



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017

№ 119

г. Нижневартовск

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

В целях повышения эффективности использования средств бюджета района и качества управления средствами бюджета района главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 09.09.2014 № 1829 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1543 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района»;

от 13.07.2012 № 1342 «О внесении изменений в постановление администрации района от 06.09.2011 № 1543 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района»;

от 06.09.2011 № 1543 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Положение
об организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета района,
главными администраторами доходов бюджета района
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2015 № 2062 «Об утверждении муниципальной программы «Управление в сфере муниципальных финансов в Нижневарттовском районе на 2015–2020 годы» и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, структурными подразделениями администрации района, наделенными отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя (далее - главные распорядители средств бюджета района или ГРБС), главными администраторами доходов бюджета района (далее – главные администраторы доходов бюджета района или ГАДБ), анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента.

1.2. Участниками мониторинга качества финансового менеджмента являются следующие ГАДБ, ГРБС:

Дума Нижневарттовского района;
администрация Нижневарттовского района;
управление образования и молодежной политики администрации района;
управление культуры администрации района;
отдел по физической культуре и спорту администрации района;
отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и строительству администрации района;
департамент финансов администрации района.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) проводится по двум направлениям и состоит из мониторинга качества финансового менеджмента за год, мониторинга качества финансового менеджмента за полугодие (далее – годового, полугодического мониторинга качества финансового менеджмента).

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента за полугодие проводится по состоянию на 01 июля текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Мониторинг качества финансового менеджмента за год проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.5. Годовой, полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводятся на основании бюджетной отчетности, сведений и документов, представляемых в департамент финансов администрации района (далее – департамент финансов) главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные распорядители средств бюджета района и главные администраторы доходов бюджета района в срок до 01 августа текущего финансового года (полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента) и до 01 марта текущего финансового года (годовой мониторинг качества финансового менеджмента) представляют в департамент финансов (с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота):

2.1.1. Электронные копии утвержденных до 01 января текущего финансового года правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, с заполнением приложения 1 к настоящему Положению;

2.1.2. Электронные копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей полугодового мониторинга качества финансового менеджмента, с заполнением приложения 1 к настоящему Положению, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента (повторно копии правовых актов не представляются).

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования результатов мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Департамент финансов с использованием бюджетной отчетности, сведений и документов, представленных главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, осуществляет расчет показателей годового, полугодового качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и формирует результаты мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2. Сбор и подготовка информации, необходимой для расчета показателей годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляется структурными подразделениями департамента финансов, ответственными за ее сбор и представление в приложениях 2, 3 к Положению.

3.3. Годовой, полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим группам показателей:

1. Среднесрочное финансовое планирование.
2. Исполнение бюджета в части расходов.
3. Исполнение бюджета в части доходов.
4. Учет и отчетность.
5. Контроль и аудит.
6. Исполнение судебных актов.
7. Управление активами.

3.4. В целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 01 сентября текущего финансового года департамент финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых, согласно приложению 2 к настоящему Положению, соответствует полугодю.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых, согласно приложению 2 к настоящему Положению, соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.5. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 01 апреля текущего финансового года департамент финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. На основании итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента департамент финансов формирует годовой, полугодовой рейтинг главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района и оформляет согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. Отдел расходов бюджета департамента финансов:

размещает на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» результаты годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительной записки к ним;

предоставляет в межведомственную комиссию по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов результаты годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента и оформляет протокол комиссии.

3.8. По итогам годового мониторинга структурными подразделениями департамента финансов, ответственными за группу показателей, главным распорядителям средств бюджета района, главным администраторам доходов бюджета района направляются рекомендации по повышению качества финансового менеджмента с указанием проблемных направлений в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

3.9. На основании рекомендаций главные распорядители средств бюджета района, главные администраторы доходов бюджета района, получившие итогов-

вую оценку качества финансового менеджмента ниже среднего балла, разрабатывают мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, и направляют в департамент финансов с сопроводительным письмом в срок не позднее 01 мая текущего финансового года согласно приложению 6 к Положению.

