой Фондом.

3.3. Поддержка предоставляется Организациям:

1) включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) по кредитным договорам (договорам банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

3) не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, государственных контрактов и т.п.;

4) не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

5) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае,

если деятельность Организации инфраструктуры подлежит лицензированию);

б) предоставившим обеспечение кредита (банковской гарантии) в размере не менее, не обеспечиваемой Фондом, суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита (банковской гарантии) и уплаты процентов на нее (для заемщиков кредитных организаций).

3.4. Поддержка не предоставляется Субъектам и Организациям:

1) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также по иным основаниям, указанным в Федеральном законе, либо при несоответствии Субъекта или Организации условиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

2) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств;

3) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являющихся учредителем, учредителями Субъектов или Организаций, ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств;

4) привлекающим кредит на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, в части обеспечиваемой поручительством.

5) имеющим высокие риски не реализации проекта в установленные сроки и (или) не возврата средств по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга);

6) при предоставлении Субъектом или Организацией недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

7) в случае недостаточности финансовых средств для внесения платежей по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга).

3.5. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты и Организации:

- 1) осуществляющие производство товаров (работ, услуг);
- 2) создающие новые рабочие места;
- 3) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;
- 4) использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
- 5) осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
- 6) относящиеся к молодежному предпринимательству;
- 7) осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
- 8) осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 9) относящиеся к Особой категории;
- 10) осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;
- 11) относящиеся к социальному предпринимательству;
- 12) осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

4. Порядок предоставления Поддержки

4.1. Субъект или Организация, претендующие на получение Поддержки и (или) Кредитор, представляет в Фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему Порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

Регистрация заявок на бумажном носителе осуществляется в день приема полного пакета документов. Подтверждением регистрации при предоставлении заявки и полного пакета документов в электронном виде является отправка электронного сообщения следующего содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за № ___ от _____ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист ___/ФИО». Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации входящих заявлений.

4.2. Решение о предоставлении Поддержки принимается органами управления Фонда в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – еще 10 (десяти) рабочих дней) со дня подачи документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Фонд в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, в письменной форме, направляет Субъекту или Организации сообщение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки.

4.4. Для заключения договора о предоставлении поддержки Субъект или Организация, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в Фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае если от имени Субъекта (Организации) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в Фонде.

4.5. Документы, представляемые Кредитором должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Кредитора.

4.6. Размер одного поручительства не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от суммы обязательств Субъекта или Организации в части возврата фактически полученной суммы кредита (банковской гарантии

или суммы подлежащих уплате лизинговых платежей) по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% (Пятьюдесятью процентами) от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору (договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда.

Размер одного поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлекаемым на цели приобретения недвижимого имущества, не может превышать 70% (Семидесяти процентов).

4.7. В рамках поручительства Фонд не отвечает перед Кредитором за исполнение обязательств по уплате процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Субъектом или Организацией своих обязательств перед Кредитором по соответствующему договору.

4.8. В случае предоставления поручительства на период государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретаемое Субъектом или Организацией с использованием средств кредитных организаций, поручительство прекращается с момента государственной регистрации права собственности Субъекта или Организации на приобретаемое имущество.

4.9. Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного Субъекта или Организации (по действующим договорам), не может превышать 3% (Трех процентов) от общего объема средств гарантийного фонда, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.10. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности, с отложенным сроком предъявления Кредитором требований.

4.11. Фонд вправе требовать от Субъекта или Организации предоставления обеспечения исполнения их обязательств перед Фондом в целях возмещения сумм, выплаченных Фондом по предоставленному поручительству.

5. Вознаграждение

5.1. Размер вознаграждения за предоставление поручительства составляет 0,75 % (Ноль целых семьдесят пять сотых процентов) годовых от первоначальной суммы поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства составляет 0,5 % (Ноль целых пять десятых процентов) годовых от первоначальной суммы поручительства для следующих Субъектов:

- а) относящихся к Особой категории,
- б) относящихся к Социальному предпринимательству.

5.2. Вознаграждение уплачивается единовременно, в течение одного месяца с момента заключения договора о предоставлении поддержки либо путем внесения периодических платежей.

Субъектам, относящимся к особой категории, предоставляется отсрочка по уплате вознаграждения за предоставление поручительства на срок до 6 (шести) месяцев при условии предоставления в Фонд заявления.

5.3. В случае досрочного исполнения Субъектом или Организацией, обеспечиваемого Фондом обязательства, вознаграждение, уплаченное Фонду подлежит перерасчету пропорционально сроку действия поручительства и возврату.

6. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

6.1. В целях исполнения условий предоставления Поддержки Субъект или Организация обязаны:

1) осуществлять деятельность в течение срока действия договора о предоставлении поручительства;

2) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в Фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности;

3) предоставлять в Фонд Анкету получателя поддержки по форме, в порядке и в срок, не позднее 30 дней до даты, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

4) информировать Фонд об открытии расчетных счетов в кредитных организациях;

5) в течение 10 рабочих дней с момента открытия расчетного счета заключать с кредитной организацией соглашения, предусматривающие возможность списания по требованию Фонда денежных средств со счета Субъекта (Организации) для уплаты Фонду вознаграждения и иных платежей предусмотренных договором, на условиях заранее данного Субъектом (Организацией) акцепта;

6) допускать представителей Фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора о предоставлении поручительства.

