План мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг,

с учетом итогов проведения независимой оценки качества в 2016 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **МАУ «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района** |
|  | Предоставление сокращенного наименования организации, почтового адреса, схемы проезда | до 28 февраля 2017 г. | Нураев М.Р., программист | информация размещена частично (Центральная районная библиотека) |
|  | Предоставление актуальной информации по ограничению ассортимента услуг, ограничению по потребителям услуг | до 28 февраля 2017 г. | Селезнева Ю. В., заведующий Центральной районной библиотекой |  |
|  | Предоставление актуальной информации о выполнении государственного/муниципального задания | до 28 февраля 2017 г. | Дувакина Е.А., заместитель директора по ИМР |  |
|  | Предоставление публичного информационного отчета о результатах деятельности организации | до 20 февраля 2017 г. | Дувакина Е.А., заместитель директора по ИМР |  |
|  | Разработка и предоставление на сайте системы независимого учета посещений сайта, с последующей возможностью информирования о посещении сайта | до 28 февраля 2017 г. | Нураев М.Р., программистМусина Г. М., заведующий ЦОД |  |
|  | Добавление встроенной системы контекстного поиска по сайту учреждения | до 28 февраля 2017 г. | Нураев М.Р., программистМусина Г. М., заведующий ЦОД |  |
|  | Создание раздела и доступа к нему «Независимая оценка качества предоставления услуг» | до 28 февраля 2017 г. | Нураев М.Р., программистМусина Г. М., заведующий ЦОД |  |
|  | Разработка вкладки по независимой оценке качества оказания услуг учреждения | 31 марта 2017 г. | Нураев М.Р., программистМусина Г. М., заведующий ЦОД |  |
| **РМАУ «ДК «Геолог»** |
| 1 | Создать официальный сайт организации | Декабрь 2017 г. | Кабанец М.П. – директор РМАУ «ДК «Геолог» |  |
| 2 | На сайте учреждения отразить информацию по следующим показателям: полное и сокращенное наименование организации, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура ДК «Геолог», сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы. | Декабрь 2017г. | Сухова Т.А. – художественный руководитель |  |
| 3 | Ввести на сайт информацию о выполнении государственного/ муниципального задания, отчет о результатах деятельности ДК «Геолог» | Декабрь 2017г. | Сухова Т.А. – художественный руководитель |  |
| 4 | Добавить на сайт перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Декабрь 2017г. | Сухова Т.А. – художественный руководитель |  |
| 5 | Установить сохранение возможности навигации по сайту при отключенииграфических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. Бесплатность, доступность информации на сайте. Проверить на отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте. Дата и время размещения информации. Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен бытьобеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием менюнавигации. | Декабрь 2017г. | Юдин А.И. – киномеханик |  |
| 6 | Ввести на сайт следующую информацию: фамилии, имена, отчества, должности руководящего составаДК «Геолог», его структурных подразделений, режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | Декабрь 2017г. | Сухова Т.А. – художественный руководитель |  |
| 7 | Настроить порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организации, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организацией ДК «Геолог» | Декабрь 2017г. | Юдин А.И. – киномеханик |  |
| **МАУ «Межпоселенческий центр национальных промысов и ремесел» с.п. Аган** |
| 1 | Разработка технического задания. Заключение договора на создание сайта. | 1 квартал 2017 г. | Соколова Т.С. - И.О. директора |  |
| 2 | Наполнение сайта  | В течение года | Соколова Т.С. - И.О. директора |  |
| 3 | Продвижение и поддержка сайта | В течение года | Соколова Т.С. - И.О. директора |  |
| **РМАУ МКДК «Арлекино»** |
| 1 | Представить сокращенное наименование организации; почтовый адрес; схему проезда; структуру организации; сведения об учредителях и учредительных документов | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» | Частично выполнено  |
| 2 | структурировать и представить информацию по перечню услуг, предоставляемых организацией культуры; по ограничению по ассортименту услуг, ограничению по потребителям услуг; по дополнительным услугам, предоставляемым организацией культуры; по предоставлению преимущественного права пользования услугами учреждения | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» | Частично выполнено  |
| 3 | разработать и представить на сайте систему независимого учета посещений сайта, с последующей возможностью информирования о посещении сайта; добавить информацию о дате и времени размещения информации, создать раздел и доступ к нему «Независимая оценка качества предоставления услуг». | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» | Система независимого учета посещения сайта с последующей возможностью информирования о посещении сайта созданы с даты создания сайта (создан:17:49 30-10-2012). |
| 4 | создать возможность приобретения электронных билетов / электронного бронирования билетов/ электронной очереди /электронных каталогов/ электронных документов.; | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» |  |
| 5 | дополнить информацию по руководящему составу организации (фамилии, имена, отчества, должности). | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» |  |
| 6 | разработать вкладку по независимой оценке качества оказания услуги организации, на которой будет представлена следующая информация: порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации. | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» | Для повышения уровня комфортности пребывания в учреждении в данный период времени решается вопрос о проведении аукциона по установку кофе-машины в фойе. |
| 7 | обратить внимание на повышение уровня комфортности пребывания в организации, выявить какие незначительные недостатки не устраивают получателей услуг, и провести мероприятия по их улучшению. Также следует обратить внимание на то, что получатели услуг указывают на практическое отсутствие разнообразие творческих групп и кружков по интересам. Следует провести анализ сложившейся ситуации и разработать мероприятия по ее исправлению | В течение года | Халевина Н.В. директор РМАУ МКДК «Арлекино» |  |