

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Нижневартовск

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 28.12. 2018 года

№ 74

О сроках проведения конкурса на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019 году проведение конкурса на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района 01 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года.
2. Разместить объявление (приложение приказу) о проведении в 2019 году конкурса на официальном сайте администрации района в разделе «Поддержка НКО и социально ориентированных предпринимателей в сфере культуры и туризма».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



А.В. Фадеева

Объявление о проведении в 2019 году конкурса на предоставление субсидии из бюджета Нижневартковского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартковского района

Управление культуры администрации Нижневартковского района проводит в 2019 году конкурс на предоставление субсидии из бюджета Нижневартковского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартковского района с 01 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года.

Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартковского района», утвержденного постановлением администрации района от 26.10.2018 №2456.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 01.04.2019 по 31.05.2019 включительно, в рабочие дни с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, по адресу: г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, дом 20Б (Управление культуры администрации Нижневартковского района); по электронному адресу: FadeevaAV@nvraion.ru. Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе: 628600, г. Нижневартовск ул. 60 лет Октября, дом 20Б.

Консультации по вопросам участия в конкурсе осуществляются Фадеевой Анной Владимировной, заместителем начальника управления культуры администрации района по телефону: 8(3466)41 78 08.

Размер субсидии составляет 230,6 тыс. рублей. В период предшествующий конкурсу размер субсидии может измениться.

Показателями качества услуги служит количество посетителей мероприятия (чел.), уровень удовлетворенности жителей качеством предоставленной услуги (%).

**Форма договора предоставление субсидии из бюджета
Нижевартовского района негосударственным организациям, в том
числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на
реализацию проектов в области культуры на территории
Нижевартовского района**

В период предшествующий конкурсу форма договора может измениться.

**Договор № Д/____/
о предоставлении субсидии в виде гранта**

г. Нижевартовск

« ____ » _____ 2019 года

Администрация **Нижевартовского района**, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя главы района по социальным вопросам _____, действующий на основании _____ с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

на основании решения заседания комиссии по проведению конкурса, победителем которого является «Грантополучатель», заключили настоящий Договор о предоставлении гранта (далее – Договор) на следующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель, в лице управления культуры администрации Нижевартовского района, осуществляет в порядке целевого финансирования поддержку программы (проекта) _____, отобранного на конкурсной основе, путем передачи целевой безвозмездной субсидии (далее по тексту - Грант) Грантополучателю.

1.2. Финансовая поддержка Проекта осуществляется за счет средств бюджета Нижевартовского района в рамках муниципальной программы «Культурное пространство Нижевартовского района».

2. Сумма Гранта

2.1. Сумма Гранта составляет _____, в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1).

2.2. Сумма Гранта не может быть изменена ни одной из Сторон.

3. Целевое использование средств Гранта

3.1. Средства Гранта будут израсходованы Грантополучателем в соответствии со сметой расходов.

3.2. Грантодатель признает расходование средств Гранта целевым использованием, если оно будет соответствовать статьям расходов, указанным в смете расходов.

3.3. Все имущество, созданное в результате реализации Проекта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках Проекта.

4. Отчетность по Гранту

4.1. Учет поступления и расходования средств Гранта производится Грантополучателем отдельно от других средств, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчетность по Гранту состоит из:

4.2.1. Отчета о целевом использовании средств гранта (далее Отчет) – информация о мероприятиях в рамках реализации Проекта и результатах его исполнения (приложение № 2).

4.3. Отчет должен быть подписан Грантополучателем.

4.4. Отчет направляется в управление культуры администрации Нижневартовского района в течение 30 календарных дней с момента окончания реализации Проекта.

4.5. К Отчету Грантополучатель прикладывает копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) Грантополучателя.

4.5.1. По каждой статье расходов прилагаются соответствующие копии первичных документов, подтверждающие расход средств Гранта, такие как:

— платежные поручения (с отметкой банка) с приложением счетов, накладных и счётов-фактур. Счет, накладная и счет-фактура должны быть приложены к соответствующему платежному поручению;

— кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам;

4.5.2. Если представленная Грантополучателем копия первичного документа оформлена с нарушением правил ведения расчетно-кассовых операций, то данный документ признается недействительным, а сумма расхода, указанная в нем, израсходованной не по целевому назначению и к зачету не принимается.

