



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О хранении бланков итогового сочинения
(изложения) 2014 – 2015 учебного года**

г. Ханты-Мансийск

«04» декабря 2014 г.

№ 1589

В соответствии с пунктом 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (в редакции от 05.08.2014), рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособрнадзора от 27 ноября 2014 года № 02-747, в целях обеспечения хранения, уничтожения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) 2014 – 2015 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения):

1.1. Образовательная организация, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу среднего общего образования – для хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения), заполняемых обучающимися 11(12)-х классов;

1.2. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (А.А. Мурсалимов) – для хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения), заполняемых иными участниками итогового сочинения (изложения).

2. Определить срок хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) – 4 года с даты поступления на хранение.

3. Осуществлять уничтожение оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) по истечении срока хранения, установленного пунктом 2 настоящего приказа в порядке, установленном локальным нормативным актом организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителю автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» (В.В. Малышкин) обеспечить:

4.1. Назначение лица, ответственного за хранение оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения);

4.2. Условия хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в местах, установленных подпунктом 1.1. настоящего приказа;

4.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.П. Чуваков, Г.К. Хидирлясов, В.Т. Гречаная), обеспечить:

5.1. Назначение лица, ответственного за хранение оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения);

5.2. Условия хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в местах, установленных подпунктом 1.1. настоящего приказа;

5.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.А. Бывалина, Г.В. Михайлова), обеспечить передачу оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) по завершении проверки, в Региональный центр обработки информации.

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной

осуществлять функции Регионального центра обработки информации (А.А. Мурсалимов) обеспечить:

7.1. Назначение лица, ответственного за хранение оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения);

7.2. Условия хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в местах, установленных подпунктом 1.2. настоящего приказа;

7.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения).

8. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (О.И. Васяева):

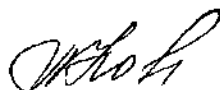
8.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в день его подписания;

8.2. Осуществить рассылку настоящего приказа в день его подписания.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Урсу-Архипову А.П.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Максимову Л.В.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова