Приложение №1

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона

ЛИДЕР
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

СОВМЕСТНО С

СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, РАЗВИВАЮЩИХ БЕРЕЖНОЕ И БЕЗОПАСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Северо-Западный Региональный
ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:

ПРОЕКТ ВЫБИРАЙ СВОЁ

Проводит итоговый практический online форум:

«2025-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»

(2 дня/16 часов/Цифровое удостоверение о повышении квалификации

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитетов России, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий в рамках социально-трудовых отношений.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства РФ. Основа технологического и кадрового суверенитетов – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным, а начиная **с 1 января 2025 года**, произошла отмена действующего моратория на проверки и введен реестр **«Недобросовестных работодателей».**

Спикеры Online форума:

Морозов Сергей Иванович – Первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Федерального Собрания РФ VIII созыва по региональной политике и местному самоуправлению, Заместитель руководителя фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Государственной Думе, Координатор федерального проекта Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай своё»

РОСТРУД – спикер на согласовании

Жуковский Максим Евгеньевич – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Эксперт Общественного Совета федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое», Президент Союза организаций и специалистов, развивающих бережное и безопасное производство

Жуковская Ирина Николаевна – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича,
Координатор Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»
Эксперт рабочей группы по разработке Национального проекта «Кадры»
Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва
Член Комитета ТПП РФ по поддержке и развитию МСП
Член Комитета ТПП РФ по образованию и социальной политике
Руководитель Комитета МАП по труду и социальной политике
Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ
Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства
Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов
Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

Решетникова Елена Валерьевна – Заместитель генерального директора
Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по дистанционной (удаленной) работе, специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадьевна – Руководитель отдела по пожарной безопасности ООО ЦАОТ «Лидер», аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда.

Головяшкин Константин Владимирович – директор АНО ДПО «Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда», судебный эксперт по расследованию несчастных случаев, Руководитель аппарата Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое».

Константинов Павел Андреевич - должность: Старший партнёр ООО "Консалтинговая Компания Кворум" и ООО "ПетроГарант"

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

День 1 (4.12.2025)

- Спикер: **Морозов Сергей Иванович –** «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета России. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – Поручения Президента РФ на 2025-2030 гг., к чему готовится Работодателю!»

- Спикер: **РОСТРУД** – «Проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем. Как не попасть в реестр «Недобросовестных работодателей»»

✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**

✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.

✓ Штрафные санкции

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

Цифровизация трудовых отношений 2025-2026гг.

- Спикер: **Константинов Павел Андреевич** – «Работа с персональными данными в 2026 году. Ответственность юридического лица»

Требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (редакция от июля 2025 года):

✓ Основные нормативные акты по обработке ПД

✓ Правила обработки ПД, уведомление РКН

✓ Использование мессенджеров. Трансграничная передача данных.

✓ Необходимый пакет документов по работе с ПД

✓ Ответственность за нарушения при работе с ПД

- Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2025-2026. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

✓ Переход на профессиональные стандарты – основа кадрового документооборота и охраны труда

✓ Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

✓ Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот

✓ Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного

документооборота

Электронная отчетность

✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»

✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей

✓ Правила определения значений цифр кода

✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

Дата проведения: 4 декабря 2025 года
Время проведения: начало регистрации – 8.30 (мск)
Начало форума – 09.00 (мск)
Перерыв с 13:30 до 14:00
Окончание форума – 16:00 (мск)
Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

День 2 (5.12.2025)

Служба кадров 2025-2026гг. Блоки обязательных документов.

➢ Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2026: практика оформления документов и реализации основных кадровых процедур. Новые требования».

✓ Новые правила, касающиеся реализации основных кадровых процедур:
- Правила приема на работу
- Права работников при увольнении
- Испытательный срок
- Ненормированный рабочий день

✓ Оплата труда:
- Системы оплаты труда
- Новый подход к оплате сверхурочно отработанного времени и начислению премиальных выплат
- Регулирование порядка оплаты работы в ночное время

✓ Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями

✓ Работа несовершеннолетних в выходные и праздничные дни.

✓ Новые правила командировок.

✓ Оформление материальной ответственности.

✓ Воинский учет 2025. Требования к ведению и ответственность Работодателя

✓ Новое в миграционном законодательстве.

Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2025 г. (Практика):

- ✓ **Обязательные ЛНА**. Требования к содержанию и оформлению.
- ✓ **Требования к содержанию Трудового договора:** ответственность за нарушение
- ✓ **Организация режима труда и отдыха** работников в 2025г:
  - Виды режимов работы
  - Работа в предпраздничные и праздничные дни
  - Расширение прав работников на отпуск
  - Обязанности Работодателя при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков
- ✓ **Основные ошибки работодателя** и кадровой службы.
- ✓ Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства

Охрана труда 2025-2026. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений

➢ Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Обзор изменений трудового законодательства в 2026 году»

Законодательные требования в сфере охраны труда в 2026 г.:

- ✓ Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2026году;
- ✓ Практические аспекты: алгоритм внедрения новых требований НПА;

