



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019

№ 1853

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартовского района

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы района от 17.11.2017 № 232 «Об осуществлении части полномочий»:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартовского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
от 18.02.2009 № 120 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, рассмотрения, согласования, утверждения и внесения изменений в градостроительную документацию Нижневартовского района»;

от 12.07.2011 № 1177 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, проверке и утверждении проектов планировки и межевания территории под линейные объекты местного значения, расположенные на территории Нижневартовского района».

3. Архивному отделу администрации района (И.В. Конюхова) внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации района от 18.02.2009 № 120, от 12.07.2011 № 1177.

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

5. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству М.Ю. Канышеву.

Исполняющий обязанности
главы района

Т.А. Колокольцева



**Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия
решения об ее утверждении для размещения объектов на территории
Нижевартовского района
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах поселения, либо на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района.

1.2. Общие требования к документации по планировке территории, назначение и ее виды приведены в статьях 41, 41.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения линейного объекта не требуется, если размещение такого объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов.

Иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории».

1.4. Заявления о подготовке и утверждении документации по планировке территории для размещения объектов на территории Нижевартовского района и прилагаемый к ним пакет документов могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, в электронном виде по электронной почте для регистрации в адрес уполномоченного органа: ул. Ленина, д. 6, кабинет № 117, г. Нижевартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628600; адрес электронной почты: adm@nvraion.ru; телефон: 8 (3466) 49-86-78.

1.5. Консультацию по вопросам подготовки и утверждения документации можно получить в управлении архитектуры и градостроительства: ул. Ленина, д. 6, кабинеты №№ 111, 112, г. Нижевартовск, Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, 628606; адрес электронной почты: uaig@nvraion.ru; телефоны: 8 (3466) 49-87-30, 49-87-31, 49-87-34; 49-87-36.

II. Порядок подготовки документации по планировке территории для размещения объектов на территории Нижневартовского района

2.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются администрацией района (далее – уполномоченный орган) за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Структурным подразделением уполномоченного органа, обеспечивающим принятие решения о подготовке документации по планировке территории, является управление архитектуры и градостроительства администрации района (далее – управление).

2.2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории осуществляется по инициативе физических или юридических лиц, а также по собственной инициативе.

Решением о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе является наличие утвержденной муниципальной программы в области градостроительной деятельности.

2.3. Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории оформляется на имя главы района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или свободной форме.

2.4. В заявлении указывается следующая информация:

- 1) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- 2) вид и наименование объекта;
- 3) информация о территориальном размещении объекта в границах населенных пунктов, поселений, межселенной территории Нижневартовского района;

- 4) инициатор подготовки документации по планировке территории;

- 5) исполнитель формирования заявления (ФИО, телефон, эл. адрес);

- б) перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории:

обзорная схема на бумажном носителе, позволяющая идентифицировать объект с указанием границ населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципального района;

схема размещения объектов в электронном виде в формате Mapinfo (МСК-86, зона 4, план-схема).

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

копия доверенности с правом представлять интересы в администрации Нижневартовского района при подготовке и утверждении документации по планировке территории документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (если обращается представитель физических и юридических лиц);

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатором вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляется в уполномоченный орган пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия такой необходимости);

проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20».

2.6. Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на разработку документации по планировке территории и в задании на выполнение инженерных изысканий возлагается на инициатора либо лицо, принимающее решение о подготовке документации самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, обеспечивает проверку представленных документов и по результатам проверки осуществляет подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории или об отказе в подготовке документации по планировке территории.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой постановление администрации района. Задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается управлением одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

2.9. Постановление администрации района о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Постановление администрации района о подготовке документации по планировке территории применительно к межселенной территории подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации района в сети Интернет.

Результатом рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории является постановление

администрации района, размещенное на сайте района www.nvraion.ru в разделе «Градостроительство» – «Документация по планировке территории».

2.10. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган или заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе поселения, применительно к территории которой принято такое решение.

2.11. В случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает направление инициатору письменного уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

не соответствует заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

отсутствие финансовых средств в бюджете района и (или) внебюджетных и иных источников, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов на территории Нижневартовского района

3.1. Заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории оформляется на имя главы района по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, или свободной форме.

3.2. В заявлении указывается следующая информация:

1) вид представленной на утверждение документации по планировке территории;

2) вид и наименование объекта;

3) информация о территориальном размещении объекта в границах населенных пунктов, поселений, межселенной территории Нижневартовского района;

