# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2013 № 2508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации района от 26.01.2017 № 51 «О внесении изменений в приложения 1,2 к постановлению администрации района от 05.08.2013 № 1663 «О муниципальных программах Нижневартовского района»», распоряжением администрации района от 13.10.2016 № 552-р «Об утверждении плана мероприятий по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории Нижневартовского района на период 2016–2018 годов»:

1. В Паспорте муниципальной программы:

раздел «Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)» дополнить показателем 1.14 «Увеличение доли средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры, до 15%.».

1. Раздел І. « Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Нижневартовского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. В разделе III. «Цели, задачи и показатели их достижения» муниципальной программы включить пункт 1.14. следующего содержания 1.14. Увеличение доли средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры, до 15%. Показатель поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к бюджетным средствам, выделенным на предоставление услуг в сфере культуры в предстоящем финансовом году, рассчитывается по формуле:

P=БНО / БАО \* 100, где:

P – доля средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры;

БНО – средства бюджета района, запланированные на предоставление услуг в сфере культуры негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям;

БАО – средства бюджета района, выделяемые на выполнение услуг (работ) потенциально возможных к передаче.

1. Абзац 24 раздела V «Механизм реализации муниципальной программы» дополнить словами следующего содержания «К реализации программных мероприятий 1.1.21., 1.1.22. на конкурсной основе привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Нижневартовском районе на основании договора на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию проектов в области культуры и туризма на территории Нижневартовского района».
2. В приложении 1 к муниципальной программе «Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014 – 2020 годы» раздел «Показатели непосредственных результатов» подпрограммы I. «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации» дополнить строкой 1.14. согласно приложению 2.
3. В приложении 2 к муниципальной программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»» строки 1.1., 1.1.21., 1.1.22, «итого по основному мероприятию 1.1.», «итого по подпрограмме 1» подпрограммы I «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации», «всего по программе», «ответственный исполнитель» изложить в новой редакции согласно приложению 3.
4. Муниципальную программу дополнить приложением 4 «Положение о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Конкурс)», 5 «Положение об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма»; 6 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры и туризма на территории Нижневартовского района (далее - Порядок) согласно приложению 4.

8. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

9. Пресс- службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости приобья».

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к

постановлению администрации района

**І. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Нижневартовского района**

Реализация муниципальной программы осуществляется в значимых сферах социально-экономического развития Нижневартовского района (далее − район): культура и туризм.

**1.1.Культура**

Нижневартовский район обладает культурным потенциалом, способным оказать особое влияние на формирование социокультурной среды, в том числе на развитие библиотечного дела, сохранения и использования объектов культурного наследия, художественного образования, профессионального искусства, художественно-творческой деятельности и народных художественных промыслов и ремесел.

По данным опроса населения, проведенного по итогам 2016 года, уровень удовлетворенности жителей района деятельностью учреждений культуры и качеством предоставляемых услуг в сфере культуры составляет 91,3 %, уровень удовлетворенности жителей района деятельностью детских школ искусств и качеством предоставляемых ими услуг составляет 90%.

По состоянию на 01.01. 2013 года культура района представлена многопрофильной сетью учреждений, в том числе:

1 муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека», включающая в свою структуру 19 библиотек, расположенных в городских и сельских поселениях(учредитель – администрация района);

2 музея (муниципальные казенные учреждения), учредителем которых являются администрации поселений района;

10 муниципальных учреждения культурно-досугового типа, имеющих 7 структурных подразделений: (2 автономных – учредитель – администрация района, 8 казенных – учредители − администрации поселений);

5 муниципальных автономных организаций дополнительного образования (учредитель – администрация района);

1 муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»(учредитель – администрация района).

Кроме того, в составе учреждений культурно-досугового типа действует 15 киноустановок.

По отношению к 9 муниципальным автономным учреждениям культуры управление культуры администрации района выступает главным распорядителем бюджетных средств.

В собственности муниципальных учреждений культуры (оперативном управлении, хозяйственном ведении, на иных правах) находится 24 здания (строение, помещение). Общая площадь зданий (помещений) составляет 15 907, 9кв. м.

Снижение энергоемкости экономики за счет внедрения инновационных технологий в учреждениях   остается на среднем уровне.

Оснащение учреждений приборами учета и регулирования привело к значительной экономии оплаты коммунальных услуг.

За последние годы сфера культуры района значительно изменилась под воздействием различных факторов, среди которых немалую роль играют новые технологии и телекоммуникации. Сегодня на первый план выходят вопросы просвещения граждан, особенно детей и молодежи. Повышенное внимание уделяется творческому развитию и созданию на всей территории района культурной среды, доступных культурных благ, равных условий для творческой деятельности.