➢ Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2026г. (Практика):

- ✓ Структура взаимодействия внутри предприятия
- ✓ Распределение зон ответственности
- ✓ Требования **Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776 Новое примерное Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

Расчет профрисков
Проведение медосмотров
СОУТ
Планирование мероприятий по реализации процедур;
Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

➢ Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Новый порядок обучения – основные изменения»

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Требования постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц
- ✓ Основные нарушения при организации обучения по охране труда

- ➢ Спикер: **Головяшкин Константин Владимирович** – «Порядок расследования несчастных случаев. Практика взаимодействия со Следственным Управлением Следственного комитета РФ»

- ✓ Классификация несчастных случаев
- ✓ Этапы расследования несчастных случаев
- ✓ Ответственность работодателя за несчастные случаи
- ✓ Советы при расследовании несчастных случаев СК РФ

Дата проведения: 5 декабря 2025 года
Время проведения: начало регистрации – 8.30 (мск)
Начало форума – 09.00 (мск)
Перерыв с 13:30 до 14:00
Окончание форума – 16:00 (мск)
Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

По итогам online форума, каждый участник получает:

1. **Цифровое удостоверение о повышении квалификации.**
2. **Видеозапись 2х дней обучения.**
3. **Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2026 года.**
4. **Раздаточный материал в электронном виде.**
5. **Консультационную поддержку в течение месяца.**

Стоимость участия:

ТАРИФ 1 (оплата до 10.11.2025):

(повышение квалификации 16 академических часов):

Государственное/Бюджетное учреждение – 7 500 рублей (за 3х участников) – **за 2 дня**;
За каждого последующего участника – 2 000 рублей (за участника) – ***за 2 дня;***

Юридическое лицо (до 3х участников) – 10 000 рублей– **за 2 дня**;
За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – ***за 2 дня;***

Физическое лицо – 2 500 рублей (за участника) – за 2 дня

ТАРИФ 2 (оплата после 10.11.2025):

(повышение квалификации 16 академических часов):

Государственное/Бюджетное учреждение – 8 000 рублей (за 3х участников) – **за 2 дня**;
За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – ***за 2 дня;***

Юридическое лицо (до 3х участников) – 15 000 рублей– **за 2 дня**;
За каждого последующего участника – 4 000 рублей (за участника) – ***за 2 дня;***

Физическое лицо – 3 000 рублей (за участника) – за 2 дня

- Заявки (форма прилагается) принимаются
до 16-00 3.12.2025 на электронные почты ответственных исполнителей:

Ответственные исполнители:

Родионова Елена Юрьевна
rodionova@caotlider.ru
8 963 102 05 21

Жуковский Максим Евгеньевич
zhukovskii@caotlider.ru
8 967 706 17 73

Приложение №2

Заявка на участие в итоговом online форуме
(юр. лицо):

04-05 декабря 2025 г.
«2025-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»
09:00 – 16:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), **дата рождения, номер СНИЛСа**, должность, контактный телефон и электронная почта участников	
Указать тариф на участие: **ТАРИФ 1 (оплата до 10.11.2025):** **(повышение квалификации 16 академических часов):** **Государственное/Бюджетное учреждение – 7500 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) – **за 2 дня;*** **Юридическое лицо (до 3х участников) – 10 000 рублей**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – **за 2 дня;***	

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

<u>ТАРИФ 2</u> (оплата после 10.11.2025): **(повышение квалификации 16 академических часов):** **Государственное/Бюджетное учреждение - 8000 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – **за 2 дня;*** **Юридическое лицо (до 3х участников) – 15 000 рублей**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника – 4 000 рублей (за участника) – **за 2 дня;***	
Способ обмена документами (договор, счет, акт): **1.** Электронный документооборот (в СБИСС, Диадок – идентиф. номер); **2.** Почтой РФ.	

Заявка заполняется в **печатном виде и в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: zhukovskii@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru.

Ответственные исполнители:

Родионова Елена Юрьевна
8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73 zhukovskii@caotlider.ru

Заявка на участие в итоговом online форуме
(физ. лицо):

04-05 декабря 2025 г.
«2025-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»
09:00 – 16:00 мск

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Дата рождения	
Номер СНИЛСа	
Фактический адрес проживания (для отправки документов)	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Должность	
Полное (сокращенное) название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Юридический/почтовый адрес организации	
ФИО (полностью) и должность Руководителя, действует на основании	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключением договора)	
Указать тариф на участие: **ТАРИФ 1 (оплата до 10.11.2025):** **(повышение квалификации 16 академических часов):** **Физическое лицо – 2 500 рублей (за участника) – за 2 дня** **ТАРИФ 2 (оплата после 10.11.2025):** **(повышение квалификации 16 академических часов):** **Физическое лицо – 3 000 рублей (за участника) – за 2 дня**	

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Заявка заполняется в **печатном виде** и **в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: zhukovskii@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru.

Ответственные исполнители:

Родионова Елена Юрьевна
8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73 zhukovskii@caotlider.ru