- 4) инициатор подготовки документации по планировке территории;
- 5) категории земель, на которых планируется размещение объекта;
- 6) исполнитель документации (ФИО, телефон, эл. адрес);
- 7) перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
 - копия доверенности с правом представлять интересы в администрации Нижневартовского района при подготовке и утверждении документации по планировке территории, документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (если обращается представитель физических и юридических лиц);
 - копия информации о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;
 - копия информации о наличии (отсутствии) территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера. В случае наличия территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера в зоне размещения объекта необходимо представить согласования с субъектами права традиционного природопользования;
 - копия информации о наличии (отсутствии) на испрашиваемой территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками культурного наследия;
 - копия информации о согласовании с органом государственной власти, осуществляющим предоставление лесных участков в границах лесного фонда (в случае подготовки документации по планировке территории применительно к землям лесного фонда);
 - копия информации о согласовании с главой поселения при размещении объекта полностью или частично в границах поселения;
 - копия информации о согласовании с владельцем автомобильной дороги при размещении объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
 - копия информации о согласовании с органами местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд для объектов, при размещении которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд;
 - правоустанавливающий документ на земельный участок в случае размещения объекта на участке, поставленном на кадастровый учет;
 - программа и задание на выполнение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;
 - решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку;

проект документации по планировке территории на бумажном носителе и в электронном виде. Графические материалы предоставляются в электронном виде в формате Mapinfo (МСК-86, зона 4, план-схема), позволяющем осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, с разделением по слоям (красные линии, границы зоны размещения объекта, границы образуемых или изменяемых земельных участков и т.п.).

3.3. Состав и содержание документации по планировке территории приведены в статьях 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Состав и содержание проекта планировки территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

Документация по планировке территории (текстовая и графическая части) предоставляется на листах формата А4.

3.4. Инженерные изыскания предоставляются по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления».

3.5. Управление осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

3.6. Общественные обсуждения или публичные слушания для документации по планировке территории проводятся в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Думы района от 24.05.2018 № 291 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Нижневарттовском районе».

В течение 10 дней со дня опубликования заключения о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных замечаний и предложений в протоколе и заключении.

3.7. Решение о направлении документации по планировке территории на доработку оформляется в форме письменного уведомления.

3.8. Решение об утверждении документации по планировке территории представляет собой постановление администрации района.

3.9. Постановление администрации района об утверждении документации по планировке территории применительно к территории поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня утверждения такой документации.

Постановление администрации района об утверждении документации по планировке территории применительно к межселенной территории подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации района в сети Интернет.

Результатом рассмотрения заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории является постановление администрации района, размещенное на сайте района www.nvraion.ru в разделе «Градостроительство» – «Документация по планировке территории».

3.10. Уполномоченный орган в течение 7 дней со дня утверждения документации по планировке территории направляет постановление главе поселения, применительно к территории которой осуществлялась подготовка такой документации.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе принятия решения об утверждении документации по планировке территории в случае, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартковского района
(рекомендуемая форма)

Главе Нижневартковского района

Б. А. Саломатину

от

(наименование организации - для юридических лиц)

(Ф.И.О., тел, эл. адрес – для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о подготовке
документации по планировке территории

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас принять решение о подготовке документации по планировке территории (уточнить вид разрабатываемой документации по планировке территории) для размещения объекта «указать наименование объекта», расположенного в границах муниципального образования Нижневартковский район (указать населенные пункты и поселения). Инициатором подготовки документации по планировке территории является (указать инициатора).

Копию постановления прошу направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты).

Приложение: предоставить в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка.

(должность - для юридических лиц),
дата – для физических лиц

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., тел, эл. адрес исполнителя по
формированию заявления)

Приложение 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартковского района
(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДЕНО:

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от

№

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(ФИО руководителя структурного подразделения, обеспечивающего принятие решения о подготовке документации)

(подпись, М. П.)

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального

строительства, для размещения которого (которых) подготавливается)

Наименование позиции		Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	
4.	Виды инженерных изысканий	
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	
6.	Состав и содержание работ	
7.	Инициатор разработки инженерных изысканий	
8.	Источник финансирования работ	

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации инициатора)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации исполнителя)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартовского района
(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДЕНО:

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от

№

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(ФИО руководителя структурного подразделения, обеспечивающего принятие решения о подготовке документации)

(подпись, М. П.)

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального

строительства, для размещения которого (которых) подготавливается)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5.	Населенные пункты, поселения, межселенная территория Нижневартовского района, в отношении территорий	

	которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Местоположение лесного участка (территориальный отдел, участковое лесничество, урочище, квартал)	
7.	Состав документации по планировке территории	

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации инициатора)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование организации исполнителя)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об ее утверждении для размещения объектов на территории Нижневартовского района
(рекомендуемая форма)

Главе Нижневартовского района

Б. А. Саломатину

от

(наименование организации - для юридических лиц)

(Ф.И.О., тел, эл. адрес – для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

На основании статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть и утвердить документацию по планировке территории (уточнить вид разрабатываемой документации по планировке территории) для размещения объекта «указать наименование объекта», расположенного в границах муниципального образования Нижневартовский район (указать населенные пункты и поселения). Инициатором подготовки документации по планировке территории является (указать инициатора).

Копию постановления прошу направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты).

Приложение: предоставить в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.2 настоящего Порядка.

(должность - для юридических лиц),
дата – для физических лиц

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., тел, эл. адрес исполнителя
документации)