Наиболее радикальным изменениям подверглась деятельность музеев и библиотек, которые первыми освоили виртуальное пространство и технологические достижения. В плане технического оснащения показатели библиотек и музеев района в значительной степени опережают среднероссийские характеристики благодаря выделенной автономным округом субсидии на модернизацию программно-аппаратных комплексов общедоступных библиотек, музеев Югры:

100% музеев оснащены автоматизированной учетной базой данных КАМИС и оборудованием для оцифровки музейных фондов;

100% библиотек - автоматизированными библиотечно-информационными системами;

100% музеев и библиотек подключены к сети Интернет и оснащены IT-оборудованием.

На этой технологической основе осуществляется формирование, предоставление и использование информационных электронных ресурсов и услуг библиотек, музеев.

Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, составляет 100%.

Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека предоставляет доступ к ресурсам и информации на собственном web-сайте.

Изменилась к лучшему ситуация с предоставлением населению музейных предметов за счет роста объемов электронных ресурсов (электронных каталогов) и увеличения количества выставок как традиционной формы представления доступа к музейным собраниям.

Доля музейных предметов и музейных коллекций, отраженных в электронных каталогах, составила 90%, доля оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет, составила 85%.

По итогам 2016 года количество выставочных проектов по отношению к 2011 году увеличилось на 100%. Увеличение количества посещений, по отношению к 2015 году составило 0,7%, что свидетельствует о сохранении музеями своих позиций в привлечении граждан к потреблению культурного продукта.

Реализация социально-культурной деятельности в районе осуществляется в различных учреждениях культурно-досугового типа (дворцах культуры, сельских домах культуры, сельских клубах, культурных центрах).

Клубными учреждениями в 2016 году проведено 7 258 мероприятий разных форм, что в сравнении с 2015 годом больше на 6 % , рост зрительской аудитории составил в данном отчетном периоде 288990 человек.

Сохранение национальных видов народного творчества неразрывно связано с развитием народных художественных промыслов и традиционной культуры. Художественное творчество и ремесло представлены в районе 32 направлениями. В 2017 году в этой сфере было задействовано 136 человек. Всего в районе работают 136 мастеров, из них 4 мастера имеет высшую квалификацию «Народный мастер России», 2 мастера имеют квалификацию «Мастер народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

В районе система художественного образования представлена 5 школами искусств, из них 3 находятся в сельской местности.

В образовательно-культурную деятельность вовлечено 2186  детей района, в числе которых 1028 ребенок занят в организациях дополнительного образования, 1158 участник клубных формирований учреждений культуры.

Охват дополнительным художественным образованием в районе остается стабильным на протяжении 3 лет и составляет 16,2 % (в автономном округе – 12,76%, по Российской Федерации – 12 %).

В 2017 году в сравнении с 2016 годом контингент обучающихся в учреждениях дополнительного образования увеличился на 9 детей.

Повышению качества образовательных услуг способствует формирование в районе конкурентной среды в сфере художественного образования. Ежегодно Департамент культуры автономного округа проводит конкурс на выплату   денежного поощрения лучшим  муниципальным учреждениям культуры на территории сельских поселений, и их работникам.  В 2015 году лучшей школой искусств автономного округа признана Охтеурская детская школа искусств, лучшими преподавателями детских школ искусств признаны преподаватели Охтеурской и Ваховской детских школ искусств.

Оснащение детских школ искусств современным технологическим оборудованием, музыкальными инструментами высокого качества, нотной и методической литературой на условиях софинансирования привело к повышению качества образовательных услуг и обновлению материально-технической базы детских школ искусств на 50 %

Основополагающий показатель обеспеченности по доступности инфраструктуры кинематографа для населения района составляет 100%. Позитивным фактором развития кинематографической отрасли в районе является положительная динамика роста количества киносеансов и посещений ,что свидетельствует о возрастающей потребности населения в получении услуги публичного кинопоказа.

 Сеть учреждений кинематографии на территории городских и сельских поселений Нижневартовского района представлена 15 киноустановками. Общее количество мест в зрительных залах 2108.Число посещений киносеансов за отчетный период 37 114 (+924 к 2015 году), в том числе коммерческий показ- 185 сеансов 922 зрителя.

 На всех киноустановках услуга кинопоказ осуществляется на безвозмездной основе. Помимо того с 2013 года в РМАУ «Дворец культуры «Геолог» пгт. Новоаганск осуществляется современный цифровой в формате 3D кинопоказ на коммерческой основе.

Кинопрокатная деятельность в Нижневартовском районе направлена на решение задач по формированию интереса жителей района к отечественному кинематографу, патриотическому воспитанию молодого поколения, донесения исторической правды без искажения фактов.

 В 2016 году завершены ремонтно-реставрационные на объекте историко-культурного значения «Усадьба П. А. Кайдалова. В 2017 году на базе данного объекта создано муниципальное казенное учреждение «Музей – Усадьба П.А. Кайдалова»

**1.2. Туризм**

Туризм в современной жизни общества играет все более важную роль в силу своего непосредственного воздействия как на социальную, так и на экономическую сферы.

Нижневартовский район – самое крупное по площади муниципальное образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Его протяженность с запада на восток – 620 км, с севера на юг – 370 км. На его территории протекает более 2 тысяч рек и расположено более 2 тысяч озер. Более 80 крупных месторождений углеводородного сырья находится на территории района. Район обладает уникальным сосредоточением профессиональных трудовых ресурсов, развитой инфраструктурой, обладает хорошими возможностями для будущего роста экономики.

Нижневартовский район обладает уникальным самобытным историко-культурным, природным и человеческим потенциалом, который является серьезной предпосылкой для развития этнографического туризма.

В настоящее время рекреационные ресурсы Нижневартовского района используются не в полной мере. Развитие туристкой отрасли на территории Нижневартовского района позволит решить сразу несколько социально-экономических проблем. Во-первых, повысить уровень знаний об истории и культуре Нижневартовского района и Югры в целом среди жителей (особенно молодежи) региона, гостей из других областей России, а также иностранных туристов. Во-вторых, рационально использовать рекреационные ресурсы района, повысить занятость населения (в том числе коренного) за счет развития туристской отрасли. В-третьих, интенсифицировать экономическую активность предприятий малого и среднего бизнеса, работающих в сфере предоставления туристских, транспортных, гостиничных услуг, торговли, общественного питания, развлечения и смежных отраслях.

Наличие ресурсов в Нижневартовском районе создает предпосылки для развития культурно-познавательного, этнографического (включая событийную составляющую), экологического, спортивного, водного, активного (горнолыжный, пешеходный, горный), сельского.

На территории Нижневартовского района официально в сфере внутреннего и въездного, этнографического туризма занято 5 предпринимателей из числа коренных малочисленных народов Севера. Количество коллективных средств размещения в Нижневартовском районе − 3 единицы (пгт. Излучинск − гостиница «Зори Ваха», район поселка Ермаковский − база отдыха «Трехгорье» гостиница «Вертикаль», МКУ «УМТОДОМС» (муниципальная гостиница с.п.Ваховск). Также работают 2 музея, 1 Центр национальных промыслов и ремесел, ООО «Трехгорье» (горнолыжный комплекс), ООО «Центр возрождения ремесел». Жителям и гостям округа предлагаются 27 экскурсионных программ, в основном этнографической направленности.

Реализация межведомственного взаимодействия производится через реализацию выездных музейных программ в образовательных учреждениях, которые предусматривают цикл выездных лекций, выставок, мастер-классов, посвященных русской старожильческой культуре, культуре коренных малочисленных народов Севера. Программа «Музейка» МКУ «Этнографический парк-музей с.Варьеган» удостоена звания «Лучшее учреждение культуры в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» в номинации «Музейное дело» (по итогам 2014 года).

**Повышение энергосбережения и энергетической эффективности**

Здания учреждений культуры и организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации района, размещены на территории муниципального образования Нижневартовский район, занимая 28 объектов недвижимого имущества, в том числе зданий и сооружений, находящихся как в оперативном управлении, так и в пользовании (аренде).

Все помещения и сооружения оснащены приборами учета энергетических ресурсов при условии наличия проведенных сетей и коммуникаций.

Общая площадь помещений, занимаемых подведомственными учреждениями управления культуры администрации района, которые используются для развития культуры и дополнительного образования в Нижневартовском районе, проведения культурно-досуговых мероприятий различного уровня, предоставления услуг населению в сфере культуры дополнительного образования, а также размещению работников учреждений, составляет 12 208 кв. м.

Поскольку экономное расходование энергоресурсов является одной из важнейших задач государства, казенные учреждения, как и все муниципальные учреждения, должны обеспечить снижение потребления всех видов ресурсов - воды, природного газа, тепловой и электрической энергии, топлива, то есть произвести мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В период действия Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) учреждения, подведомственные управлению культуры администрации района обеспечили снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими воды, тепловой энергии, электрической энергии, не менее чем на 15% от объема фактически потребленных ими в 2009 году каждого из указанных ресурсов**.**

К началу 2015 года экономия энергетических ресурсов, определенная Федеральным законом № 261-ФЗ, по отношению к 2009 году достигнута.

