**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 06.11.2012г. Нижневартовск | № 2085  |

Об утверждении перечня документов, необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций главе администрации района, перечня документов, необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций лицам, замещающим должности муниципальной службы, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, и рабочим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района

В соответствии с решениями Думы района от 29.11.2007 № 149 «О социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района», от 26.08.2011 № 80 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нижневартовский район», от 26.08.2011 № 82 «О дополнительных гарантиях осуществления полномочий главы администрации района и лиц, замещающих муниципальные должности Нижневартовского района»:

1. Утвердить:

перечень документов, необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций главе администрации района, согласно приложению 1;

перечень документов, необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нижневартовский район, и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, согласно приложению 2;

перечень документов, необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций рабочим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава администрации района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от 06.11.2012 № 2085

**Перечень документов,**

**необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций главе администрации района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование выплат и****компенсаций** | **Перечень необходимых документов** |
| 1. | Единовременное пособие в связи со вступлением в первый брак | заявление о выплате единовременного пособия; копия свидетельства о заключении брака; копия паспорта |
| 2. | Единовременное пособие в случае рождения ребенка  | заявление о выплате единовременного пособия; копия свидетельства о рождении ребенка |
| 3. | Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей, родителей супруга(ги) | заявление об оказании материальной помощи; копия свидетельства о смерти;копии документов, подтверждающих родственные отношения |
| 4. | Возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица  | заявление члена семьи умершего (погибшего) о возмещении расходов на погребение;копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родственные отношения;документы, подтверждающие произведенные расходы по погребению (кассовый чек, квитанция об оплате, другие платежные документы) |
| 5. | Компенсация стоимости оказания услуг по лечению и протезированию зубов  | заявление о выплате компенсации стоимости оказания услуг по лечению и протезированию зубов;документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, квитанция об оплате); договор оказания услуг  |
| 6. | Компенсация медицинского обслуживания, стоимости медицинской помощи и операций | заявление о выплате компенсации медицинского обслуживания, стоимости медицинской помощи или операции;документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, квитанция об оплате, другие платежные документы);договор оказания услуг |
| 7. | Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок  | заявление о выплате компенсации стоимости санаторно-курортной путевки;отрывной талон к путевке;документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, квитанция об оплате, другие платежные документы). При приобретении путевок в кредит: копия кредитного договора; копия документа, подтверждающего произведенную банком оплату, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;копия лицензии санаторно-курортного учреждения с приложением, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;при компенсации стоимости санаторно-курортных путевок детям – копия свидетельства о рождении или паспорта  |

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от 06.11.2012 № 2085

**Перечень документов,**

**необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций**

**лицам, замещающим должности муниципальной службы в**

**муниципальном образовании Нижневартовский район, и лицам,**

**занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **выплат и компенсаций** | **Перечень необходимых документов** |
| 1. | Единовременное пособие в связи со вступлением в первый брак | заявление о выплате единовременного пособия; копия свидетельства о заключении брака; копия паспорта |
| 2. | Единовременное пособие в случае рождения ребенка  | заявление о выплате единовременного пособия; копия свидетельства о рождении ребенка |
| 3. | Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей, родителей супруга(ги) | заявление об оказании материальной помощи; копия свидетельства о смерти;копии документов, подтверждающих родственные отношения |
| 4. | Возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, замещающего должность муниципальной службы, лица, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района | заявление члена семьи умершего (погибшего) о возмещении расходов на погребение;копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родственные отношения;документы, подтверждающие произведенные расходы по погребению (кассовый чек, квитанция об оплате, другие платежные документы) |
| 5. | Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок  | заявление о выплате компенсации стоимости санаторно-курортной путевки;справка лечебного учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения;отрывной талон к путевке;документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, квитанция об оплате, другие платежные документы). При приобретении путевок в кредит: копия кредитного договора; копия документа, подтверждающего произведенную банком оплату, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;копия лицензии санаторно-курортного учреждения с приложением, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;при компенсации стоимости санаторно-курортных путевок детям – копия свидетельства о рождении или паспорта, справка межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района о не предоставлении путевки |
| 6. | Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно | проездные документы (оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения производится аналогично компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно на основании решения Думы района от 15.12.2004 № 53) |

Примечание: в части пунктов 5, 6 приложения по предоставлению льгот детям работников предоставляется одна из льгот по выбору работника: компенсация стоимости санаторно-курортной путевки и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно либо предоставляется путевка в оздоровительные лагеря межведомственной комиссией по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района. При использовании работником льготы по предоставлению детям путевки в оздоровительные лагеря компенсация стоимости санаторно-курортной путевки и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно не производится.

Приложение 3 к постановлению

администрации района

от 06.11.2012 № 2085

**Перечень документов,**

**необходимых для получения единовременных выплат и компенсаций рабочим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выплат и** **компенсаций** | **Перечень необходимых документов** |
| 1. | Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер | заявление об оплате проезда на похороны;копия свидетельства о смерти;копии документов, подтверждающих родственные отношения;проездные документы (оплата стоимости проезда на похороны производится аналогично компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно на основании решения Думы района от 15.12.2004 № 53) |
| 2. | Материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) | заявление об оказании материальной помощи; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родственные отношения |
| 3. | Материальная помощь близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника  | заявление члена семьи умершего (погибшего)об оказании материальной помощи;копия свидетельства о смерти;копии документов, подтверждающих родственные отношения |