Приложение 1 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

**Сведения
о правовых актах в области финансового менеджмента**

на 1 _____ 201__ г.

Главный распорядитель средств бюджета района,
главный администратор доходов бюджета района _____

№ п\п	Область применения правового акта	Реквизиты				Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в сети «Интернет»
		Вид	Дата	Номер	Наименование			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Об использовании инструментов повышения эффективности бюджетных расходов: 1.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных работ (выполнение работ). 1.2. Стандарты предоставления муниципальных услуг (выполнения							

	<p>работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ).</p> <p>1.3. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).</p> <p>1.4. О порядке осуществления контроля выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.</p> <p>1.5. О порядке составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений района.</p>							
2	О порядке составления и ведения бюджетной росписи подведомственных ПБС (казенных учреждений)							
3	Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита							
4	Другие документы в области финансового менеджмента							

Руководитель главного распорядителя средств бюджета района,
структурного подразделения администрации района,
наделенного отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя _____
(подпись)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

Показатели годового, полугодового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района (ГРБС), главными администраторами доходов бюджета района (ГАДБ)

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			15		
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района процедур среднесрочного финансового планирования	расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением 3 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами до-		25	$E(P) = \sum_i S_i \left(\sum_j S_{ij} E(P_{ij}) \right)$, где S_i – вес i -ой группы показателей, указанной в приложении 3 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района (далее – i -ая группа);	качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС и ГАДБ

	ходов бюджета района ¹			S_{ij} – вес j -ого показателя в i -ой группе; $E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю в i -ой группе.	показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.2. Наличие правовых актов ГРБС, регулирующего внутренние бюджетные процедуры	наличие правовых актов ГРБС, регулирующих внутренние бюджетные процедуры (в соответствии с приложением 1 к Положению)		20	$E(P)=0$, если не утверждено 3 и более правовых актов ГРБС или не соответствуют требованиям (порядкам). $E(P)=1$, если правовые акты ГРБС утверждены; $E(P)=0,75$, если не утвержден 1 правовой акт ГРБС; $E(P)=0,5$, если не утверждено 2 правовых акта ГРБС;	качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий; показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.3. Доля расходов ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ	$P=100 * S_p / S$, где S_p - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете	%	30	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>в случае годового мониторинга показатель рассчитывается по кассовым расходам за отчетный финансовый год.</p> <p>в случае полугодового мониторинга показатель рассчитывается по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год и плановый период,</p>

¹ При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента используются показатели, рассчитанные в соответствии с приложением 3 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, по данным, представляемым ГРБС и ГАДБ в течение года, предшествующего отчетному финансовому году. При проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента показатели, рассчитанные в соответствии с приложением 3 Положения, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

	<p>района на текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальных программ района.</p> <p>S – итого кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (общая сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период)</p>				<p>согласно сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 01 июля текущего финансового года;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%;</p> <p>из расчета показателя исключается Дума района, вес данного показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы;</p> <p>показатель рассчитывается за полугодие и год отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
<p>1.4. Доля расходов ГРБС на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, рассчитанными в соответствии с нормативами финансовых затрат</p>	<p>$P = 100 * S_t / S$, где</p> <p>S_t – кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями, в</p>	%	15	$E(P) = \frac{P}{100}$	<p>в случае годового мониторинга показатель рассчитывается по кассовым расходам за отчетный финансовый год;</p> <p>в случае полугодичного мониторинга показатель рассчитывается по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год и плановый период согласно сводной бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке по состоянию на 01 июля текущего финансового года. Позитивно расценивается рост в плановом периоде</p>