Плановый размер экономии энергетических ресурсов, определенный учреждениям на срок реализации муниципальной программы, составляет не менее 2% в год в связи с достижением определенного минимального уровня потребления энергетических ресурсов, в расчете от имеющегося потенциала в области энергосбережения с учетом уже реализованных ранее мероприятий.

При анализе энергетических паспортов и энергетических обследований зданий и сооружений было определено, что потенциал по энергосбережению за период с 2014 до 2020 годов составляет:

тепловой энергии − до 7%;

электрической энергии − до 5%;

воды − до 5 %.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности должно обеспечить снижение потребления учреждениями культуры и организациями дополнительного образования, энергетических ресурсов и воды за счет принятия управленческих решений по эффективному использованию имеющихся помещений и реализации мероприятий и соответственно перехода на более экономное и рациональное расходование энергетических ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве энергетических ресурсов.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение муниципальной программы**

**«Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»**

**Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014 – 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателейрезультатов | Базовыйпоказатель на началореализации муниципальнойпрограммы | Значение показателя по годам | Целевоезначениепоказателя на моментокончаниядействиямуниципальнойпрограммы |
| 2014год | 2015год | 2016год | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели конечных результатов |
| Подпрограмма II. «Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе» |
| 1.14 | Увеличение доли средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры, до 15%. | 0 | - | - | - | 10% | 15% | 15% | 15% | 15% |

Приложение 3 к постановлению

администрации района

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие культуры и туризма в Нижневартовском районе на 2014−2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ | Номер показателя из таблицы «Целевые показатели муниципальной программы» | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию |
| соисполнитель | (тыс. рублей) |
|   | всего | в том числе |
|   |   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 |   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации |
|
| 1.1 | «Создание условий для развития культуры и искусства»,  | управление культуры администрации района | непосредственный 1.1-,1.11; конечный 1.1-1.3, | всего  | 48998,11 | 12 443,21 | 8 116,82 | 4 889,40 | 5 397,0 | 5 178,36 | 3 003,36 | 9 970,00 |
| федеральный бюджет | 467,90 | 0,00 | 308,80 | 159,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 6 757,6 | 870,50 | 158,10 | 1 408,00 | 2 243,60 | 2 077,40 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района | 41 525,01 | 11 572,71 | 7 649,92 | 3 322,30 | 3 003,36 | 3 003,36 | 3 003,36 | 9 970,00 |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 2 994,79 | 0,00 | 2 994,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселений | 247,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 97,60 | 0,00 | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | 1.14 | бюджет района | 963,5 |  |  |  | 197,0 | 250,5 | 295,5 | 220,5 |
| 1.1.21. | Районный фестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район» (в 2015 году посвященный 50-летию открытия 1-ой скважины Самотлора) | управление культуры администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино» |     х   | всего  | 12 431,20 | 1 215,00 | 3 069,70 | 1 746,50 | 1 800,00 | 1 500,00 | 1 800,00 | 1 300,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет района | 12 431,20 | 1 215,00 | 3 069,70 | 1 746,50 | 1 800,00 | 1 500,00 | 1 800,00 | 1 300,00 |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет поселений | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| иные внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | 1.14 | бюджет района | 870,0 | - | - | - | 180,0 | 225,0 | 270,0 | 195,0 |
| 1.1.22. | Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй» (в 2015 году посвященный 50-летию открытия 1-ой скважины Самотлора) | управление культуры администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино» |    х    | всего  | 1 190,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет района | 1 190,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| бюджет поселений | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
| иные внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |
|  | в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | 1.14 | бюджет района | 93,5 | - | - | - | 17,0 | 25,5 | 25,5 | 25,5 |
| Итого по основному мероприятию 1.1        | всего  | 48 998,1 | 12 443,21 | 8 116,82 | 4 889,40 | 5 397,0 | 5 178,36 | 3 003,36 | 9 970,00 |
| федеральный бюджет | 467,90 | 0,00 | 308,80 | 159,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 6 757,6 | 870,50 | 158,10 | 1 408,00 | 2 243,60 | 2 077,40 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет района | 41 525,01 | 11 572,71 | 7 649,92 | 3 322,30 | 3 003,36 | 3 003,36 | 3 003,36 | 9 970,00 |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 2 994,79 | 0,00 | 2 994,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселений | 247,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 97,60 | 0,00 | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | бюджет района | 963,5 |  |  |  | 197,0 | 250,5 | 295,5 | 220,5 |
| Итого по подпрограмме 1 | всего  | 162 193,85  | 59 761,76  | 30 279,94  | 32 799,3  | 13 505,7  | 5 178,36  | 3 003,36  | 12 500,00  |
| федеральный бюджет | 467,90  | 0,00  | 308,80  | 159,10  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| бюджет автономного округа | 39 955,33  | 16 870,88  | 12 174,05  | 6 589,40  | 2 243,60  | 2 077,40  | 0,00  | 0,00  |
| бюджет района | 116 507 ,59 | 42 890,88  | 17 797,09  | 26 050,8  | 11 262,1  | 3 003,36  | 3 003,36  | 12 500,00  |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 5 015,43  | 0,00  | 5 015,43  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| бюджет поселений | 247,60  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 150,0  | 97,6  | 0,00  | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| Всего по программе |  | всего  | 1 688 002,0  | 279 694,22  | 243 690,97  | 262 451,32  | 230 102,84  | 219 432,30  | 217 257,30  | 235 372,80  |
|  |  | федеральный бюджет | 467,90 | 0,00 | 308,80 | 159,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | управление культуры администрации района | бюджет автономного округа | 139 507,18 | 16 870,88 | 19 457,55 | 29 956,5 | 25 226,0 | 25 044,50 | 22 967,10 | 0,00 |
|  |  | бюджет района | 1 520 518  | 258 909,3 | 219 552,0 | 228 509,0  | 200 790,7 | 190 473,20  | 190 473,20  | 231 810,3 |
|  |  | в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 5 015,43 | 0,00 | 5 015,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | бюджет поселений | 247,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 97,60 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | иные внебюджетные источники | 27 246,2 | 3 914,00 | 4 372,60 | 3 827,00 | 3 936,1 | 3 817,00 | 3 817,00 | 3 562,50 |
| Ответственный исполнитель | управление культуры администрации района | всего  | 1 592 335,27  | 239 377,73  | 224 046,12  | 235 955,32  | 221 544,1  | 218 781,9  | 217 257,30  | 235 372,80  |
| федеральный бюджет | 317,90 | 0,00 | 308,80 | 9,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 109 196,15 | 3 172,10 | 8 166,00 | 26 023,250 | 24 376,0 | 24 491,70 | 22 967,10 | 0,00 |
| бюджет района | 1 455 575,02  | 232 291,63  | 211 198,72  | 206 095,97  | 193 232,0  | 190 473,20  | 190 473,20  | 231 810,30  |
| в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 3 397,31 | 0,00 | 3 397,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные внебюджетные источники | 27 246,2 | 3 914,00 | 4 372,60 | 3 827,00 | 3 936,10 | 3 817,00 | 3 817,00 | 3 562,50 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | бюджет района | 963,5 |  |  |  | 197,0 | 250,5 | 295,5 | 220,5 |

