# АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2026 № 857

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Утвердить Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования согласно приложению.

2. Управлению образования администрации района (О.В. Бардина), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района (Э.Г. Злобина) обеспечить соблюдение требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления по обеспечению деятельности администрации района, организации кадровой службы и координации деятельности органов местного самоуправления поселений района:

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья»;

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации района О.В. Бардину.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 15.06.2026 № 857

**Порядок**
**оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования**

## I. Общие положения

1.1. Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования (далее – Порядок) устанавливается в целях реализации части 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 4 пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Порядок регламентирует взаимодействие управления образования администрации Нижневартовского района (далее – Управление образования), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижневартовского района (далее – КДНиЗП) и муниципальных общеобразовательных учреждений Нижневартовского района (далее – общеобразовательные учреждения) при оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования (далее – обучающийся).

1.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, КДНиЗП, Управления образования обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Для несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо согласие Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району (далее – орган опеки и попечительства).

## II. Порядок выдачи согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

2.1. Обучающийся, решивший оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, обращается к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о намерении оставить общеобразовательное учреждение.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, решившего оставить общеобразовательное учреждение, выражают свое согласие, представив в общеобразовательное учреждение личное заявление с указанием:

а) причин (мотивов) принятого решения;

б) образовательной организации (формы обучения), в которой (по которой) обучающийся планирует осваивать программу основного общего образования или программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

в) места планируемого трудоустройства (с согласия обучающегося);

г) копию согласия органа опеки и попечительства (в отношении несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения (при их наличии).

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования представляет в Управление образования и КДНиЗП ходатайство общеобразовательного учреждения о выдаче согласия на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения, которое должно содержать следующую информацию:

а) сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, класс);

б) сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, контактный телефон).

К ходатайству прилагаются:

копии заявлений обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения (с прилагаемыми документами);

копия согласия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

перечень управленческих мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся и его родителям (законным представителям), направленных на получение обучающимся основного общего образования, с указанием оценки эффективности принятых мер.

2.3. Управление образования в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы на комиссии. В состав комиссии входят не менее 5 человек:

начальник управления образования администрации района либо лицо, его замещающее;

заместитель начальника управления образования администрации района либо лицо, его замещающее;

специалисты отдела общего образования управления образования администрации района;

специалисты отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации района.

Комиссия принимает решение:

о выдаче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования;

об отказе в выдаче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования.

Решение Управления образования о выдаче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования или отказе от него направляется:

один экземпляр – в общеобразовательное учреждение;

второй экземпляр – в КДНиЗП.

2.4. КДНиЗП в месячный срок со дня регистрации представленных от общеобразовательного учреждения документов проводит заседание КДНиЗП с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Управления образования, представителя органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (в случае оставления общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и других заинтересованных лиц.

На заседании КДНиЗП представитель Управления образования информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) о существующих иных формах обучения и оказывает помощь (в случае необходимости) в выборе иной формы обучения.

Решение КДНиЗП о выдаче/отказе согласия на оставление общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, оформляется в виде постановления и направляется:

один экземпляр – в общеобразовательное учреждение;

второй экземпляр – родителям (законным представителям) обучающегося.

2.5. В случае отказа в выдаче согласия Управления образования или КДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения основного общего образования, обучающийся продолжает обучение в образовательном учреждении.

## III. Порядок принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия – по трудоустройству

3.1. В постановлении КДНиЗП, кроме согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, содержится информация, обязывающая родителей продолжить освоение ребенком образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, трудоустройства (с согласия обучающегося).

3.2. Общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней после получения согласия КДНиЗП издает распорядительный акт об оставлении обучающимся общеобразовательного учреждения, копия которого направляется в Управление образования, КДНиЗП.

3.3. КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству.

3.4. В случае выбора несовершеннолетним трудовой деятельности, КДНиЗП информирует казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» для оказания содействия в приоритетном трудоустройстве.

3.5. КДНиЗП координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижневартовского района по контролю за соблюдением прав несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение, на получение образования и надлежащих условий его трудоустройства.

Приложение 1 к Порядку оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
от обучающегося(ей) _____
_____ _____ класса
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
«___»_____ ____г., код подр. _____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о намерении оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования**

Я, _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
достигший(ая) возраста пятнадцати лет, заявляю о своем добровольном намерении оставить _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
до получения основного общего образования. Данное решение принято мной осознанно, по согласованию с моими родителями (законными представителями) в связи с (указать причину): _____
_____

После оставления общеобразовательного учреждения я планирую (выбрать нужное):

продолжить обучение по программе основного общего образования в иной форме;

пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

приступить к трудовой деятельности (работе) в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

На обработку моих персональных данных согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
«___»_____ ____г., код подр. _____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Тел.: _____
Адрес электронной почты_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о согласии на оставление общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
являясь законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего(ей) _____
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
«___» _____ _____ года рождения, обучающегося(ей) в ___ класса выражаю свое согласие на оставление им (ей) общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования. Оставление общеобразовательного учреждения планируется в связи со следующими обстоятельствами (уважительными причинами):
_____
_____
_____.

После прекращения обучения в общеобразовательном учреждении в течение одного месяца обязуюсь принять меры, обеспечивающие (выбрать нужное):

продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме;

прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

трудоустройство несовершеннолетнего.

Приложения (документы, подтверждающие основания для оставления общеобразовательного учреждения):

1. _____
2. _____

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

Начальнику управления образования администрации Нижневартовского района
от_____
_____
(Ф.И.О. директора МБОУ)

**Ходатайство**
**о выдаче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

Прошу дать согласие на оставление _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
до получения основного общего образования учащимся(ейся) _____класса, достигшим возраста пятнадцати лет,_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
1. Дата рождения обучающегося(ейся): «_____»_____20____г.
2. Место рождения обучающегося(ейся):_____
3. Паспорт обучающегося(ейся): серия _____ № _____ выдан_____
_____«____»_____20_____г.
4. Адрес регистрации:_____
5. Адрес проживания_____
6. Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося(ейся):
Ф.И.О. _____
Контактный телефон_____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Причина оставления общеобразовательного учреждения:_____
_____
Трудоустройство при наличии согласия обучающегося(ейся) (указывается организация, должность, период работы или постановка на учет в территориальный центр занятости населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району и т.п.)
_____
_____

Форма получения образования и форма обучения для получения обучающимся(ейся) основного общего образования после оставления общеобразовательного учреждения

_____

_____

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата: «___»_____20___г. _____/_____

(подпись / расшифровка подписи директора МБОУ)

Приложение 4 к Порядку оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования

**Уведомление**
**о согласии/об отказе на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

Управление образования администрации района уведомляем Вас о том, что по Вашему ходатайству от_____20_____года о выдаче согласия на оставление _____
(наименование МБОУ)
до получения основного общего образования обучающимся(ейся) _____класса, достигшим (ейся) возраста пятнадцати лет,_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

дано согласие / отказано.

Начальник управления образования _____/_____
подпись ФИО

«___»_____ 20___г.