



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2011

№ 2447

г. Нижневартовск

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации района от 02.06.2011 № 890 «О мероприятиях по изменению типа муниципальных учреждений Нижневартовского района»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» А.Ф. Майданову:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановление главы района от 26.09.2007 № 1161 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В.А. Пегишева

Исполняющий обязанности
главы администрации района



С.М. Пичугин

Приложение к постановлению
администрации района
от 28.12.2011 № 2447

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Управление капитального
строительства по застройке Нижневартовского района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Нижневартовского района от 23.11.2010 №1774 «О создании казенных учреждений Нижневартовского района».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «УКС по застройке Нижневартовского района».

1.4. Учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Юридический и почтовый адрес учреждения: 628606, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 16.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами директора Учреждения, а также Уставом.

II. Цель и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление функций заказчика-застройщика в интересах Учредителя.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществляет от лица Учредителя подготовку и согласование необходимой для строительства объектов документации в соответствии с перечнем строек и объектов;

проводит от лица Учредителя работу по сбору заключений и согласований документов для формирования землеустроительных дел по отводу земельных участков для строительства объектов (долей объектов), заказчиком-застройщиком которых оно является;

корректирует планы капитального строительства и капитального ремонта на основании фактически сложившейся обстановки в течение финансового года и вносит на утверждение главе администрации района, по предварительному согласованию с Учредителем;

выполняет функции по сдаче объектов в эксплуатацию и передаче для оформления в муниципальную собственность;

подготавливает проектные задания, на основании решения конкурсной комиссии заключает договоры на разработку проектно-сметной документации, осуществляет контроль и технический надзор за проектированием, строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов согласно утвержденному годовому плану;

получает комплектную документацию от проектировщиков и выдает ее подрядным организациям для производства работ;

осуществляет подготовку конкурсной документации и принимает участие в конкурсных торгах;

самостоятельно определяет и заключает договоры с подрядными организациями на выполнение работ, оказание услуг по капитальному строительству, капитальному ремонту и проектированию объектов путем запроса котировок в соответствии с действующим законодательством;

заключает подрядные договоры по решению конкурсной комиссии в пределах утвержденного плана.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели.

2.4. Учреждение вправе по доверенности Учредителя осуществлять государственную регистрацию объектов (долей объектов), заказчиком-застройщиком которых оно является, в Федеральной регистрационной службе.

III. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем на очередной финансовый год и плановый период, в установленном законодательством порядке, за счет:

средств бюджета района, средств вышестоящих бюджетов;

средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности;

добровольных пожертвований, спонсорской помощи, целевых взносов и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, за исключением прав на недвижимое имущество. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации этого права.

3.4. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем, вправе владеть, пользоваться им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее на основании распоряжения администрации района.

4.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации района, заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с организациями и гражданами в Российской Федерации;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

принимает решения о командировках работников Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

заключает в Российской Федерации договоры от имени Учреждения;

на основании действующего законодательства и Устава издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет обязанности между заместителем директора Учреждения и руководителями отделов;

утверждает штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем, предельной штатной численностью;

согласовывает с главой администрации района прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения.

представляет и защищает права и законные интересы Учреждения во всех

судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях.

На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации.

V. Права Учредителя

5.1. Собственник имущества Учреждения в лице Учредителя в отношении указанного Учреждения имеет право:

- принимать решение о создании Учреждения;
- определять цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав Учреждения в новой редакции;
- принимать решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию, утверждать ликвидационные балансы Учреждения;
- назначать на должность директора Учреждения, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;
- истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение представляет Учредителю финансовую, статистическую и другую отчетность в установленном законодательством порядке, муниципальными правовыми актами.

6.2. Ответственность за достоверность учета и отчетности несут должностные лица Учреждения.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми органами и иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.4. Учредитель, по мере необходимости, осуществляет проверку деятельности Учреждения, ее результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие решения.

VII. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.3. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется): по решению учредителя; по решению суда.

8.5. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия назначаемая Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной собственником (Учредителем) ликвидационной комиссией. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с соответствующими бюджетами, работниками Учреждения, другими кредиторами остается в муниципальной собственности района.

8.11. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на муниципальное хранение в архивный отдел администрации района.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, после их утверждения учредителем, подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