Приложение 4 к постановлению

администрации района

Приложение 4 к

 муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в

 Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»

**Положение**

**о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Конкурс)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Положение) принято в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Нижневартовский район.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета района в виде субсидии на конкурсной основе, направленных на достижение практических результатов по развитию внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма.

2) соискатели гранта (далее – соискатели)- юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Нижневартовского района, разрабатывающие и предлагающие проекты, способствующие развитию внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере туризма.

3) получатель гранта – соискатель, заявка которого признана победившей в Конкурсе.

4) заявка – комплект документов и материалов, предоставляемых соискателем организаторам конкурса на получение Гранта.

1.3. Организатором Конкурса на получение гранта в сфере внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма, является администрация Нижневартовского района. Организационно-техническое сопровождение осуществляет управление культуры администрации Нижневартовского района (далее - Управление).

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью отбора и оказания поддержки социально значимых, инновационных, перспективных программ (проектов) по внутреннему, въездному, а так же этнографическому туризму в Нижневартовском районе.

2.2. Задачи Конкурса:

оказание поддержки в реализации особо значимых проектов (программ) в области внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма;

создание новых туристских услуг, поддержка перспективных видов туризма;

формирование механизма финансовой поддержки представителей субъектов предпринимательства, работающих в сфере туризма.

**III. Участники Конкурса**

3.1. Соискателями гранта могут выступать юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Нижневартовского района, разрабатывающие и предлагающие проекты, способствующие развитию внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере туризма.

3.2. Соискатели подают заявки на имя начальника Управления на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению.

**IV. Требования к соискателям**

К соискателям предъявляются следующие требования:

4.1. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соискатели гранта не должны:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации.

4.3. Соискатели, ранее получившие Грант по указанным в разделе V настоящего Положения номинациям, к участию в Конкурсе не допускаются.

**V. Номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проводится по следующей номинации:

«Этнографические программы для семейного, детского и молодежного отдыха».