	<p>соответствии с муниципальными заданиями, рассчитанными в соответствии с нормативами финансовых затрат</p> <p>S – итого кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный финансовый год (общая сумма бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период) на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями</p>				<p>доли бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием в общем объеме расходов по сравнению с текущим годом;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%;</p> <p>в том случае, если ГРБС не осуществляет предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.</p> <p>Показатель рассчитывается за полугодие и год отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
<p>1.5. Качество планирования расходов: количество справок об изменениях, вносимых в связи с перераспределением годовых назначений в разрезе кодов видов расходов классификации</p>	<p>P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района в отчетном периоде в случае изменения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета учитываются справки-уведом-</p>	шт	10	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P \leq P^* \\ 0, & \text{если } P > P^* \end{cases}$ <p>где $P^* = \frac{i}{4} \cdot 100$,</p> <p>$i = 2$ в случае полугодичного мониторинга качества финансового менеджмента;</p> <p>$i = 4$ в случае годового мониторинга ка-</p>	<p>большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района в случае изменений в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета за счет перераспределения ассигнований внутри главного распорядителя средств бюджета района сви-</p>

сификации расходов бюджета	ления по расходам произведенным по источникам: «200 – изменения вносимые, в связи с перераспределением бюджетных ассигнований внутри главного распорядителя», «900-изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований: на сумму, израсходованную получателями бюджетных ассигнований незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов, контрольно-счетной палаты Нижневарттовского района, при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района, определенных бюджетным законодательством».			чества финансового менеджмента.	детельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию; целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района; показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
2. Исполнение бюджета в части расходов			27		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E)/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом	%	15	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец отчетного года бюджетных ассигнований; целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя,

	внесенных в нее изменений на конец отчетного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				равное нулю %; показатель рассчитывается за полугодие и год с учетом отраслевых особенностей отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.
2.2. Равномерность расходов (без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение)	$P = 100 \times (E - E_{\text{ср}}) / E_{\text{ср}}$, где Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного периода; $E_{\text{ср}}$ – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного периода. $E_{\text{ср}} = (E_1 + E_2 + E_3) \times 1,15/3$, где Е 1– кассовые расходы ГРБС в 1 квартале отчетного финансового года; Е 2– кассовые расходы ГРБС в 2 квартале отчетного финансового года; Е 3– кассовые расходы ГРБС в 3 квартале отчетного финансового года.		15	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году; целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета

2.3. Востребованность бюджетных ассигнований	$P = \left(1 - \frac{E_{мо}}{E_{грбс}}\right) \times 100$ <p>где $E_{мо}$ – объем кассовых расходов бюджета района за счет полученных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде; $E_{грбс}$ – плановый объем межбюджетных трансфертов в отчетном периоде.</p>		10	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	<p>показатель характеризует насколько востребованы оказались межбюджетные трансферты, сформированные на основании заявок ГРБС;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета</p>
2.4. Своевременное ведение бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее	<p>при оценке показателя учитывается приказ департамента финансов администрации района «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижневартовского района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Нижневартовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) и лимитов бюджетных обязательств бюджета района». Показатель рассчитывается на основании бюджетных росписей ГРБС, представленных в департамент финансов администрации района за отчетный период в сканированном варианте в электронном виде</p>		7	<p>$E(P) = 1$, при условии предоставления в: срок; полном объеме: утвержденной бюджетной росписи ГРБС (в срок до начала очередного финансового года); уточненной бюджетной росписи в соответствии с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС (после уточнения бюджета района); $E(P) = 0,5$, В случае нарушения сроков. $E(P) = 0$, В случае непредоставления хотя бы одной бюджетной росписи</p>	<p>показатель позволяет оценить качество составления и ведения бюджетной росписи;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>

<p>2.5. Доля выполненных муниципальных заданий в соответствии с проведенной оценкой эффективности и результативности муниципальных заданий</p>	<p>При оценке показателя учитывается приказ департамента финансов «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p> <p>$P = K1/K2*100$, где K1 – кассовое исполнение бюджета района на выполнение муниципального задания, согласно формы годового отчета № 0503737 (для автономных и бюджетных учреждений); K2 – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания</p>	%	15	<p>$E(P)=1$, если $95\% \leq P=100\%$;</p> <p>$E(P)=0$, если $P \leq 95\%$.</p>	<p>показатель позволяет оценить полноту использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.</p>
<p>2.6. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных учреждений</p>	<p>$P = 100 \times \frac{K}{E}$,</p> <p>где K – объем кредиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году</p>	%	4	<p>$E(P)= 1$, если $P = 0$</p> <p>$E(P)= 0,5$, если $0 < P \leq 0,5 \%$</p> <p>$E(P)= 0,3$, если $0,5 \% < P \leq 10 \%$</p> <p>$E(P)= 0$, если $P > 10 \%$</p>	<p>негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных учреждений в отчетном финансовом году;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета.</p>

