

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ,  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ  
НА 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Кубко Василий Михайлович  
(подпись) (расшифровка)

" " 2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности

Муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

(полное наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2019 отчетный год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		краткая характеристика	правовое обоснование
1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p><b>В области гражданской обороны:</b></p> <p>осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – ГО);</p> <p>участие в проведении мероприятий по ГО, в переработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Нижневартовского района;</p> <p>организация подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <p>поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов ГО;</p> <p>проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;</p> <p>участие в создании резерва материальных запасов в целях ГО.</p> <p><b>В области защиты населения и территории Нижневартовского района от ЧС:</b></p> <p>осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;</p> <p>участие в переработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвида-</p>	<p align="center">УСТАВ</p> <p>муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»</p>

ции чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижневартовского района;

осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

участие в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, подготовка предложений по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий в ЧС и участие в их осуществлении;

участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при ЧС;

подготовка предложений о финансировании мероприятий в области защиты населения и территорий района от ЧС, создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

участие в создании при органах местного самоуправления городских и сельских поселений (далее – поселения) постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

оказание содействия поселениям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселений;

подготовка и организация работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нижневартовского района (далее – КЧС и ОПБ).

**В области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья:**

участие в обеспечении безопасности людей на воде в местах массового отдыха, в соответствии с действующим законодательством, мер по поиску и спасению людей на водных объектах района;

участие в проведении профилактической работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водоемах;

участие в обеспечении создания противопоаводковых комиссий;

участие в планировании и подготовке комплекса типовых мероприятий по предупреждению затопления (подтопления) населенных пунктов района.

**По линии единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС):**

прием от населения, дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций (далее – ДДС) сообщений о любых происшествиях или ЧС (пожарах, авариях, стихийных бедствиях и других видов ЧС), несущих информацию об угрозе жизни и здоровью жителям района или о факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава рай-



она сигналов оповещения в соответствии с действующим законодательством;

прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

ежедневный сбор и обобщение информации об обстановке на территории района, анализ имеющихся данных, определение масштаба ЧС, в том числе о составе сил и средств привлекаемых к локализации и ликвидации ЧС, контроль за изменением обстановки;

организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами повседневного управления в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения с руководящим составом администрации района, а также руководящим составом поселений района и ДДС;

прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, районному звену территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), до органов управления района, до руководящего состава поселений, ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании Нижневартовский район, органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на бумажных и электронных носителях;

обобщение сводной информации о произошедших чрезвычайных происшествиях или ЧС, а также о принятых мерах по их локализации и ликвидации.

**Относящиеся к иным видам деятельности:**

планирование и организация командно-штабных и штабных учений и тренировок, участие в тактико-специальных учениях в облас-

		<p>ти ГО и ЧС;</p> <p>участие в разработке целевых программ Нижневартовского района в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;</p> <p>участие в проверках исполнения планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>участие в осуществляемых органами государственной власти проверках деятельности территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС, вопросов разработки и реализации мероприятий по ГО;</p> <p>осуществление мероприятий по пропаганде вопросов ГО, предупреждения и ликвидации ЧС через средства массовой информации;</p> <p>организация мониторинга и анализа состояния чрезвычайных происшествий и ЧС на территории района;</p> <p>обеспечение деятельности КЧС и ОПБ и оперативного штаба, осуществляющих координацию действий сил и средств, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия);</p> <p>ведение учета:</p> <p>потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на территории района;</p> <p>критически важных объектов и разработанных планов повышения их защищенности;</p> <p>защитных сооружений гражданской обороны, сбор и обобщение данных об их готовности к приему укрываемого населения;</p> <p>участие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц ГО и ЧС администрации района;</p> <p>участие в создании и подготовке аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований, служб ГО на территории района;</p> <p>разработка и внесение на рассмотрение главе администрации района проектов муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах района, предупреждения и ликвидации ЧС и организации контроля их выполнения.</p>	
		наименование услуги (работы)	нормативный правовой акт
2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		

		реквизиты документа	срок действия	
3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решения учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы)	Постановление администрации Нижневартковского района от 27.09.2013 г. № 2016 «О создании муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»		
		на начало отчетного года		на конец отчетного года
4.	Количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников муниципального учреждения) на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года		30,5	30,5
5.	Количество работников муниципальных учреждений (списочная численность/ работающие на ставку/ работающие на 1,5 ставки)		26	29
			за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
6.	Средняя заработная плата работников муниципального учреждения		54780	67180