5.2. Грант, представленный получателю за счет средств бюджета района, не может превышать 2/3 собственных средств от сметы расходов (приложение 3 к положению).

 5.3. Максимальный размер Гранта – 200 тысяч рублей из расчета на одного получателя.

**VI. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе**

6.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо представить в Управление следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

паспорт заявки (приложение 2 к положению);

смету расходов на проведение работ (приложение 3 к положению);

конкурсный проект (приложение 4 к положению);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копию устава юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

договор с банком об открытии расчетного счета;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на моментов подачи документов.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

6.2. Каждый участник Конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6.3. В случае непредставления лицом, претендующим на участие в конкурсе, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на моментов подачи документов; выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Управлением самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Заявки принимаются Управлением с 24 апреля по 22 мая 2017 года.

**VII. Перечень оснований для отказа в участии в Конкурсе**

7.1. Соискателям на получение Гранта может быть отказано в участии в Конкурсе в случаях:

несоответствие предоставленных документов, указанных в [абзацах 1](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3557) – [4, 8 пункта 6.1](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3559) настоящего Положения;

недостоверность предоставленной информации;

несоблюдения требований, установленных разделом IV. Положения;

подачи заявки после истечения срока.

7.2. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

**VIII. Порядок проведения Конкурса**

8.1 Информацию о проведении конкурса разместить в районной газете «Новости Приобья» и на официальном веб-сайте администрации района.

8.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия участия в конкурсе соискателя, порядок и критерии оценки предоставленных на конкурс проектов;

адрес для получения конкурсной документации;

срок и адрес подачи заявки;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

8.3. Соискатель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную им заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

8.4. Конкурс проводится в один этап.

8.5. Поступившие на Конкурс документы, соответствующие требованиям указанные в пункте VI настоящего Положения, регистрируются в день поступления ответственным секретарем экспертного совета по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Совет).

8.6. Секретарь Совета в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней, до дня проведения открытой защиты, извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

8.7. Заявки рассматриваются Советом в форме открытой защиты.

8.8. Члены Совета не вправе предоставлять информацию о ходе оценки заявки соискателям.

8.9. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате

8.10. При рассмотрении каждой заявки, каждый член Совета заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к Положению об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма на основании критериев отбора проектов, указанных в разделе IX Положения. Оценка проводится членами Советами по 10-балльной системе.

8.11. На основании оценочных листов секретарь Совета формирует итоговую ведомость оценки заявок.

8.12. Решение Совета оформляется протоколом.

**IX. Критерии отбора проектов**

9.1. Общие критерии оценки проектов в сфере внутреннего, въездного, а так же этнографического туризма:

прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет;

объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта;

наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта;

количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта;

сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

Приложение 1 к положению

о проведении конкурса на

присуждение грантов Нижневартовского района

для поддержки проектов и программ

 в сфере внутреннего и въездного туризма

**Положение**

**о порядке предоставления грантов Нижневартовского района**

**для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного**

**туризма**

**Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления ранта на реализацию проектов в сфере туризма для поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и зарегистрированный на территории Нижневартовского района.

1.2 Предоставление Гранта осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация Нижневартовского района в лице Управления культуры администрации района.

1.3. Гранты предоставляются в целях поддержки проектов, их реализации, достижения практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в Нижневартовском районе.

1.4. В целях предоставления гранта между администрацией района (далее – администрация) и получателем гранта заключается договор о предоставлении гранта.

1.5. По поручению главы района управление культуры администрации района (далее – Управление) подписывает договор о предоставлении гранта.

1.6. Грант получателю выдается на цели, указанные в его конкурсном проекте.

1.7. Договор должен содержать следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности, подтверждающие выполнение условий предоставления гранта;

порядок перечисления гранта получателя гранта;

положение об обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в течение срока действия договора, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем;

порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

согласие получателя на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.8. Получателю гранта запрещается приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий победителям Конкурса.

1.9. Получатель гранта – это юридическое лицо за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальный предприниматель, заявка которого признана победившей и зарегистрированный на территории Нижневартовского района и осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере туризма.

1.9. Финансовые средства, предоставленные на грантовую поддержку, должны быть освоены до конца года, следующим за годом получения гранта.

**Контроль за использованием грантов**

2.1.Контроль целевого использования средств, предоставленных по договору, осуществляет Управление.

2.2. Получатель гранта имеет право в пределах сметы расходов на реализацию проектов по своему усмотрению привлекать к выполнению проектов, указанных в плане реализации, третьих лиц.