6.2. Обязанности Субъекта или Организации по исполнению условий предоставления Поддержки, указанные в подпункте 6.1., должны быть включены в договор о предоставлении поручительства.

6.3. В целях осуществления контроля за исполнением Субъектом или Организацией условий предоставления Поддержки, Фонд проводит осмотр места реализации проекта Субъектом или Организацией (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в следующих случаях:

в случае выявления нарушений условий предоставления Поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.1 Настоящего порядка

в случае допущения Субъектом или Организацией просроченной задолженности по кредитному договору (договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), договору поручительства).

7. Исполнение обязательств Поручителя

7.1. В случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма долга не была возвращена Кредитору, Кредитор предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства;

реквизиты обеспечиваемого договора;

наименование Заемщика;

сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита, банковской гарантии, лизинговых платежей, долга по государственному или муниципальному контракту);

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы не исполненных Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору;

платежные реквизиты Кредитора с указанием назначения платежа;

срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора.

7.2. К требованию, указанному в пункте 7.1. настоящего Порядка прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;

копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитором;

копия требования (претензии) Кредитора, направленная Заемщику;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Кредитором работу в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных обеспечиваемым договором.

копия судебного акта (постановления) о взыскании долга;

копии исполнительных листов;

заверенная Кредитором копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

7.3. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитора к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора и скреплены печатью.

7.4. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Кредитора, уплачивает Кредитору денежные средства путем перечисления на указанные Кредитором платежные реквизиты.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Кредитору письмо с указанием имеющихся возражений.

7.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

8. Переход прав требования к Фонду

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора.

8.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления в банк поручения на перечисление денежных средств Кредитору, предъявляет Кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

8.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования Фонда, передает Фонду все документы или их нотариально удостоверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

8.4. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика.

9. Информационный обмен между Фондом и кредитными организациями, лизинговыми компаниями

9.1. Информационный обмен между Кредитором и Фондом осуществляется исходя из следующих основных требований:

9.1.1. Кредитор предоставляет Фонду ежемесячно следующую информацию:

а) об объеме кредитов, банковских гарантий, количестве договоров финансовой аренды (лизинга), предоставленных под поручительство Фонда за прошедший период (месяц);

б) об общем объеме кредитов, банковских гарантий, выданных Кредитором по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за прошедший период (месяц) (для кредитных организаций);

в) об общем объеме договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных кредитором с Субъектами на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за прошедший период (месяц) (для лизинговых компаний);

г) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты, банковские гарантии по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за прошедший период (месяц) (для кредитных организаций);

д) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам, обеспечиваемым Поручительством Фонда и отношении объема неисполненных обязательств к общему объему выданных Заемщикам кредитов, банковских гарантий (для кредитных организаций), общему объему сумм лизинговых платежей по заключенным с Заемщиками договорам финансовой аренды (лизинга) (для лизинговых компаний);

е) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым Заемщикам кредитам, банковским гарантиям, договорам финансовой аренды (лизинга), в том числе обеспеченным поручительством Фонда;

ж) о суммах, уплаченных Заемщиками по каждому кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (месяц) и сумме остатка долга по каждому

кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) по состоянию на конец прошедшего периода (месяца);

з) об отношении размера просроченной кредитной задолженности Субъектов к общему объему кредитной задолженности Субъектов на конец прошедшего периода (месяца).

9.1.2. Фонд ежеквартально предоставляет Кредитору всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Кредитора для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере гарантийного фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

в) баланс и отчет о прибылях и убытках (Форма № 2) не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Кредиторам.

10. Опубликование настоящего Порядка

10.1. Настоящий порядок публикуется на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>

Основные условия договора поручительства

Договор поручительства должен содержать следующие условия:

1. Поручитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по уплате процентов за пользование кредитом (банковской гарантией) (для кредитных организаций), неустойки и иных сумм, причитающихся Кредитору согласно условиям обеспечиваемого договора, а также иных обязательств Заемщика перед Кредитором.

2. Ответственность Поручителя является субсидиарной с отложенным сроком предъявления Кредитором требований, дополнительно к ответственности Заемщика и составляет ____ процентов от суммы полученного Заемщиком кредита (банковской гарантии, лизинговых платежей и т.д.). Размер ответственности Поручителя является ограниченным и не может превышать _____ (_____) рублей.

3. По мере погашения заемщиком суммы кредита (банковской гарантии, уплаты лизинговых платежей и т.д.) размер ответственности Поручителя подлежит уменьшению пропорционально сумме гашения кредита (суммы банковской гарантии, уплаченных лизинговых платежей и т.д.).

4. Порядок исполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам.

4.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств в сроки, установленные договором, Кредитор обязан в течение не менее девяносто календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета

Заемщика), обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), а также обязан провести претензионную и судебную работу с Заемщиком в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы долга (суммы кредита, банковской гарантии, лизинговых платежей), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором банковской гарантии, договором финансовой аренды (лизинга)).