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица 1)		



3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерелевантной к взысканию (таблицы 2, 3)		
4.	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (таблица 4)		
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) (таблица 5)		
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей) (таблица 6)		
7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица 7)		
8. * —	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возврата) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения		
9. * —	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения		
10.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (таблица 8)		

\* Заполняется бюджетным учреждением.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы  
муниципального учреждения и показатели  
доведенных муниципальному учреждению лимитов  
бюджетных обязательств \*\*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КО СГ У				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.2.0 1.9999 0	244	225	70000,00	70000,00	0	70000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.2.0 1.9999 0	244	226	605193,33	605193,33	491575,69	113617,64
Прочая за-	030	040	12.2.0	244	310	198498,00	198498,00	198498,00	0

купка товаров, работ и услуг для государственных нужд	9		1.9999 0						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.2.0 1.9999 0	244	340	66790,00	66790,00	66790,00	0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	030 9	040	12.2.0 1.9999 0	242	221	354225,78	354225,78	354077,76	148,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.2.0 2.8428 0	244	226	1165200,00	1165200,00	1165190,30	9,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.1.0 1.9999 0	244	225	1867988,22	1867988,22	1867988,22	0
Фонд оплаты труда учреждений	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	111	211	24595800,00	24595800,00	22727078,51	1868721,49
Фонд оплаты труда учреждений	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	111	266	280000,00	280000,00	108331,44	171668,56
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	112	212	67000,00	67000,00	26400,00	40600,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	112	214	359645,05	359645,05	307604,22	52040,83
Иные выплаты персоналу учреждений, за	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	112	226	80779,00	80779,00	80779,00	0

исключением фонда оплаты труда									
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	119	213	7442800,00	7442800,00	6826665,10	616134,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	242	221	520000,00	520000,00	473854,32	46145,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	244	225	184039,00	184039,00	184039,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	244	226	304424,00	304424,00	301924,00	2500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	244	227	15662,95	15662,95	15662,95	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	244	310	1200000,00	1200000,00	1200000,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	244	340	314050,00	314050,00	314050,00	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного	030 9	040	12.3.0 1.0059 0	851	291	16286,00	16286,00	16286,00	0



налога									
<b>ИТОГО</b>						<b>35380486,00</b>	<b>35380486,00</b>	<b>32582674,54</b>	<b>2797811,46</b>

\*\* Заполняется казенным учреждением.

Таблица 1. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего (руб.)	В том числе:	
			бюджетная деятельность (руб.)	приносящая доход деятельность (руб.)
1.	Недостачи материальных ценностей			
2.	Недостачи денежных средств			
3.	Хищение материальных ценностей			
4.	Хищение денежных средств			
5.	Порча материальных ценностей			
	Итого			

Таблица 2. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года (руб.)	Дебиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	57709,53	190381,80		+329	
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности					
	Итого	57709,53	190381,80		+329	

Таблица 3. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года (руб.)	Кредиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7

1.	Кредиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	4759,50	0		-100	
2.	Кредиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности					
	Итого				-100	

Таблица 4. Сумма доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (руб.)
1.	За счет сдачи в аренду муниципального имущества	
	Итого	

Таблица 5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.

Таблица 6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид услуг (работ)	Платные/бесплатные услуги (работы)	Количество потребителей
1.			
2.			
	Всего количество потребителей		

Таблица 7. Количество жалоб потребителей

и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид услуг (работ)	Количество жалоб	Принятые меры

Таблица 8. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сведения об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	
		О	
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	
		О	
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	
		О	
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	19830184,60
		О	8640832,39
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	
		О	
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	
		О	
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,	Б	



* —	приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	О		
8. * —	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Б		
		О		
9. * —	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б		
		О		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
15	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования			
16	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования			
17	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды			
18	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды			

\* Заполняется бюджетным учреждением.

Примечание: Б - балансовая стоимость; О - остаточная стоимость.

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения

3.3. Информация об участии муниципального учреждения в иных юридических лицах

Главный бухгалтер  
муниципального учреждения *Л.З. Рахимьянова* Л.З. Рахимьянова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель *Л.З. Рахимьянова* Л.З. Рахимьянова  
(должность) (подпись) (расшифровка)



20 19 г.