2.3. Получатель гранта обязан после реализации проекта, до 15-го января года, следующего за годом окончания реализации проекта, предоставлять в Управление заключительный отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, приобретение товарно-материальных ценностей. Копии принимаются при предъявлении оригиналов.

2.4. Управление принимает решение о возврате полученного гранта в случаях:

неиспользование или использование не в полном объеме получателем гранта средств, предоставленных по договору;

непредставление отчетных документов в соответствии с договором, либо их предоставления с нарушением требований, установленных договором;

использование гранта не по целевому назначению;

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением в ходе финансового контроля;

уклонения получателя гранта от контроля Управления.

2.5. При принятии решения о возврате средств гранта Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта.

2.6. Получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к положению

о проведении конкурса на

присуждение грантов Нижневартовского района

для поддержки проектов и программ

 в сфере внутреннего и въездного туризма

**Заявка на участие в конкурсе**

**на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки**

**проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Телефон  |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Номинация конкурса |  |
| 9. | Название проекта |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 3 к положению

 о проведении конкурса на

 присуждение грантов Нижневартовского района

 для поддержки проектов и программ

 в сфере внутреннего и въездного туризма

**Паспорт заявки**

**на участие в Конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3. | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 6. | Наименование номинации |  |
| 7. | Название проекта |  |
| 8. | Общий бюджет проекта (в руб.),из них |  |
| 8.1. | Предполагаемые источники финансирования проекта (в руб.) |  |
| 8.2. | Средства гранта в случае победы (в руб.) |  |
| 9. | Сроки реализации проекта |  |
| 10. | Подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и руководителя проекта |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подписи:

Руководителя организации

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись ФИО)

М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к

 положению о проведении конкурса

 на присуждение грантов

Нижневартовского района для поддержки

 проектов и программ в

 сфере внутреннего и въездного туризма

**Смета расходов на проведение работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. |
| за счет средств гранта | предполагаемыеисточники |
| 1.  | Всего на реализацию проекта  |  |  |
|  | В том числе  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

Подпись руководителя организации,

на базе которой планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 5 к

положению о проведении конкурса

 на присуждение грантов

Нижневартовского района для поддержки

проектов и программ

 в сфере внутреннего и въездного туризма

**Конкурсный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта  |  |
| 2. | Обоснование проекта |  |
| 3. | Цели и задачи проекта |  |
| 4. | Содержание проекта, включая сроки и этапы реализации |  |
| 5 | Место реализации проекта |  |
| 6. | Кадровое обеспечение проекта:ФИО работника;год рождения;образование, специальность;опыт работы в сфере туризма |  |
| 7. | Дополнительные источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 8. | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 9. | Дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой

планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Приложение 5 к

 муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в

 Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»

**Положение**

**об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного**

**туризма**

**Общие положения**

1.1. Положение об экспертном совете по присуждению грантов для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, полномочия, порядок деятельности экспертного совета по присуждению грантов для поддержки проектов, способствующих развитию внутреннего и въездного, а также этнографического туризма на территории Нижневартовского района (далее – Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами района, Положением о Совете.

**II. Задача Совета**

Основной задачей Совета является оценка заявок на участие в Конкурсе согласно критериям оценки и выявление победителя.

**III. Полномочия Совета**

Совет по результатам представленных в Управление документов в составе заявки:

оценивает заявки на участие в конкурсе проектов и документы, поступившие в Управление;

определяет победителя Конкурса.

**IV. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Заседание Совета проводит председатель Совета.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4 . Оценка заявок проводится членами Совета по10- балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе IX Положения о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма. После оценки всех заявок оценочные листы, согласно приложению 1 к Положению, передаются членами Совета секретарю для определения суммарного значения оценок проектов

4.5. В случае если два и более проекта получили одинаковое количество баллов, решение о победителе Конкурса принимается Советом простым большинством голосов.

4.6. При равенстве голосов решение принимается председателем Совета

4.7. Результаты заседаний Совета оформляются протоколом.

4.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.9. Заявки участников Конкурса и все прилагаемые к ним документы, протокол заседания Совета хранятся в Управлении.

