



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2015

№ 807

г. Нижневартовск

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации района от 14.01.2011 № 53 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.10.2010 № 229-п «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансового обеспечения выполнения государственного задания»:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации района от 14.01.2011 № 53 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава администрации района

Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 07.05.2015 № 807

«Приложение 1 к постановлению
администрации района
от 14.01.2011 № 53

**Порядок
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Нижневартовского района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района (далее – муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета района (в том числе порядок определения объема и условия предоставления субсидий), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к объему (содержанию) и (или) качеству муниципальной услуги (работы), а также условиям, порядку и результатам ее оказания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя, и утверждается не позднее 20 календарных дней со дня официального

опубликования решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

Утвержденное муниципальное задание направляется администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя, в адрес муниципального учреждения в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижневартовского района, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации района.

5. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание муниципальному учреждению района, в том числе при внесении изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание должны быть внесены изменения, которые утверждаются администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета района.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным, автономным учреждением района осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета района.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным, автономным учреждениями района учредителем или приобретенного бюджетным, автономным учреждениями района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, по согласованию с

департаментом финансов администрации района и комитетом экономики администрации района.

Общий объем субсидии бюджетному или автономному учреждению района определяется по следующей формуле:

$F_y = \sum N_i \times k_i + N_{им}$, где:

F_y – объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги (выполненной работы) в соответствующем финансовом году;

k_i – объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги (выполненной работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

В случае отсутствия единицы измерения объема выполненных работ размер субсидии на выполненные работы в соответствии с муниципальным заданием определяется администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения индивидуально, в соответствии с порядками определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений района.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем субсидии подлежит уменьшению. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям района предоставляются администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению района в департаменте финансов администрации района, в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета администрации района или администрации района, действующей через структурное подразделение, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного,

автономного учреждения, открытого в департаменте финансов администрации района.

8. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами района, бюджетным или автономным учреждением района муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

9. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением района муниципальной услуги (выполнения работы) учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения района в соответствии с пунктом 10 Порядка).

10. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения района рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии – в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии – в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением района или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

11. Предоставление бюджетному или автономному учреждению района субсидии, указанной в пункте 7 Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района, заключаемого администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя, в соответствии с формой, утвержденной департаментом финансов администрации района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, включающую в себя финансовые санкции (штрафы, изъятия), объем

и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 7 Порядка, в течение финансового года.

Санкции (штрафы, изъятия) применяются в случаях: оказания услуг или выполнения работ с нарушением установленных требований к качеству; оказания услуг или выполнения работ в объемах, ниже установленных муниципальным заданием.

Сумма применяемых санкций (штрафов, изъятий) по оказанным услугам или выполненным работам с нарушением установленных требований к качеству определяется путем произведения объема субсидии, предоставленной из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на размер %, установленный в зависимости от коэффициента сводной оценки соответствия качества муниципальных услуг (работ), рассчитанной на основании Порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам. Сумма применяемых санкций (штрафов, изъятий) устанавливается в размере 0,5 процентов от объема субсидии, если сводная оценка соответствия качества муниципальных услуг (работ) больше или равна 0,5 коэффициента, но меньше 1; и в размере 1 процента, если сводная оценка соответствия качества муниципальных услуг (работ) менее 0,5 коэффициента, и рассчитывается по формуле:

$NW = Fy * W$, где:

NW – сумма применяемых санкций (штрафов, изъятий) по оказанным услугам или выполненным работам;

Fy – объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

W – % применяемых санкций (штрафов, изъятий).

Сумма применяемых санкций (штрафов, изъятий) по оказанным услугам или выполненным работам в объемах, ниже установленных муниципальным заданием, определяется от суммы неиспользованной субсидии, рассчитанной путем произведения разницы планового объема (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполненной работы) и фактического объема (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполненной работы), на нормативные затраты на оказания i -й муниципальной услуги (выполненной работы), в размере 3 процентов и рассчитывается по формуле:

$NW = ((ki - kif) * Ni) * W$, где:

NW – сумма применяемых санкций (штрафов, изъятий) по оказанным услугам или выполненным работам;

ki – объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполненной работы) в соответствующем финансовом году;

kif – фактический объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполненной работы) в соответствующем финансовом году;

Ni – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполненной работы) в соответствующем финансовом году;

W – % применяемых санкций (штрафов, санкций).

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, администрация района или администрация района, действующая через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района, обязаны принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения соответствующих нарушений.

Администрация района или администрация района, действующая через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения района обязаны обеспечить целевое и эффективное использование полученных из бюджета района субсидий.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году на те же цели.

12. Контроль выполнения бюджетными или автономными учреждениями района муниципальных заданий осуществляет администрация района или администрация района, действующая через структурное подразделение, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения в отношении таких учреждений.

Контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных бюджетному или автономному учреждению района, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет администрация района или администрация района, действующая через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, и контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством.

13. Муниципальные учреждения, которым установлены муниципальные задания, представляют отчеты об исполнении муниципальных заданий в сроки, установленные администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения.

Администрация района или администрация района, действующая через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, на основании отчетов об исполнении муниципального задания осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрация района или администрация района,

действующая через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными порядками по контролю за выполнением муниципальных заданий.

Результаты мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и планы мероприятий по решению выявленных проблем размещаются администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, на официальном веб-сайте администрации района в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

14. Муниципальные учреждения района формируют и представляют через официальный сайт www.bus.gov.ru в Федеральное казначейство информацию в электронном структурированном виде о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и об отчете его исполнения, а также электронные копии муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и отчета о его исполнении в срок не позднее 5 рабочих дней после их утверждения администрацией района или администрацией района, действующей через структурное подразделение, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения.».