**Положение**

**о Совете по делам инвалидов при главе администрации района**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по делам инвалидов при главе района (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия государственных и муниципальных органов управления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, фондов, иных организаций и граждан для принятия эффективных мер по решению проблем инвалидности и инвалидов.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нижневартовского района, иными муниципальными правовыми актами Нижневартовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по решению проблем инвалидности и инвалидов в районе

1.4. Совет осуществляет свою деятельность открыто и гласно, информирует общественность о ее результатах.

**II. Функции Совета**

2.2. Основные задачи Совета:

подготовка предложений по реализации социальной политики в отношении инвалидов района, определению способов, форм и этапов их реализации;

подготовка предложений по выработке основных направлений совершенствования нормативно-правовой базы в отношении инвалидов, профилактике инвалидности, обеспечению комплексной реабилитации инвалидов;

подготовка аналитических материалов и систематическое информирование Думы Нижневартовского района, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций о состоянии инвалидности, о положении инвалидов в районе;

взаимодействие с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в районе, координация их деятельности.

**III. Основные направления деятельности Совета**

3.1. Совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

анализ положения инвалидов на территории Нижневартовского района и информирование по результатам проведенного анализа федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественных объединений и других организаций;

контроль за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным, производственным, культурно-зрелищным учреждениям;

выработка рекомендаций по совершенствованию дошкольного, школьного и профессионального образования инвалидов;

выработка предложений по формированию условий для реализации права на труд и обеспечения занятости инвалидов;

сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями района по созданию инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом и участия их в культурной жизни района;

выработка рекомендаций при разработке социальных проектов и программ общественных объединений и организаций, инициатив граждан, связанных с проблемами инвалидности;

подготовка предложений по реализации социальной политики в отношении инвалидов района, определению способов, форм и этапов их реализации;

подготовка предложений по выработке основных направлений совершенствования нормативно-правовой базы в отношении инвалидов, профилактике инвалидности, обеспечению комплексной реабилитации инвалидов.

взаимодействие с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в районе, координация их деятельности.

**IV. Полномочия Совета**

4.1. Принимает участие в разработке мероприятий, определяющих основные направления по реализации политики в отношении инвалидов, а также анализирует эффективность их реализации на территории района.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию от структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений района по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и обеспечения инвалидам равных возможностей.

4.3. Приглашает на заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений, организаций района для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.4. Проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на решение проблем инвалидов и инвалидности.

4.5. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям государственной политики в отношении инвалидов.

4.6. Создает рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

4.7. Направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по проблемам, связанным с выработкой и реализацией социальной политики в отношении инвалидов, проводимых органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

**V. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета выполняет заместитель председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

определяет место и время проведения Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Совета.

5.3. Секретарь Совета:

обеспечивает работу Совета;

организует подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета материалов;

направляет запросы о предоставлении докладов и предложений в проект решения Совета членам Совета и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты проведения Совета;

рассылает членам Совета повестку заседания, проект протокола Совета и необходимые для изучения материалы не позднее чем за три календарных дня до назначенной даты проведения Совета;

ведет протоколы заседаний Совета;

оформляет и рассылает решения Совета, выписки из них членам Совета, лицам, приглашенным на заседание Совета, не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем Совета;

осуществляет контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета.

5.4. Члены Совета:

вносят предложения председателю Совета по плану работы, повестке заседания, регламенту и порядку обсуждения вопросов;

предоставляют секретарю Совета предложения для включения в проект решения не позднее пяти календарных дней до назначенной даты проведения Совета;

участвуют в заседаниях Совета;

при несогласии с принятым решением вправе изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

5.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 от установленного числа членов Совета.

5.7. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Совета, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Совета должен быть уведомлен до начала заседания Совета.

5.8. Председатель Совета, а в его отсутствие, по его поручению заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание Совета.

5.9. На заседания Совета могут приглашаться заинтересованные представители общественности, руководители (представители) государственных органов и организаций района, специалисты и эксперты по рассматриваемому вопросу без права голоса с уведомлением не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Совета.

5.10. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.11. Решения Совета оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы Совета хранятся у секретаря Совета.

5.12. Решения Совета являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями администрации Нижневартовского района. О результатах их рассмотрения сообщается секретарю Совета.

5.13. Решение о прекращении деятельности Совета оформляется постановлением администрации района.