ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Нижневартовск | № \_\_\_\_\_\_\_  |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 07.05.2019 № 949 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нижневартовский район, за исключением земельных участков и жилых помещений»

В целях приведения муниципальных правовых актов района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 07.05.2019 № 949 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нижневартовский район, за исключением земельных участков и жилых помещений» следующие изменения:

1.1.Восьмой абзац пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по жилищным вопросам и муиципальной собственности управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации Нижневартовского района (далее – Отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):».

1.2. В абзацах 3, 6 пункта 34.1, абзацах 3, 24 пункта 35.1. слова «специалист службы документационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «специалист муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в соответствующих падежах.

1.3. По всему тексту постановления за исключением абзацев 3, 6 пункта 34.1, абзацев 3, 24 пункта 35.1. слово «Учреждение» заменить словом «Отдел» в соответствующих падежах.

1.4. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции: «Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел.».

1.5. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района – начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности А.В. Воробьева.

Глава района Б.А. Саломатин