4.2. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору по возврату суммы долга Кредитор в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и представляет расчет задолженности Заемщика перед Кредитором;

4.3. В сроки, установленные Кредитором, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитора с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором в Фонд.

4.4. В случае, если в порядке, установленном договором сумма основного долга не была возвращена Заемщиком Кредитору, Кредитор предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства;

реквизиты обеспечиваемого договора;

наименование Заемщика;

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, банковской гарантии, лизинговых платежей и т.д.) и проценты на нее;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору (не возвращенной в установленных кредитным договором (договором банковской гарантии, договором финансовой аренды (лизинга)) порядке и сроки суммы кредита, суммы банковской гарантии и процентов на нее, не уплаченных лизинговых платежей и т.д.);

номера счетов Кредитора, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа (ей) по каждой истребуемой сумме;

срок удовлетворения требования Кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитора.

4.5. К требованию указанному в пункте 4.4. прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;

копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитором;

копия требования (претензии) Кредитора, направленная Заемщику;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Кредитором работу в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, банковской гарантии, лизинговых

платежей), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором банковской гарантии, договором финансовой аренды (лизинга)).

копия решения суда о взыскании задолженности;

копии исполнительных листов;

удостоверенная Кредитором копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика).

4.6. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитора к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

4.7. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Кредитора перечисляет денежные средства на указанные Кредитором счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

5. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

5.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Кредитора по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора.

5.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитору требование о предоставлении документов

или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику а также документов, обеспечивающих эти требования.

5.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора к Заемщику, а также документы, обеспечивающие эти требования.

5.4. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. Кредитор обязан получить предварительное письменное согласие Фонда на внесение любых изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого Фондом договора.

В случае внесения изменений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого Фондом договора без получения письменного согласия Фонда, Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поручительства. В таком случае, обеспечиваемый договор считается расторгнутым с момента получения Кредитором письменного уведомления Фонда об одностороннем отказе от исполнения обеспечиваемого договора.

7. Кредитор обязан заключить с Заемщиком соглашение, предусматривающее возможность списания денежных средств со счета Заемщика без его дополнительных распоряжений на основании данного согласия (заранее данного акцепта) Заемщика Кредитору в случае предъявления Фондом платежных требований (инкассовых поручений) о списании денежных средств со всех счетов Заемщика, открытых у Кредитора, для уплаты Фонду вознаграждения и иных платежей по договору о предоставлении поручительства, заключенному между Заемщиком и Фондом.

**Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки
предпринимательства Югры, для получения поддержки**

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).

2. Учредительные документы:

а) Для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН)*;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН)*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки или он-лайн выписка, полученная и заверенная Кредитором);

паспорт заявителя*.

б) Для юридических лиц

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)*;

свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН)*;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии, копии заверенные Кредитором

предоставление поддержки или он-лайн выписка, полученная и заверенная Кредитором);

устав (нотариально удостоверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия руководителя Субъекта или Организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении);

паспорт единоличного исполнительного органа, участников Субъекта или Организации (для обществ с ограниченной ответственностью), реестр акционеров для акционерных обществ*.

в) Подтверждающие документы для Субъектов, относящихся к Особой категории Субъектов:

копия трудового договора (и/или) трудовой книжки сотрудника (сотрудников);

копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника (сотрудников) инвалидности.

3. Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).

4. Бухгалтерская и налоговая отчетность (копии заверенные Заявителем или Кредитором):

а) документы, указывающие численность работников предприятия за последний отчетный период: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ, (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам;

б) налоговая отчетность с расшифровками основных статей отчетности: для юридических лиц, с общей системой налогообложения: бухгалтерский баланс Субъекта или Организации (ф.1) с приложениями (ф. 2-5) за предшествующий и текущий год;

* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии, копии заверенные Кредитором

для индивидуальных предпринимателей с общей системой налогообложения: декларация по НДФЛ за предшествующий и текущий год;

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения за предшествующий и текущий год;

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: декларация по единому налогу на вмененный доход за 2 (Два) последних отчетных периода.

5. Экономическое обоснование предоставления поручительства

Бизнес-проект (бизнес план или экономическое обоснование) с приложением поясняющих документов, заверенных Заявителем (при предоставлении поручительства в размере более 1% от Гарантийного Фонда).

6. Гарантии обеспечения исполнения обязательств, которые могут быть предоставлены в следующих формах:

поручительство юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктом 2 настоящего Перечня);

поручительство физических лиц (копия паспорта; анкета поручителя (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда), согласие на обработку персональных данных);

залог движимого и/или недвижимого имущества (с предоставлением правоустанавливающих документов, копия паспорта (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Перечня (в случае, если собственником имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае обеспечения исполнения обязательств Субъекта или Организации юридическим лицом, предоставляется решение

соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств Субъекта или Организации о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Субъекта или Организации (одобрении сделки) перед Фондом (в случаях, установленных законом).

7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период (оригинал):

- распечатка интернет-страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет (www.r86.nalog.ru). В случае, если у Фонда отсутствует возможность проверить представленную распечатку интернет-страницы сайта посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать соответствующую справку (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал). Документ должен быть выдан не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд.

- справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).