2.7. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных учреждений	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		4	E(P) = 1, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; E(P) = 0, если есть просроченная кредиторская задолженность	негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по ГРБС и подведомственным учреждениям; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета.
2.8. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		4	E (P) = 1, если просроченная кредиторская задолженность отсутствует; E (P) = 0, если есть просроченная кредиторская задолженность	негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, автономных, бюджетных учреждений; показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета.
2.9. Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	$P = \frac{E_{pd}}{E_{pd} + E_b} \times 100$, где E_{pd} – сумма кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности; E_b – сумма кассовых рас-	%	10	$E (P) = 0$, если $P < 5\%$ $E (P) = 0,5$, если $5\% \leq P < 10\%$ $E (P) = 1$, если $P \geq 10\%$	позитивно расценивается рост доли расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений; показатель рассчитывается за полугодие и год отделом рас-

	ходов за счет бюджетных средств				ходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования.
2.10. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	$P = 100 \times K/E$, где К – объем дебиторской задолженности ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	4	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	<p>негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета.</p>
2.11. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками государственными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	$P = 100 \times K/E$, где К – объем дебиторской задолженности автономных, бюджетных учреждений по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году	%	4	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5\%$ $E(P) = 0,3$, если $0,5\% < P \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	<p>негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов автономных, бюджетных учреждений в отчетном финансовом году.</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета.</p>

2.12. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ГРБС и подведомственных ПБС	наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		4	<p>$E(P) = 1$, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует;</p> <p>$E(P) = 0$, если есть просроченная дебиторская задолженность.</p>	<p>негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у ГРБС и подведомственных ПБС;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета</p>
2.13. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели	наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.		4	<p>$E(P) = 1$, если просроченная дебиторская задолженность отсутствует;</p> <p>$E(P) = 0$, если есть просроченная дебиторская задолженность.</p>	<p>негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у автономных и бюджетных учреждений;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей отделом учета и исполнения бюджета</p>
3. Исполнение бюджета в части доходов			11		

3.1. Отклонение фактического поступления доходов по главному администратору доходов бюджета района от плановых показателей по главному администратору доходов бюджета района	$P = E_f / E_p * 100$, где E_f – фактическое поступление доходов по главному администратору доходов бюджета района за отчетный финансовый год E_p – плановое назначение поступления доходов по главному администратору доходов бюджета района на отчетный финансовый год	%	30	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P < 93\% \text{ или } P > 107\% \\ 0,5, & \text{если } 93\% \leq P < 97\% \\ 1,0, & \text{если } 97\% \leq P \leq 103\% \\ 0,5, & \text{если } 103\% < P \leq 107\% \end{cases}$	<p>негативно расценивается отклонение фактического поступления от плана свыше 7% в ту или иную сторону;</p> <p>в том случае, если $E_p = 0$, показатель не рассчитывается, а вес группы в оценке распределяется пропорционально по другим группам показателей;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов</p>
3.2. Эффективность управления невыясненными поступлениями	$P = N$, где N – сумма невыясненных поступлений у ГАДБ по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом		35	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P > 0 \\ 1,0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	<p>негативно расценивается наличие невыясненных поступлений в бюджете района у ГАДБ;</p> <p>целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0»;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов.</p>
3.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = D$, где D – сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у ГАДБ по расчетам с дебиторами по доходам на 01 января года, следу-		35	$E(P) = \begin{cases} 0,0, & \text{если } P > 0 \\ 1,0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	<p>негативно расценивается факт накопления невозможной к взысканию, просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом;</p>