4.5.3. Электронные версии документов к отчету не принимаются.

4.5.4. При приеме Отчета принимаются к учету расходы, подтвержденные первичными расходными документами. Все расходы, произведенные сверх подтвержденной сметы расходов, к отчету не принимаются, оплачиваются за счет собственных средств Грантополучателя.

4.5.5. Для отчетности необходимо использовать только формы отчетов, указанные в пункте 4.2 настоящего Договора. Отчеты в другой форме не принимаются.

4.5.6. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем, в лице управления культуры администрации Нижневартовского района, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта (Приложение 3).

4.6. Финансовая документация, относящаяся к Гранту, должна храниться Грантополучателем не менее пяти лет после предоставления заключительного отчета о целевом использовании средств Гранта с приложением всех подтверждающих документов.

5. Порядок выплаты Гранта

5.1. Выплата Гранта производится со счета Грантодателя путем перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя.

5.2. Выплата Гранта по настоящему Договору производится в следующем порядке:

Грантодатель, в лице управления культуры администрации Нижневартовского района, осуществляет перечисление средств в сумме, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

6. Изменение Договора

6.1. В случае необходимости внесения существенных изменений в Проект после подписания настоящего Договора Грантополучатель обязан получить разрешение Грантодателя на внесение изменений. Если такое разрешение будет получено, оно становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Изменения и дополнения условий настоящего Договора производятся в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

7. Возврат Гранта

7.1. Грант подлежит возврату в случае:

— нарушения условий содержащихся в разделе «Целевое использование средств Гранта»;

— неполучения управлением культуры администрации Нижневартовского района Отчета, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Договора;

— уклонения Грантополучателя от проверки целевого использования средств Гранта Грантодателем.

7.2. О необходимости возврата Гранта управление культуры администрации Нижневартовского района письменно уведомляет Грантополучателя требованием о возврате суммы Гранта.

Последствиями возврата Гранта является возврат Грантодателю всех денежных средств, выделенных из бюджета района для Гранта.

7.3. Грантодатель имеет право требовать возврат Гранта в любое время до окончания срока действия настоящего Договора, если будет установлено, что Грантополучатель не выполняет условий настоящего Договора.

7.4. В случае рассмотрения спора о возврате Гранта в судебном порядке Грантодатель вправе применить проценты за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Настоящий Договор действует по 31 декабря 2019 года, а по обязательствам связанным с возвратом Гранта, в случае их возникновения, - до полного исполнения таких обязательств.

8.3. Договор может быть прекращен досрочно выполнением всех мероприятий, запланированных Проектом, и достижением предполагаемых результатов.

8.4. Прекращение Гранта сопровождается процедурой закрытия, которая состоит в представлении Грантополучателем отчетов и их согласовании Грантодателем, а также возвращением неиспользованных средств Гранта.

8.5. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляет Грантодатель, в лице управления культуры администрации Нижневартовского района.

8.6. Грантополучатель подтверждает, что уплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации учтена им при составлении сметы Проекта, и он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по Гранту.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.8. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

8.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Приложения

9.1. Смета расходов.

9.2. Форма Отчета о целевом использовании средств гранта.

9.3. Согласие на проведение проверок.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Приложение № 1

к договору №

от « ____ » _____

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование проекта)

№	Статьи расходов	Сумма (тыс.)
Итого:		

Грантодатель:

Грантополучатель:

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств гранта
по договору о предоставлении гранта от «___» _____ 201_ года № _____
на отчетную дату «___» _____ 201_ года
на реализацию Проекта _____

№ п/п	Статьи расходов	Объем финансирования согласно смете	Уточненная смета	Сумма выплат	Реквизиты подтверждающих документов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	Итого				

Остаток средств по гранту:

Приложение на ___листах.

Грантополучатель

Примечание

1. Заверенные первичные документы должны быть приложены к финансовому отчету в порядке по номеру наименований видов расходов и должны быть пронумерованы.
2. Первичными документами являются (платежные поручения, банковские квитанции об оплате, расходные кассовые ордера, товарные чеки только с приложением кассового чека, счет-фактуры, накладные, бланки строгой отчетности при наличном расчете, бланки билетов и др.).