**V Состав Совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета | – | заместитель главы района по социальным вопросам |
| Заместитель председателя Совета  | – | начальник управления культуры администрации района |
| Секретарь Совета  | – | специалист управления культуры администрации района  |
| Члены совета: |
| Член Совета  |  | начальник управления по вопросам социальной сферы администрации района |
| Член Совета  |  | начальник отдела по делам малочисленных народов Севера администрации района |
| Член Совета |  | начальник пресс-службы администрации района |
| Член Совета Член Совета (по согласованию) |  | начальник отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации районапредставитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма  |

Приложение 1 к положению

об экспертном совете по присуждению

грантов Нижневартовского района

 для поддержки проектов и программ

 в сфере внутреннего и въездного туризма

Оценочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Расчет баллов  | Сумма баллов |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет  | до 50 человек в год − 5 баллов;свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта  | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта | 5 баллов  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 5 баллов - в течение всего года; весна – 2 балла;осень – 2 балла;лето – 2 балла. |  |
| Итого: |  |  |

Приложение 6 к

 муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в

 Нижневартовском районе на 2014-2020 годы»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры и туризма на территории Нижневартовского района**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета района субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Нижневартовском районе (далее – район) разработан в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Нижневартовский район и устанавливает критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Нижневартовском районе, оказывающих населению услуги в области культуры и искусства, имеющих право на получение субсидии в целях поддержку проектов, создающих условия для повышения образовательного, культурного уровня различных категорий населения, повышения их творческой активности, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация Нижневартовского района в лице управления культуры администрации района.

3. Максимальный размер субсидии на одного Получателя ежегодно устанавливается Управлением по следующей формуле:

P=БНО / БАО \* 100, где:

P – доля средств бюджета района, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета района, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры;

БНО – средства бюджета района, запланированные на предоставление услуг в сфере культуры негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям;

БАО – средства бюджета района, выделяемые на выполнение услуг (работ) потенциально возможных к передаче.

4. Администрацией района субсидии предоставляются негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидии.

5. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее - Конкурс) лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в управление заявку по утвержденной Управлением формой, с приложением следующих документов:

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;

проект (3 экземпляра), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на моментов подачи документов;

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

дополнительно может быть представлена информация (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала и иная информация, информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств и дипломов).

6. Соискатель субсидии на получение субсидии, должны отвечать следующим критериям отбора:

6.1. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом района.

6.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6.4. Не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в на цели, указанные в конкурсной документации.

6.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. В случае непредставления лицом, претендующим на получение субсидии, документов, указанных в [абзацах 4](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3560) - [7 пункта 4](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3563) настоящего Порядка, Управлением самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы на участие в Конкурсе принимаются ежегодно с 01мая по 22 мая. Заявка на участие в Конкурсе с приложением соответствующих документов представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября 20,б, управление культуры. Заявки, документы, содержащие неполную или недостоверную информацию, или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

9. Заявка на участие в Конкурсе с приложением соответствующих документов проходят регистрацию в Управлении. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Управление создает конкурсную комиссию.

10. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Управления. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Управления.

11. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение 7 дней после окончания срока приема документов проходят предварительную экспертизу на заседаниях экспертных групп. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Управления. По итогам предварительной экспертизы готовятся экспертные заключения на представленные проекты о допуске к участию в финальном этапе Конкурса. Экспертные заключения представляются на заседании конкурсной комиссии. К участию в финальном этапе Конкурса допускаются проекты, соответствующие следующим требованиям:

соответствие проекта номинации;

востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие культуры и искусства в районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме).

12. В случае отсутствия заявок Конкурс не проводится. При подаче одной заявки, при условии полного соответствия проекта требованиям, данный проект признается победителем.

13. Финальный этап Конкурса проводится конкурсной комиссией в течение 3 календарных дней после окончания срока проведения предварительной экспертизы.

14. Конкурсная комиссия принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, представляемого в Управление в трехдневный срок после ее заседания, издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

16. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в [абзацах 1](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3557) - [3 пункта 4](http://www.depcultura.admhmao.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?IBLOCK_ID=374&type=structure&ID=0&lang=ru&IBLOCK_SECTION_ID=53658&find_section_section=53658&from=iblock_list_admin#P3559) настоящего Порядка;

недостоверность получателем субсидии предоставленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района.

17. В течение трех рабочих дней со дня издания Приказа управление направляет Получателю уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) для подписания.

18. Форма договора на предоставление субсидии утверждается Управлением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, администрацией муниципального образования.. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны управления и органа муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обеспечение Получателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Управление. В случае непредставления в Управление подписанного Договора в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

20. На основании заключенного Договора Управление осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя.

21. Предоставление субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет района в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Договора;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении субсидии;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

22. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим порядок предоставления субсидии победителям Конкурса.

23. В случае принятия Управлением решения о возврате субсидии Получателю направляется требование о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Договору субсидию на счет Управления, указанный в требовании.

25. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Управление и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. Получатель обязан согласно порядку, форме и срокам предоставления отчётности, установленных договором, представить в Управление заключительный отчет о целевом использовании субсидии, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, с предоставлением оригиналов документов для сверки, фотоотчета.