	ющего за отчетным финансовым годом				целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное «0»; показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов
4. Учет и отчетность			15		
4.1. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств ГРБС	наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»)		30	Е(Р)=1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена Е(Р)=0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена	в рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета
4.2. Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения ра-	наличие заполненной формы о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с приказом Депар-		35	Е(Р)=1, если проведена оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) и составлены планы решений по выявленным проблемам; Е(Р)=0, если не оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муници-	в случае, если ГРБС не осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений и не имеет подведомственных ПБС, то вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы;

бот) и планов решений по выявленным проблемам	таменга финансов			пальных услуг (выполнение работ и составлены планы решений по выявленным проблемам).	показатель рассчитывается год отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
4.3. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС	Р – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в департамент финансов от даты, установленной для сдачи отчетности. Р=0 в случае представления бухгалтерской отчетности в срок		35	$E(P)=0$, если $P>5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.	положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ГРБС в департамент финансов района; целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета
5. Контроль и аудит			18		
5.1. Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях	$P=100 \cdot \frac{N_1}{N_0}$, где N_1 – количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, N_0 – количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году	%	20	$E(P)= \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0,5, & \text{если } 70\% \leq P < 100\% \\ 0, & \text{если } P < 70\% \text{ либо} \\ & N_0 = 0 \text{ и(или) } N_1 = 0 \end{cases}$	в рамках оценки данного показателя негативно рассматривается неисполнение плана контрольных мероприятий; целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 100%; в том случае, если у ГРБС нет подведомственных учреждений, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета

5.2. Проведение инвентаризаций ГРБС	наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		15	<p>$E(P)=1$, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>$E(P)=0$, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и соответствие ее заполнения требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета</p>
5.3. Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	$P = 100 \times \frac{S_p}{E}$, где S_p – факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными ПБС, а также бюджетных и автономных учреждений, расходов бюджета района в отчетном финансовом году (в денежном выраже-	%	25	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 5\% \\ 0, & \text{если } P > 5\% \end{cases}$	<p>показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, автономного округа, района регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета</p>

	нии); Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или межбюджетных трансфертов).				
5.4. Доля недостачи хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + M)$, где Т – сумма остатка установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным, О – основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, М – материальные запасы по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	%	25	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 0,5 \%$ $E(P) = 0$, если $P > 0,5 \%$	наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных учреждений в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента; целевым ориентиром для ГРБС и подведомственных учреждений является значение показателя, равное нулю; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета
5.5. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Р – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме,		5	$E(P) = 1$, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена $E(P) = 0$, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или заполнена с нулевыми показателями	показатель характеризует работу ГРБС в сфере проведения внутреннего контроля за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, выполнение планов

	утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»)				мероприятий в соответствии с целями и задачами ГРБС; показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета
5.6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (ВФК и ВФА)	Р – наличие: Порядка осуществления ВФК и ВФА; Планов ВФК и ВФА, за отчетный год; журналов ВФК и ВФА; отчетов по ВФК и ВФА.		10	Е(Р)=1, если все документы, учитываемые в показателе имеются в наличие у ГРБС, ГАБС; Е(Р)=0, если отсутствует хотя бы один из документов, учитываемых в показателе.	показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и межбюджетных трансфертов и сводного планирования
6. Исполнение судебных актов			7		
6.1. Наличие предъявленных к оплате судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС	отсутствие предъявленных к оплате судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должностных лиц	%	20	Е(Р)=1	показатель характеризует качество выполняемых функций ГРБС и наличие/отсутствие судебных актов, предъявленных к оплате, о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должност-

и (или) его должностных лиц)	наличие предъявленных к оплате судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГРБС и (или) его должностных лиц			E(P)=0	ных лиц; целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие заявленных исковых требований; показатель рассчитывается ежегодно управлением казначейского исполнения бюджета.
6.2. Доля исполненных ГРБС, подведомственными учреждениями исполнительных документов, предусматривающих единовременные выплаты, в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в денежном выражении)	$P = 100 * S_n / S_u$, где S_n – общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающие единовременные выплаты; S_u – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающие единовременные выплаты.	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 100\%, \text{ или } S_u = 0 \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	показатель характеризует долю исполненных ГРБС исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в денежном выражении); целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие заявленных исковых требований, либо значение показателя, равное 100 %; показатель рассчитывается ежегодно управлением казначейского исполнения бюджета.

