ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Нижневартовск | №\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования вНижневартовском районе»

В соответствии с внесением изменений в постановление Правительства РФ от 06.09.2016 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» (от 12.09.2019 №1188):

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования вНижневартовском районе» (с изменениями от 17.01.2019 № 112, от 16.04.2019 № 836,от 31.05.2019 № 1092, от 27.06.2019 № 1297,от 04.07.2019 № 1345, от 25.07.2019 № 1492, от 26.07.2019 № 1512, от 02.09.2019 №1722, от 18.10.2019 №2048, следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образования в Нижневартовском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2.Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района ([www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru)).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

«Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образования в Нижневартовском районе»»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

(далее − Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм и условия предоставления субсидии негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Нижневартовском районе (далее – район).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, выделенных в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации).

1.4. Субсидии предоставляются получателю в рамках мероприятия №3.4.2. «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» постановления Нижневартовского района от 26.10.2018 года №2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе» для достижения целевого показателя регионального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является управление образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.6. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, оказывающие услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии за исключением документов, которые были предоставлены для проведения отбора (если это предусмотрено правовым актом) получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии, согласно приложению 1 к Порядку, в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

в) копию учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях;

д) копию лицензированной программы в рамках дополнительного образования детей.

2.2. Управление самостоятельно запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить копии вышеуказанных документов в адрес Управления.

2.3. В целях информирования некоммерческих организаций о периоде приема заявок на предоставление субсидий Управление размещает соответствующее объявление на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 5 календарных дней до начала приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по рассмотрению заявок негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, созданной Управлением (далее – Комиссия), и оформляется протоколом, в котором указываются цель предоставления, объем и получатель субсидии.

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии составляет не более 10 рабочих дней.

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить представители Управления. Положение о Комиссии, персональный состав Комиссии, изменения персонального состава Комиссии утверждаются приказом Управления по мере необходимости.

Максимальный размер субсидии на одного получателя ежегодно устанавливается Управлением по следующей формуле:

P=N \* V, где:

N – нормативная стоимость образовательной программы, реализация которой осуществляется в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

V – количество сертификатов.

2.5. Основаниями отказа предоставления субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Управление направляет уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

2.7. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на основании соглашения (форма соглашения утверждается финансовым органом муниципального образования), заключенного по типовой форме администрацией района некоммерческой организацией (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии;

показатели результативности;

сроки перечисления субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок перечисления субсидии;

обязанность Управлением и органов муниципального финансового контроля Нижневартовского района в течение срока действия Соглашения проводить проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Нижневартовского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

виды расходов, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии по факту выполненных работ (услуг) в течение 5 рабочих дней.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.9.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.10. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Управление. В случае непредставления в Управление подписанного соглашения в указанный срок, получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Кроме того, предоставление субсидии не производится при наличии письменного заявления получателя об отказе в получении субсидии.

2.11. Результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значение которых устанавливаются в соглашениях.

**III. Требования и порядок предоставления отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок, указанный в Соглашении, представляет в Управление:

аналитический отчет по форме согласно приложению 2 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, по форме, согласно приложению 3 к Порядку, с приложением надлежащим образом заверенных копий финансовых документов.

**IV. Порядок осуществления контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств (условий) по соглашению, Управление в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, Управление в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии извещение.

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

Просим Вас рассмотреть заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 20\_\_\_\_ году на территории Нижневартовского района,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения об организации:

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: перечень материалов;

информационно-аналитическая записка о представленной программе;

программа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  |  |
| Описание проделанной работы в целях реализации субсидии  |  |
| Количественные и качественные результаты (целевые показатели) |  |
| Экономическая и социальная эффективность от реализации субсидии |  |
| Сумма использованных средств, роль средств в виде межбюджетных трансфертов |  |
| Объем неиспользованных средств с указанием причин |  |
| Освещение мероприятия в СМИ  |  |
| Дополнительная информация о реализации субсидии |  |

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

**по соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Дата предоставления отчетности: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сумма (руб.)** | **Результат** | **Примечание** |
| 1. | Финансирование по соглашению |  | прописываем предмет соглашения/договора |  |
| 2. | Исполнение по соглашению |  | прописываем на что израсходованы денежные средства |  |
| 3. | Возврат неиспользованных средств по соглашению |  |  |  |

Примечание: финансовые документы хранятся в отделе бухгалтерского учета (наименование организации) и будут предоставлены в Уполномоченный орган по первому требованию.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)