<p>6.3 Доля исполненных ГРБС, подведомственными учреждениями исполнительных документов, предусматривающих единовременные выплаты, в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в количественном выражении)</p>	<p>$P = 100 * Q_n / Q_u$, где Q_n – общее количество исполненных судебных решений, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающих единовременные выплаты; Q_u – общее количество судебных решений, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающих единовременные выплаты</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 100\%, \text{ или } Q_u = 0 \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>показатель характеризует долю исполненных ГРБС исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в количественном выражении); целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие заявленных исковых требований, либо значение показателя, равное 100 %; показатель рассчитывается ежегодно управлением казначейского исполнения бюджета</p>
<p>6.4 Доля исполненных ГРБС, подведомственными учреждениями исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты, в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в денежном выражении)</p>	<p>$P = 100 * S_n / S_u$, где S_n – общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающих периодические выплаты; S_u – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выраже-</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 100\%, \text{ или } S_u = 0 \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>показатель характеризует долю исполненных ГРБС исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в денежном выражении); целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие заявленных исковых требований, либо значение показателя, равное 100 %; показатель рассчитывается ежегодно управлением казначейского исполнения бюджета.</p>

	нии, указанных в судебных решениях, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающих периодические выплаты				
6.5 Доля исполненных ГРБС, подведомственными учреждениями исполнительных документов, предусматривающих периодические выплаты, в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в количественном выражении)	$P = 100 * Q_n / Q_u$, где Q_n – общее количество исполненных судебных решений, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающих периодические выплаты; Q_u – общее количество судебных решений, по исковым требованиям о возмещении ущерба ГРБС, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предусматривающие периодические выплаты	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 100\%, \text{ или } Q_u = 0 \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	показатель характеризует долю исполненных ГРБС исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов (в количественном выражении); целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие заявленных исковых требований, либо значение показателя, равное 100 %; показатель рассчитывается ежегодно управлением казначейского исполнения бюджета.
7. Управление активами			7		

7.1. Динамика объема материальных запасов ГРБС и подведомственных учреждений	$P=100*(J_1-J_0)/J_0$, где J_1 – стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным J_0 – стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	%	100	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P < 5\% \\ 0,5 & \text{если } 5\% \leq P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	<p>негативно расценивается значительный рост материальных запасов;</p> <p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом учета и исполнения бюджета</p>
--	---	---	-----	---	---

Приложение 3 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1. Реестр расходных обязательств			25		
1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в департамент финансов	<p>P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района, в департаменте финансов от даты представления, установленной постановлением администрации района</p> <p>$P=0$ в случае представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в установленный постановлением администрации района срок</p>	%	33	<p>$E(P)=0$, если $P \geq 5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.</p>	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления ГРБС реестра расходных обязательств, установленных постановлением администрации района;</p> <p>целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюд-</p>

					жета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования
1.2. Наличие формы и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств ГРБС	наличие формы реестра расходных обязательств и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств, предоставленных ГРБС в департамент финансов на бумажном носителе или в электронном виде сканированный документ	%	67	<p>$E(P) = 0$, если форма и приложения 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств не представлено</p> <p>$E(P) = 0,5$, если форма реестра расходных обязательств представлена, приложения 1 или 2 к форме реестра расходных обязательств не представлены</p> <p>$E(P) = 1$, если форма и приложения 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств представлены и содержат исчерпывающую информацию</p>	<p>заполнение формы и приложений 1 и 2 к форме реестра расходных обязательств в соответствии с постановлением администрации района;</p> <p>показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
2. Обоснования бюджетных ассигнований			50		
2.1. Своевременность предоставления ГРБС документов в департамент финансов в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и ма-	$P = \sum_{i=1}^N \frac{(1-0,2t_i)I_i}{N}$ <p>где, N - количество документов, представляемых ГРБС в Департамент финансов в соответствии с графиком подготовки и рас-</p>		100	$E(P) = P$	<p>показатель отражает соблюдение ГРБС сроков представления бюджетных документов в Департамент финансов;</p> <p>целевым ориентиром является</p>

<p>териалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, по формам, установленным порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>смотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период; t_i – количество дней отклонения от даты предоставления ГРБС в Департамент финансов i-го бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС с прилагаемым i-м бюджетным документом; $I_i = 1$, если $t_i < 5$ $I_i = 0$, если $t_i \geq 5$</p>				<p>значение показателя, равное 1; показатель рассчитывается ежегодно отделом расходов бюджета и отделом межбюджетных трансфертов и сводного планирования</p>
<p>3. Планирование бюджета по доходам</p>			25		
<p>3.1. Наличие методики расчета прогнозных значений доходных источников</p>	<p>$P = N_1 / N_{\text{общ}}$, где N_1 – количество администрируемых доходных источников, для которых указаны методика/формула расчета прогнозных значений; $N_{\text{общ}}$ – Общее количество доходных источников, администрируемых ГАДБ, на очередной финансовый год и плановый период (за исключением: штрафов, санкций, возмещение ущерба; безвозмездных поступлений; невыясненных поступлений зачисляемых в бюджет района, дебиторской задолженности прошлых лет)</p>	%	70	E(P)=P	<p>значение показателя характеризует, насколько обоснованно ГАДБ удалось рассчитать прогнозные значения, предусмотренные по каждому доходному источнику на очередной финансовый год и плановый период и зависит от наличия правового акта ГАДБ; целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное 1; в том случае, если показатель не рассчитывается, то вес группы в оценке распределяется пропорционально по другим группам показателей; показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов департамента финансов;</p>

<p>3.2. Своевременность представления прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет района</p>	<p>P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГАДБ, к которому приложен прогнозируемый объем поступлений доходов в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов от даты представления прогнозируемого объема поступлений доходов, установленной департаментом финансов; $P=0$ в случае представления в срок прогнозируемого объема поступлений в бюджет района</p>		<p>30</p>	<p>$E(P) = 0, \text{если } P \geq 5;$ $E(P) = 0,2, \text{если } P = 4;$ $E(P) = 0,4, \text{если } P = 3;$ $E(P) = 0,6, \text{если } P = 2;$ $E(P) = 0,8, \text{если } P = 1;$ $E(P) = 1, \text{если } P \leq 0$</p>	<p>положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления прогнозируемого объема поступлений доходов ГАДБ, установленных департаментом финансов; целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю; показатель рассчитывается ежегодно отделом доходов департамента финансов</p>
--	--	--	-----------	--	--

Приложение 4 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

**Сводный рейтинг
главных распорядителей средств бюджета района,
главных администраторов доходов бюджета района
по качеству финансового менеджмента
за _____**

№ п/п	Наименование ГРБС, ГАБС	Итоговая оценка (баллы) по ГРБС, ГАБС	Рейтинговая оценка по ГРБС, ГАБС
1	2	3	4

Приложение 5 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, получивших по отдельным показателям оценку качества финансового менеджмента ниже средней оценки по показателю

Главный распорядитель средств бюджета района,
главный администратор доходов бюджета района _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5	6

Приложение 6 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района

Мероприятия по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района

Главный распорядитель средств бюджета района,
главный администратор доходов бюджета района _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка качества финансового менеджмента	Средняя оценка по показателю	Мероприятия по повышению качества финансового менеджмента ²
1	2	3	4	5

² Мероприятия по повышению качества финансового менеджмента ГРБС, ГАДБ могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным ПБС результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГРБС, так и подведомственными ПБС; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий, с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д..